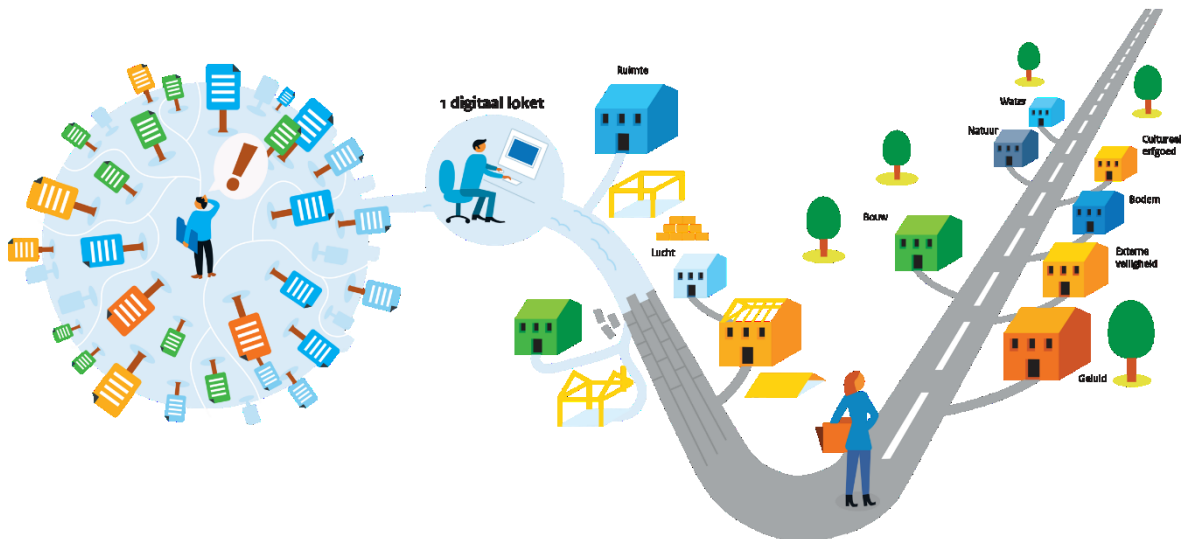


Algemene set toepasbare regels

Functionele beschrijving versie 3.3.2

Versie 1.0 Definitief 8 maart 2024



Colofon

Titel	:	Algemene set Toepasbare regels Functionele beschrijving versie 3.3.1
Versie	:	1.0 definitief
Datum	:	8 maart 2024
Opdrachtgever	:	Programma Implementatie Omgevingswet
Opdrachtnemer	:	Deelprogramma DSO
Auteurs	:	Projectteam Content
Contactpersonen	:	https://iplo.nl/contact/
Templateversie	:	1.57

Versiehistorie

Versie algemene set	Versie document	Status	Datum	Toelichting
0.1		Concept	18-08-2020	Deze versie is niet compleet en wellicht op detailniveau niet 100% correct. Deze versie is vooral bedoeld om te controleren of de globale inhoud en structuur aan de verwachtingen voldoet.
0.3		Concept	..	Review door verschillende partijen
0.9		Concept	23-4-2020	Laatste review, enkele besluiten en reviewopmerkingen zijn in deze versie verwerkt.
1.0		Definitief	06-08-2021	Allerlaatste opmerkingen van de werkgroep verwerkt.
1.0.1		Definitief	03-09-2021	Bijlagen ontkoppelt.
3.1		Definitief concept	09-06-2022	Naar aanleiding van release complete algemene set (versie 3.1).
3.1		Definitief	19-07-2022	Naar aanleiding van in- en externe review.
3.2		Definitief	20-01-2023	N.a.v. release 3.2 (projectnaam optioneel met aangepaste toelichting, vier algemene vragen van verzoek niet publiceerbaar i.p.v. publiceerbaar, verborgen stuurvragen wel zichtbaar in PDF als GGS niet beschikbaar is).
3.3	1.0	Definitief	4-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> N.a.v. versie 3.3 (toelichting bij RSIN, tekstuele wijzigingen participatie en verzoek, optionele bijlage bij participatie en toelichtingen over niet/later toe te zenden bijlagen alleen bij vergunningaanvragen. Paragraaf 2.1.5 herschreven.
3.3.1	1.0	Definitief	5-1-2024	Vraagtekst Contactpersoon gewijzigd (tabel 16).
3.3.2	1.0	Definitief	8-3-2024	<ul style="list-style-type: none"> Toelichtingen toegevoegd bij vraag over e-mailadres en telefoonnummer Vraagtekst Bijlage participatie aangepast Vraagtekst en toelichting Bijlage begrenzing locatie aangepast Correctie prioriteit Straatnaam van Contactpersoon Known issue 4 toegevoegd

Inhoudsopgave

COLOFON	II
VERSIEHISTORIE	III
INHOUDSOPGAVE	IV
1 INLEIDING	6
1.1 Dit document/doelgroep.....	6
1.2 Waarom een algemene set?	6
1.3 Gegevens wel of niet in algemene set	6
1.4 Relatie met aanvragen en melden	7
1.5 Relatie met toepasbare regels.....	7
1.6 Versies	7
1.7 Leeswijzer.....	8
2 INHOUD ALGEMENE SET	9
2.1 Inleiding.....	9
2.1.1 <i>Relatie met inloggen en bekende gegevens: vooraf invullen</i>	9
2.1.2 <i>Verplicht, optioneel en onder voorwaarde</i>	10
2.1.3 <i>Toelichting en invulinstructie</i>	11
2.1.4 <i>Privacy</i>	12
2.1.5 <i>Particulier, bedrijf en vestiging</i>	13
2.1.6 <i>Adressoorten</i>	14
2.2 Projectgegevens.....	17
2.3 Initiatiefnemer	17
2.3.1 <i>Algemene gegevens initiatiefnemer</i>	17
2.3.2 <i>Gegevens particuliere initiatiefnemer</i>	17
2.3.3 <i>Adresgegevens particuliere initiatiefnemer</i>	18
2.3.4 <i>Gegevens vestiging of bedrijf initiatiefnemer</i>	18
2.3.5 <i>Adresgegevens vestiging initiatiefnemer</i>	18
2.3.6 <i>Adresgegevens bedrijf initiatiefnemer</i>	19
2.4 Gemachtigde.....	19
2.5 Contactpersoon.....	19
2.6 Vergunning-specifieke gegevens.....	20
2.6.1 <i>Participatie vragen</i>	20
2.6.2 <i>Vragen over niet of later toe te sturen informatie</i>	20
2.6.3 <i>Optionele bijlage over participatie</i>	20
2.6.4 <i>Optionele bijlage over de locatie</i>	21
2.7 Gegevens verzoek.....	21

2.8	Stuurvragen	21
3	FUNCTIONELE WERKING ALGEMENE SET	23
3.1	Inleiding.....	23
3.2	Algemene beknopte beschrijving.....	23
3.3	Uitwerking van een voorbeeld	28
4	AFKORTINGEN EN BEGRIPPEN	31
5	BIJLAGEN	32
5.1	Specificaties van vragen	32
5.2	Besluitenlijst	32
5.3	Bronverwijzingen naar wet- en regelgeving.....	32
5.4	Known issues	32

1 Inleiding

1.1 Dit document/doelgroep

Dit document beschrijft de algemene set zoals die standaard wordt uitgevraagd bij elk verzoek¹ dat wordt gedaan via het Omgevingsloket van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Het gaat bijvoorbeeld om gegevens zoals naam, adres en woonplaats (NAW-gegevens) van de initiatiefnemer. De algemene set wordt hier functioneel beschreven; technische specificaties worden beschreven in een apart document, zie bijlage 5.1.

De primaire doelgroep van dit document zijn de bestuursorganen die toepasbare regels binnen het DSO gaan opleveren en beheren. Daarnaast is er een doelgroep die bestaat uit de leveranciers van applicaties en systemen die willen aansluiten op het DSO. De laatste doelgroep omvat de ontwikkelaars en beheerders van het DSO.

1.2 Waarom een algemene set?

Een verzoek dat in het kader van de Omgevingswet wordt gedaan, moet voldoen aan bepaalde algemeen geldende eisen, zoals gesteld in bijvoorbeeld de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Omgevingswet (OW), het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL), het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) etc. Daarnaast is het voor elk bevoegd gezag noodzakelijk om bepaalde gegevens van de initiatiefnemer te ontvangen, bijvoorbeeld NAW-gegevens. Tot slot is er een aantal gegevens die de communicatie tussen initiatiefnemer en bevoegd gezag makkelijker maakt, zoals een telefoonnummer.

Deze gegevens zijn opgenomen in een algemene set, die centraal wordt aangeboden zodat alle bestuursorganen (op alle bestuursniveaus) daar gebruik van kunnen maken. Doordat de algemene set automatisch bij elk verzoek wordt gebruikt, hoeven deze gegevens niet door elk bestuursorgaan in elke set toepasbare regels te worden toegevoegd. Zonder algemene set zouden deze gegevens tienduizenden keren toegevoegd moeten worden, namelijk in toepasbare regels van elke aanvraag, melding en informatieplicht. Omdat vragen van verschillende bestuursorganen niet ontduddeld kunnen worden, is er ook een grote kans dat initiatiefnemers hun gegevens dan meerdere keren zou moeten invullen. Ook kan er ongewenst verschil optreden tussen bestuursorganen in het uitvragen van deze algemene gegevens.

Tot slot is de algemene set van belang omdat alle gegevens met een IMAM-referentie² aanwezig zijn zodat indienen mogelijk is. Zijn deze gegevens er niet, of zijn ze niet met de juiste IMAM-referentie gecodeerd, dan kan het verzoek niet worden ingediend.

In overleg tussen het Rijk en de koepels is afgesproken dat de algemene set in ieder geval de minimale inhoud van een verzoek bevat, zodat bevoegd gezagen het verzoek in behandeling kunnen nemen.

1.3 Gegevens wel of niet in algemene set

Een gegeven wordt opgenomen in de algemene set als het voldoet aan alle volgende criteria:

1. Het is onafhankelijk van de te kiezen activiteit en
2. Het is van belang voor het in behandeling kunnen nemen van de verzoeken door alle typen bevoegd gezagen.

Voor een deel van deze gegevens is er een algemene wettelijke basis, voor aanvragen bijvoorbeeld in de Awb. Deze leggen we in dit document ook vast.

Een deel van de gegevens is toegevoegd vanuit klantvriendelijkheid. Professionele aanvragers hebben bijvoorbeeld vaak een referentienummer in hun eigen administratie, het is handig als deze in de communicatie wordt opgenomen. Ook hebben bedrijven vaak een postadres, bijvoorbeeld een antwoordnummer. Vanuit klantvriendelijkheid kan deze desgewenst worden gevuld. Dit document beschrijft in zijn geheel de gegevens die zijn opgenomen in de algemene set. De volgende alinea beschrijft een aantal gegevens die niet zijn opgenomen in de algemene set.

¹ Een verzoek is datgene wat via het DSO ingediend wordt. Dit kan een vergunningsaanvraag zijn, een melding of gegevens en bescheiden die vanuit een informatieplicht wordt ingediend of een combinatie hiervan.

² Voor meer informatie over de Standaard en Informatiemodel Aanvragen en Meldingen (STAM en IMAM): zie <https://iplo.nl/digitaal-stelsel/aansluiten/standaarden/stam-imam/>

Een aantal gegevens is expliciet geen onderdeel van de algemene set, omdat zij in het DSO door andere componenten worden aangemaakt en meegegeven aan het bevoegd gezag, bijvoorbeeld:

- Locatie van het project: wordt in het Omgevingsloket altijd gevraagd, voordat de toepasbare regels bevestigd worden. N.B. Nadere locatiegegevens zoals bijvoorbeeld lozingspunten moeten in de toepasbare regels van de desbetreffende activiteit worden uitgevraagd.
- Aanduiding van de geplande activiteit met bijbehorende toestemming: dit is de activiteit die de initiatiefnemer heeft geselecteerd. Op basis hiervan worden de van toepassing zijnde toepasbare regels geselecteerd.
- Ondertekening: Volgens artikel 14.3.1 van het Omgevingsbesluit geldt dat een verzoek wat is ingediend via de landelijke voorziening is ondertekend. Dat gebeurt wanneer de initiatiefnemer op de knop Indienen heeft gedrukt.
- Dagtekening: Wanneer de initiatiefnemer op de knop Indienen heeft gedrukt, wordt door het Omgevingsloket de indiendatum vastgelegd. Dagtekening is wettelijk vereist in diverse artikelen in het BAL, het Aanvullingsbesluit Natuur, het BBL en het Invoeringsbesluit Bruidsschat (BAL art 2.18, 6.8, 6.9, 7.8, 7.9, 8.8, 8.9, 9.11, 15.8, 17.9; Aanvullingsbesluit Natuur art 11.10, 11.33, 11.121, 11.122; BBL art 6.8, 7.11, 7.34; Invoeringsbesluit Bruidsschat art 2.3.1.6, 2.6).
- Aanduiding van de beschikking: Awb art 4.2 vraagt om deze aanduiding (Aanvraag vergunning, Melding, Informatie, Informatie ongewoon voorval, Aanvraag maatwerkvoorschrift, Melding gelijkwaardige maatregel, Aanvraag toestemming gelijkwaardige maatregel). Dit wordt in het Omgevingsloket al automatisch meegegeven.
- Burgerservicenummer (BSN): Wordt wettelijk niet uitgevraagd. Daarnaast mag dit om privacy redenen niet opgevraagd worden: in het geval er een gemachtigde is, zou die namelijk het BSN van initiatiefnemer kunnen zien, dat is een inbreuk op de privacy.
- De persoon die de activiteit uitvoert: wordt bij een aantal aanvragen en meldingen genoemd, maar is geen algemene verplichting. Deze vraag moet worden opgenomen in de toepasbare regels van de activiteiten waar deze informatie specifiek gevraagd wordt.

Omdat de algemene set centraal wordt aangeboden en beheerd, hoeven de bestuursorganen de aan de algemene set gerelateerde vragenbomen niet zelf te maken en te beheren. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is eigenaar van de algemene set. Een wijziging van de algemene set zal dan ook altijd door een vertegenwoordiger van het ministerie, of door RWS met mandaat van het ministerie, worden doorgevoerd. Goedkeuring van wijzigingen en verdere afspraken rond governance en processen zijn vastgelegd.

1.4 Relatie met aanvragen en melden

Bij het indienen van een verzoek maakt een initiatiefnemer gebruik van het Omgevingsloket. De verzamelde gegevens worden door het loket naar het bevoegd gezag gestuurd. Dit gaat volgens de Standaard Aanvragen en Melden (STAM). Er is een sterke relatie tussen STAM en de algemene set, bijna alle gegevens van de algemene set hebben dan ook een IMAM-referentie.

1.5 Relatie met toepasbare regels

De algemene set bestaat uit een aantal sets van toepasbare regels. Dit zijn vragenbomen waarin logica is opgenomen. De toepasbare regels zijn beschikbaar in de Registratie Toepasbare Regels (RTR). De algemene set is van het type 'Indieningsvereisten' en kan in de RTR worden geraadpleegd³. Het eigendom van deze algemene set ligt bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het beheer ervan bij de Operationele Beheerorganisatie (OBO RWS). Dit betekent dat de set altijd aanwezig is en niet gewijzigd kan worden door andere bestuursorganen.

1.6 Versies

De algemene set is geen statische verzameling van sets van toepasbare regels. Op basis van wetswijzigingen of wensen kan de algemene set worden aangepast. Dit document beschrijft versie 3.3 zoals die momenteel is gepubliceerd in het DSO (PRE-omgeving).

³ Zie bijvoorbeeld <https://pre.omgevingswet.overheid.nl/registratie-toepasbare-regels/id/AlgemeneSet>

1.7 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt de structuur en inhoud van de algemene set beschreven.

In hoofdstuk 3 wordt de werking van de algemene set kort uitgelegd, inclusief een voorbeeld.

In hoofdstuk 4 staat een lijst met gebruikte begrippen en afkortingen.

In hoofdstuk 5 staan de bijlagen.

Dit document veronderstelt enige basiskennis van het DSO en de standaarden STAM en STTR. Zie bijvoorbeeld Specificatie STAM Koppelvlakbeschrijving Aanvragen en Meldingen Versie 3.0.0 (2022) en 4.0.0 (2023) , Specificatie STTR Beschrijving Standaard Toepasbare Regels Versie 1.4.2 en 2.0.0 (2023) en Specificatie IMTR Beschrijving Informatiemodel Toepasbare Regels Versie 1.4.2 en 2.0.0 (2023).

Waar in dit document geschreven wordt over het DSO, wordt zowel het digitale Omgevingsloket als de services die het Omgevingsloket beschikbaar stelt bedoeld.

2 Inhoud algemene set

2.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de structuur en algemene inhoud van de algemene set.

Omdat de algemene set een groot aantal vragen (meer dan 200) bevat, is hij opgedeeld in inhoudelijk samenhangende clusters. Hierdoor is de algemene set overzichtelijker, zowel in het raadplegen als in het onderhoud. In de algemene set wordt onderscheid gemaakt tussen vragen voor particulieren en vragen voor bedrijven. Bedrijven kunnen zijn ingelogd als bedrijf (zonder vestiging) of als vestiging (een bepaalde vestiging van het moederbedrijf).

De inhoud van de algemene set wordt hieronder beschreven op basis van een logische clustering van de vragen in de volgende clusters:

- A. Project
- B. Algemene gegevens initiatiefnemer
- C. Gegevens particuliere initiatiefnemer
- D. Adresgegevens particuliere initiatiefnemer
- E. Gegevens vestiging of bedrijf initiatiefnemer
- F. Adresgegevens vestiging initiatiefnemer
- G. Adresgegevens bedrijf initiatiefnemer
- H. Algemene gegevens gemachtigde
- I. Gegevens particuliere gemachtigde
- J. Adresgegevens particuliere gemachtigde
- K. Gegevens gemachtigde vestiging of bedrijf
- L. Adresgegevens gemachtigde vestiging
- M. Adresgegevens gemachtigd bedrijf
- N. Gegevens contactpersoon
- O. Vergunning-specifiek
- P. Verzoek

Het komt nooit voor dat alle vragen gesteld worden. De clusters worden onder de volgende voorwaarden uitgevraagd:

- De clusters Project, Verzoek, Algemene gegevens initiatiefnemer worden altijd volledig uitgevraagd.
- Afhankelijk of de initiatiefnemer een particulier of bedrijf, met of zonder vestiging, is, wordt één van de volgende clusters uitgevraagd: Gegevens particuliere initiatiefnemer, Adresgegevens vestiging initiatiefnemer of Adresgegevens bedrijf initiatiefnemer.
- Bij een bedrijf of vestiging wordt altijd het cluster Gegevens vestiging of bedrijf initiatiefnemer uitgevraagd.
- Indien er een gemachtigde is, dus als het verzoek ingediend wordt door iemand anders dan de initiatiefnemer, wordt het cluster Algemene gegevens gemachtigde uitgevraagd. Deze wordt weer gecombineerd met één van de volgende clusters: Gegevens particuliere gemachtigde, Adresgegevens gemachtigde vestiging of Adresgegevens gemachtigd bedrijf.
- Bij een gemachtigd bedrijf of vestiging wordt altijd het cluster Gegevens gemachtigde vestiging of bedrijf uitgevraagd.
- Indien een bedrijf of vestiging aangeeft dat er een contactpersoon is, wordt het cluster Gegevens contactpersoon uitgevraagd.

2.1.1 Relatie met inloggen en bekende gegevens: vooraf invullen

Doordat de gebruiker meestal zal inloggen via DigiD/eHerkenning en met een bepaalde rol (initiatiefnemer/gemachtigde), zijn vooraf al veel gegevens van de initiatiefnemer bekend. Deze gegevens worden vooraf ingevuld vanuit de Generieke Gegevens Service (GGS)⁴. Dit zorgt er voor dat bepaalde stuurvragen automatisch worden

⁴ GGS: een component van de landelijke voorzieningen die gegevens van gebruiker (initiatiefnemer en/of gemachtigde) ophaalt. De GGS is aangesloten op de Basisregistratie Personen (BRP) en op het Nationaal HandelsRegister (NHR). Wanneer een initiatiefnemer of gemachtigde is ingelogd met DigiD wordt de BRP geraadpleegd, wanneer hij of zij met eHerkenning is ingelogd op het NHR.

Functionele beschrijving algemene set

beantwoord, waardoor de niet-relevante vragen niet meer aan de gebruiker worden getoond (zie paragraaf 2.8).

Bekende gegevens zoals NAW-gegevens worden ook vooraf ingevuld vanuit de GGS. Het formulier geeft aan welke gegevens al vooraf zijn ingevuld. Gebruikers kunnen deze gegevens wijzigen. Het oorspronkelijke vooraf ingevulde antwoord wordt onder het antwoordveld weergegeven⁵ (zie figuur 1).

Mocht om een of andere reden de GGS niet beschikbaar zijn, dan kunnen gebruikers toch hun verzoeken indienen, maar zij zullen dan wel alle gegevens zelf moeten invullen. Aanvullend zullen gebruikers ook de verborgen stuurvragen moeten beantwoorden, die normaal gesproken door de GGS vooraf zijn ingevuld, maar dan niet aan de gebruiker worden getoond (zie tabel 14: kolom Verborgen).

2.1.2 *Verplicht, optioneel en onder voorwaarde*

Het grootste deel van de vragen wordt onder voorwaarde uitgevraagd (bijvoorbeeld uitsluitend indien de initiatiefnemer een bedrijf is, uitsluitend als er een gemachtigde is, etc.). Daarnaast kunnen de gegevens verplicht of optioneel zijn.


Met verplicht bedoelen we in dit document: zonder deze gegevens is het verzoek niet in te dienen. Na de knop Indienen verschijnt dan een waarschuwing dat het verzoek niet ingediend kan worden omdat er iets nog niet is ingevuld. Bij het langslopen van de stappen is te zien welke vragen verplicht zijn, bijvoorbeeld Handelsnaam (zie figuur 1).

Een voorbeeld van optionele gegevens is een tussenvoegsel bij naam, een huisnummertoevoeging bij adres of Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN, zie figuur 1).

⁵ Zowel het oorspronkelijke als het gewijzigde antwoord worden met het STAM-bericht doorgegeven aan bevoegd gezag,

6. Uw gegevens

Stap 6/7

-  U moet het volgende veld nog invullen of verbeteren:
- Vul in: [Handelsnaam](#)

E-mailadres en telefoonnummer gemachtigde

E-mailadres

Vul het e-mailadres in waarmee we kunnen corresponderen over dit verzoek.

Telefoonnummer

Vul het telefoonnummer in waarmee we contact kunnen opnemen over dit verzoek.


Gegevens gemachtigde vestiging of bedrijf

KVK-nummer

90004574

Vooraf ingevuld antwoord.

Handelsnaam

 Vul dit veld in

Het vooraf ingevulde antwoord is veranderd. Dit was 'Grand Alphaway B.V.'.

RSIN

Het vooraf ingevulde antwoord is veranderd. Dit was '992687536'.

Figuur 1 Verplicht (Handelsnaam) en optioneel (RSIN)

2.1.3 Toelichting en invulinstructie

Bij vragen kunnen toelichtingen worden gegeven, die direct worden weergegeven (zie figuur 2) of die met een info-knop zichtbaar worden gemaakt (zie figuur 3).

Functionele beschrijving algemene set

Hoe heeft u anderen betrokken bij uw plannen?

Bijvoorbeeld:

- U heeft met uw burens en anderen gesproken, omdat u van plan bent een boom te kappen.
- U heeft een bijeenkomst georganiseerd, omdat u een cafetaria wilt openen.
- U heeft een workshop georganiseerd over uw plannen, omdat u een zonnepark wilt aanleggen.
- U heeft een vragenlijst rondgestuurd om erachter te komen wat mensen in uw omgeving belangrijk vinden.

Let op: Noem in uw antwoord geen namen of contactgegevens van anderen. Die zijn vertrouwelijk.

Welke reacties heeft u gekregen?

Leg uit wat anderen belangrijk vinden.

Figuur 2 Toelichting direct zichtbaar

1. Project

Stap 1 van 7

Naam van dit project ?

test algemene set

Geef uw project een naam. Zo herkent u het beter als u meer dan één project hebt. ×

Projectomschrijving ?

Figuur 3 Toelichting met info-knop

De eventuele toelichtingen bij de vragen zijn in dit document opgenomen in de tabellen waar de attributen worden beschreven.

Bij de meeste vragen moeten de ingevulde gegevens aan bepaalde eisen voldoen. Hier wordt op gecontroleerd. Is de invoer niet goed, dan wordt met een invulinstructie aangegeven hoe het veld wel moet worden ingevuld (zie figuur 4). Deze invulinstructies zijn verder niet opgenomen in dit document, daarvoor wordt verwezen naar bijlage 5.1.

E-mailadres en telefoonnummer gemachtigde

E-mailadres

Vul het e-mailadres in waarmee we kunnen corresponderen over dit verzoek.

test

⚠ In een e-mailadres staat altijd één @-teken. Aan het eind staat vaak .nl, .com, of iets anders.

Figuur 4 Invulinstructie bij foutieve invoer

2.1.4 Privacy

Sommige antwoorden op vragen zijn privacy-gevoelig. De bijbehorende vragen zijn op niet publiceerbaar gezet, zodat de antwoorden niet worden weergegeven in de PDF die van elk verzoek wordt gemaakt.

De volgende gegevens worden als niet publiceerbaar aangemerkt:

Functionele beschrijving algemene set

- Bij particulier, bedrijf en vestiging (van initiatiefnemer, gemachtigde en contactpersoon): telefoonnummer en email
- Bij particulier en contactpersoon: alle naam- en adresgegevens (initiatiefnemer en gemachtigde)
- Antwoorden op de twee open participatievragen.

Dit wordt in de tabellen verderop in het document aangegeven. Indien een antwoord niet publiceerbaar is wordt dat als volgt in de PDF weergegeven:

Achternaam:
geen openbare informatie

Bij een bedrijf of vestiging zijn alle naam- en adresgegevens publiceerbaar.

Voor bijlagen is de instelling publiceerbaar niet beschikbaar. Toch zou een bijlage mogelijk privacy-gevoelige informatie kunnen bevatten. Daarvoor is de instelling Potentieel vertrouwelijk beschikbaar. De initiatiefnemer of gemachtigde kan daarmee het bevoegd gezag vragen de aangeboden bijlage vertrouwelijk te behandelen. Deze instelling wordt toegepast voor bijlagen over gegevens van de locatie en participatie (zie figuur 5 en tabellen 13 en 14).

The screenshot shows a document titled 'test.pdf' with a 'Vertrouwelijk' (Confidential) status. A warning message is displayed, asking if the user wants to treat one or more documents as confidential. The message includes instructions: 1. Add a version of the document without confidential information. 2. Provide a reason for each confidential document. A note at the bottom states that documents will be treated as confidential and the user will be notified.

Figuur 5 Bijlage potentieel vertrouwelijk

2.1.5 Particulier, bedrijf en vestiging

Verzoeken kunnen worden ingediend door natuurlijke personen (particulieren) en niet-natuurlijke personen. Particulieren loggen in met Digid, niet natuurlijke personen met eHerkenning. Niet-natuurlijke personen kunnen bedrijven zijn met een hoofdkantoor en één of meerdere vestigingen. Niet-natuurlijke personen loggen in met een eHerkenningssaccount, die twee soorten autorisaties kent⁶:

- algemene autorisatie: aan deze inlog-accounts zijn geen vestigingsgegevens gekoppeld
- specifieke autorisatie: aan deze inlog-accounts zijn de gegevens van een specifieke vestiging gekoppeld.

In de algemene set worden accounts met algemene autorisatie gelijkgesteld aan bedrijven (zonder vestiging). Accounts met specifieke autorisatie worden gelijkgesteld aan vestigingen.

De algemene set onderscheidt daardoor drie typen initiatiefnemers (of gemachtigden):

- Particulier
- Bedrijf
- Vestiging

Beschikbare gegevens worden vanuit de Digid en eHerkenning doorgegeven aan de GGS. De gegevens uit de GGS worden automatisch voringevuld bij Stap 6 in het loket (Uw gegevens). Dit zijn voor elk type initiatiefnemer:

- Particulier: naam en adresgegevens
- Bedrijf: bedrijfsgegevens van het hoofdkantoor (KvK-nr, adres van het hoofdkantoor)

⁶ Zie <https://www.infomil.nl/onderwerpen/integrale/omgevingsloket/vragen-antwoorden/bedrijven/inloggen/eherkenningaccount/>

Functionele beschrijving algemene set

- Vestiging: bedrijfsgegevens van de vestiging (KvK-nr, vestigingsnummer, adres van de vestiging).

Omdat aan accounts met algemene autorisatie geen vestigingsgegevens zijn gekoppeld, worden deze ook niet uitgevraagd. Het kan zijn dat een bedrijf wel een vestiging heeft, maar wanneer deze inlogt met een account met algemene autorisatie, kan er bijvoorbeeld geen vestigingsnummer worden opgegeven.

In de IMAM-referenties worden deze verschillen ook expliciet benoemd. Vandaar dat bijvoorbeeld huisnummer van de initiatiefnemer 3 IMAM-referenties heeft (zie ook paragraaf 2.1.4):

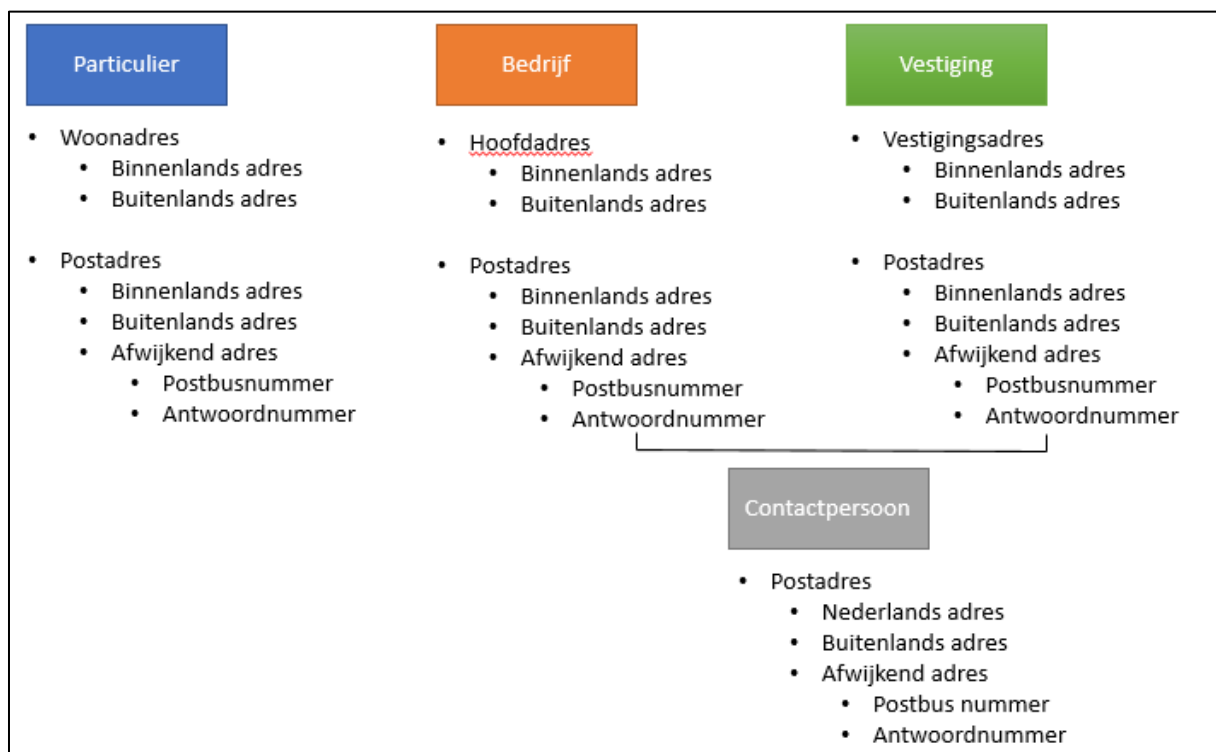
- Voor particulier: Initiatiefnemer.NatuurlijkPersoon.Verblijfsadres.Huisnummer
- Voor bedrijf: Initiatiefnemer.NietNatuurlijkPersoon.Bezoekadres.Huisnummer
- Voor vestiging: Initiatiefnemer.NietNatuurlijkPersoon.Vestiging.LocatieAdres.Huisnummer

Bij bedrijven wordt door IMAM dus ook verschil gemaakt in bedrijven met vestiging en bedrijven zonder vestiging. Daar waar een vestiging aanwezig is, wil het bevoegd gezag uiteraard de vestigingsgegevens weten en niet de gegevens van het hoofdkantoor. Bijvoorbeeld: doet Shell Pernis een aanvraag, dan wil het bevoegd gezag het vestigingsadres en postadres van Shell Pernis weten, niet van het hoofdkantoor.

2.1.6 Adressoorten

De algemene set kent verschillende soorten adressen (zie figuur 6):

- Op basis van locatie: fysiek adres in Nederland (binnenlands adres), fysiek adres in buitenland (buitenlands adres) of afwijkend adres als postadres (postbus- of antwoordnummer). Afhankelijk wat voor soort adres er is, worden andere vragen gesteld. Er wordt altijd eerst gevraagd wat voor soort adres men wil opgeven (Nederlands, buitenlands, afwijkend adres).
- Op basis van type/rol van diegene waar het adres betrekking op heeft: woonadres (bij particulier), hoofdadres (bij bedrijf), vestigingsadres (bij vestiging), postadres (bij initiatiefnemer en gemachtigde, van alle typen en bij contactpersoon).



Figuur 6 Beschikbare adressoorten

De attributen van de drie verschillende soorten adressen zijn in onderstaande tabellen weergegeven en worden uitgevraagd wanneer het soort adres van toepassing is.

Attribuut	Verplicht/optieel	Toelichting	Publiceerbaar
-----------	-------------------	-------------	---------------

Functionele beschrijving algemene set

Straatnaam	V	-	Niet publiceerbaar bij particulier en contactpersoon.
Huisnummer	V	-	Niet publiceerbaar bij particulier en contactpersoon.
Huisletter	O	-	Niet publiceerbaar bij particulier en contactpersoon.
Huisnummertoevoeging	O	Dit hoeft u alleen in te vullen als er achter uw huisnummer bijvoorbeeld 'hs', 'bis', of iets anders staat.	Niet publiceerbaar bij particulier en contactpersoon.
Postcode	V	-	Niet publiceerbaar bij particulier en contactpersoon.
Plaats	V	-	Niet publiceerbaar bij particulier en contactpersoon.

Tabel 1 Attributen van binnenlands adres

Attribuut	Verplicht/optoneel	Toelichting	Publiceerbaar
Adres regel 1	V	-	Niet publiceerbaar bij particulier en contactpersoon.
Adres regel 2	O	-	Niet publiceerbaar bij particulier en contactpersoon.
Adres regel 3	O	-	Niet publiceerbaar bij particulier en contactpersoon.
Land	V	-	Niet publiceerbaar bij particulier en contactpersoon.

Tabel 2 Attributen van buitenlands adres

Attribuut	Verplicht/optoneel	Toelichting	Publiceerbaar
Wat voor adres wilt u opgeven als afwijkend adres?	V	-	Niet publiceerbaar bij particulier en contactpersoon.
Nummer	V	-	Niet publiceerbaar bij particulier en contactpersoon.
Postcode	V	-	Niet publiceerbaar bij particulier en contactpersoon.
Plaats	V	-	Niet publiceerbaar bij particulier en contactpersoon.

Tabel 3 Attributen van afwijkend adres

Is het antwoord op de vraag “Is het adres hetzelfde als het hoofdadres?” “Nee”, dan wordt de vervolg vraag “Wat voor adres wilt u opgeven als postadres” gesteld. Deze heeft de volgende antwoordmogelijkheden: adres binnenland, adres buitenland, afwijkend adres (zie figuur 5). Bij de laatste optie komt een vervolgvraag “Wat voor adres wilt u opgeven als afwijkend adres?” met als antwoordmogelijkheden antwoordnummer of postbusnummer (zie figuur 6).

Is het postadres hetzelfde als het hoofdadres? Ja Nee
Het vooraf ingevulde antwoord is veranderd. Dit was 'Ja'.

Postadres bedrijf initiatiefnemer

Wat voor adres wilt u opgeven als postadres? binnenlands adres
 buitenlands adres
 afwijkend adres

Figuur 7 Soorten postadres

Postadres bedrijf initiatiefnemer

Wat voor adres wilt u opgeven als postadres?

binnenlands adres
 buitenlands adres
 afwijkend adres

Wat voor adres wilt u opgeven als afwijkend adres?

antwoordnummer
 postbusnummer

Nummer

Postcode

Plaats

Figuur 8 Afwijkend adres

Een antwoordnummer of postbusnummer kan alleen opgegeven worden bij een postadres of het adres van een contactpersoon. Het woonadres, vestigingsadres of hoofdadres van initiatiefnemer en gemachtigde kunnen alleen fysieke adressen zijn, in Nederland of in het buitenland.

Het is belangrijk om te weten dat de adressoorten in het Omgevingsloket afwijken van de gebruikte namen in de IMAM-referenties. Tabel 4 geeft hiervan het overzicht.

Soort adres in Omgevingsloket	Soort adres in IMAM-referenties
Woonadres particulier	
binnenland	NatuurlijkPersoon.Verblifadres.
buitenland	NatuurlijkPersoon.VerblifadresBuitenland
Hoofdadres bedrijf	
binnenland	NietNatuurlijkPersoon.Bezoekadres
buitenland	NietNatuurlijkPersoon.BuitenlandsAdres
Vestigingsadres vestiging	
binnenland	NietNatuurlijkPersoon.Vestiging.LocatieAdres
buitenland	NietNatuurlijkPersoon.Vestiging.Verblijf.BuitenlandVestiging
Postadres particulier	
binnenland	NatuurlijkPersoon.CorrespondentieAdres.BinnenlandsAdres
buitenland	NatuurlijkPersoon.CorrespondentieAdres.BuitenlandsAdres
afwijkend adres	NatuurlijkPersoon.CorrespondentieAdres.AfwijkendAdres
Postadres bedrijf	
binnenland	NietNatuurlijkPersoon.CorrespondentieAdres.BinnenlandsAdres
buitenland	NietNatuurlijkPersoon.CorrespondentieAdres.BuitenlandsAdres
afwijkend adres	NietNatuurlijkPersoon.CorrespondentieAdres.AfwijkendAdres
Postadres vestiging	
binnenland	NietNatuurlijkPersoon.Vestiging.CorrespondentieAdresVestiging.BinnenlandsAdres.
buitenland	NietNatuurlijkPersoon.Vestiging.CorrespondentieAdresVestiging.BuitenlandsAdres.
afwijkend adres	NietNatuurlijkPersoon.Vestiging.CorrespondentieAdresVestiging.AfwijkendAdres

Functionele beschrijving algemene set

Adres contactpersoon	
binnenland	Contactpersoon.Contactadres.BinnenlandsAdres
buitenland	Contactpersoon.Contactadres.BuitenlandsAdres
afwijkend adres	Contactpersoon.Contactadres.AfwijkendAdres

Tabel 4 Adressoorten Omgevingsloket in relatie tot IMAM-referenties

Tabel 4 toont alleen delen van de IMAM-referenties:

- Adressen van particulieren, bedrijven en vestigingen volgen na gemachtigde of initiatiefnemer; adressen van contactpersonen volgen na verzoek.
- Alle IMAM-referenties eindigen met een specifiek gegeven, bijvoorbeeld Huisnummer, AdresBuitenland1 of WoonplaatsNaam.

Een aantal voorbeelden zijn:

- Initiatiefnemer.NatuurlijkPersoon.Verblijfsadres.Huisnummer: het huisnummer van het woonadres van een particuliere initiatiefnemer
- Gemachtigde.NietNatuurlijkPersoon.Vestiging.CorrespondentieAdresVestiging.AfwijkendAdres.Nummer: het postbus- of antwoordnummer van een postadres van een gemachtigde vestiging
- Verzoek.Contactpersoon.Contactadres.BuitenlandsAdres.AdresBuitenland1: de eerste regel van het buitenlandse adres van een contactpersoon.

2.2 Projectgegevens

Voor elk verzoek worden de volgende gegevens over het project gevraagd. Deze worden in het Omgevingsloket uitgevraagd in stap "Project" (zie paragraaf 3.2 voor de stappen in het Omgevingsloket).

Vraag in loket	Verplicht/optioneel	Toelichting	Publiceerbaar
Naam van dit project ⁷	O	Geef uw project een naam. Zo herkent u het beter als u meer dan 1 project hebt. Uw projecten vindt u terug in Mijn Omgevingsloket.	Ja
Projectomschrijving	O	Omschrijf uw project in een paar zinnen.	Ja

Tabel 5 Attributen in cluster project

2.3 Initiatiefnemer

2.3.1 Algemene gegevens initiatiefnemer

Van de initiatiefnemer worden telefoonnummer en e-mailadres optioneel uitgevraagd. Deze worden in het loket uitgevraagd in stap "Uw gegevens" (zie paragraaf 3.2 voor de stappen in het loket).

Vraag in loket	Verplicht/optioneel	Toelichting	Publiceerbaar
E-mailadres	O	Vul het e-mailadres in waarmee we kunnen corresponderen over dit verzoek.	Nee
Telefoonnummer	O	Vul het telefoonnummer in waarmee we contact kunnen opnemen over dit verzoek.	Nee

Tabel 6 Attributen in cluster initiatiefnemer

2.3.2 Gegevens particuliere initiatiefnemer

Van de particuliere initiatiefnemer dienen naam en adresgegevens bekend te zijn. Deze worden in het loket uitgevraagd in stap "Uw gegevens" (zie paragraaf 3.2 voor de stappen in het loket).

Vraag in loket	Verplicht/optioneel	Toelichting	Publiceerbaar
Voorletters	V	-	Nee

⁷ Project is in de algemene set optioneel, met name voor applicaties van derden. In het Omgevingsloket wordt Project wel verplicht uitgevraagd.

Functionele beschrijving algemene set

Voorvoegsel	O	-	Nee
Achternaam	V	-	Nee

Tabel 7 Attributen in cluster initiatiefnemer particulier

2.3.3 Adresgegevens particuliere initiatiefnemer

Een van de volgende fysieke adressoorten moet aanwezig zijn (woonadres):

- Binnenlands adres
- Buitenlands adres

De initiatiefnemer kan ook een postadres opgeven: "Is het postadres hetzelfde als het woonadres?"

Indien het postadres anders is dan het woonadres, moet een van de volgende adressoorten aanwezig zijn of worden ingevuld:

- Binnenlands adres
- Buitenlands adres
- Afwijkend adres

Zie paragraaf 2.1.6 voor de precieze gegevens van deze de adressoorten.

2.3.4 Gegevens vestiging of bedrijf initiatiefnemer

In dit cluster worden alle gegevens van bedrijven (met of zonder vestiging) gevraagd. Stichtingen en verenigingen (zonder vestiging) kunnen ook tot dit cluster behoren.

Van een bedrijf of vestiging als initiatiefnemer dienen naam en identificatienummers bekend te zijn. Deze worden in het loket uitgevraagd in stap "Uw gegevens" (zie paragraaf 3.2 voor de stappen in het loket).

Bij een bedrijf of vestiging worden de volgende gegevens uitgevraagd:

- a. Handelsnaam
- b. KvK-nummer
- c. RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer)
- d. Vestigingsnummer (alleen als initiatiefnemer is ingelogd als vestiging)⁸

Vraag in loket	Verplicht/optoneel	Toelichting	Publiceerbaar
Handelsnaam	V	-	Ja
KVK-nummer	V	-	Ja
RSIN	O	RSIN staat voor Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer. Overheidsorganisaties gebruiken dit nummer om gegevens uit te wisselen.	Ja
Vestigingsnummer	O	-	Ja

Tabel 8 Attributen in cluster bedrijf of vestiging initiatiefnemer (exclusief adresgegevens)

2.3.5 Adresgegevens vestiging initiatiefnemer

Dit cluster bevat alle adresgegevens van een vestiging. Eén van de volgende fysieke adressoorten moet aanwezig zijn:

- Binnenlands adres
- Buitenlands adres

Indien het postadres anders is dan het vestigingsadres, moet één van de volgende adressoorten aanwezig zijn:

- Binnenlands adres
- Buitenlands adres
- Afwijkend adres

Zie paragraaf 2.1.6 voor de precieze gegevens voor de adressoorten.

⁸ Vestigingsnummer en het adres van de vestiging kan tijdelijk niet worden meegestuurd, zie 5.4 Known issues (nr. 4).

2.3.6 Adresgegevens bedrijf initiatiefnemer

Dit cluster bevat alle adresgegevens van een bedrijf. Een van de volgende fysieke adressoorten moet aanwezig zijn (hoofadres):

- Binnenlands adres
- Buitenlands adres

Indien het postadres anders is dan het hoofadres, moet een van de volgende adressoorten aanwezig zijn of worden ingevuld:

- Binnenlands adres
- Buitenlands adres
- Afwijkend adres

Zie paragraaf 2.1.6 voor de precieze gegevens voor de adressoorten.

2.4 Gemachtigde

De gegevens voor de gemachtigde zijn hetzelfde als de gegevens voor de initiatiefnemer.

De clusters van gemachtigde zijn:

- Algemene gegevens gemachtigde
- Gegevens particuliere gemachtigde
- Adresgegevens particuliere gemachtigde
- Gegevens gemachtigde vestiging of bedrijf
- Adresgegevens gemachtigde vestiging
- Adresgegevens gemachtigd bedrijf

2.5 Contactpersoon

Een contactpersoon kan alleen worden opgevoerd wanneer een vestiging of bedrijf de aanvraag indient.

In de volgende gevallen kan er optioneel een contactpersoon aangegeven worden:

- Er is geen gemachtigde en de initiatiefnemer is een bedrijf of vestiging.
- Er is een gemachtigde en de gemachtigde is een bedrijf of vestiging.

In alle andere gevallen kan geen contactpersoon worden opgevoerd. Dit is geen beleidskeuze binnen de algemene set; dit volgt direct uit STAM. In tabel 9 wordt dit verder uitgewerkt:

Initiatiefnemer		Gemachtigde		Contactpersoon
Particulier	Bedrijf/vestiging	Particulier	Bedrijf/vestiging	
ja		niet aanwezig		n.v.t.
	ja	niet aanwezig		optioneel (van de initiatiefnemer)
ja		ja		n.v.t.
ja			ja	optioneel (van de gemachtigde)
	ja	ja		n.v.t.
	ja		ja	optioneel (van de gemachtigde)

Tabel 9 Contactpersonen toe te voegen bij niet-natuurlijke personen

Van de contactpersoon kunnen de gegevens uit tabel 10 worden ingevuld. Deze worden in het loket uitgevraagd in stap "Uw gegevens" (zie paragraaf 3.2 voor de stappen in het loket).

Vraag in loket	Verplicht/optioneel	Toelichting	Publiceerbaar
Functie contactpersoon	O	-	Ja
Voorletters	V	-	Nee
Voorvoegsel	O	-	Nee
Achternaam	V	-	Nee
E-mailadres	O	-	Nee
Telefoonnummer	O	-	Nee

Tabel 10 Attributen in cluster contactpersoon

Een van de volgende adressoorten moet daarnaast aanwezig zijn:

- Binnenlands adres

Functionele beschrijving algemene set

- Buitenlands adres
- Afwijkend adres

Zie paragraaf 2.1.6 voor de precieze gegevens voor de adressoorten.

2.6 Vergunning-specifieke gegevens

Een verzoek kan één of meerdere aanvragen voor een vergunning, meldingen, of informatieplichten bevatten. De volgende vragen van de algemene set worden uitsluitend gesteld bij met een vergunningaanvraag:

- Vragen over participatie
- Een optionele bijlage over de locatie
- Vragen over niet aangeleverde informatie of later toe te zenden informatie.

2.6.1 Participatie vragen

Voor verzoeken met een vergunningaanvraag (en dus niet voor meldingen en informatieplicht) wordt gevraagd wat de initiatiefnemer heeft ondernomen aan participatie. Dit wordt in het loket uitgevraagd in stap “Verzoeken indienen” (zie paragraaf 3.2 voor de stappen in het loket) onder de koptekst “Contact met anderen over uw plannen”.

Vraag in loket	Verplicht/optieel	Toelichting	Publiceerbaar
Heeft u contact gehad met anderen over uw plannen?	V		Ja
Hoe heeft u anderen betrokken bij uw plannen?	O	Bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none">• U heeft met uw burens en anderen gesproken, omdat u van plan bent een boom te kappen.• U heeft een bijeenkomst georganiseerd, omdat u een cafetaria wilt openen.• U heeft een workshop georganiseerd over uw plannen, omdat u een zonnepark wilt aanleggen.• U heeft een vragenlijst rondgestuurd om erachter te komen wat mensen in uw omgeving belangrijk vinden. Let op: Noem in uw antwoord geen namen of contactgegevens van anderen. Die zijn vertrouwelijk.	Nee
Welke reacties heeft u gekregen?	O	Leg uit wat anderen belangrijk vinden.	Nee

Tabel 11 Attributen in cluster vergunning-specifiek

2.6.2 Vragen over niet of later toe te sturen informatie

Verzoeken betreffende een melding of informatieplicht dienen volledig te zijn. Bij een vergunningaanvraag is er de mogelijkheid tot aanvullen. Daarom worden de vragen over niet aangeleverde informatie of later toe te zenden informatie alleen bij vergunningaanvragen gesteld, zie onderstaande tabel.

Vraag in loket	Verplicht/optieel	Toelichting	Publiceerbaar
Is er informatie die u later pas opstuurt? Geef hier dan aan welke informatie dat is. Geef ook aan waarom u die pas later opstuurt.	O	-	Nee
Is er informatie die u niet opstuurt? Geef dan aan waarom. Bijvoorbeeld omdat u die al eerder heeft ingestuurd.	O	-	Nee

Tabel 12 Niet of later toe te sturen informatie

2.6.3 Optionele bijlage over participatie

M.b.t. participatie is er een mogelijkheid om een bijlage(n) hierover toe te voegen.

Functionele beschrijving algemene set

Vraag in loket	Verplicht/optieel	Toelichting	Publiceerbaar
U kunt een bijlage toevoegen over het contact met anderen over uw plannen.	O	Bijvoorbeeld het verslag van een bijeenkomst of een rapport over de participatie. Stuur geen namen of contactgegevens van anderen mee. Die zijn vertrouwelijk.	Potentieel vertrouwelijk, zie paragraaf 2.1.3

Tabel 13 Optionele bijlage participatie

De vraag naar de participatie-bijlage(n) staat in het loket niet direct onder de overige participatievragen. Zie hiervoor figuur 18 met de bijbehorende uitleg.

2.6.4 Optionele bijlage over de locatie

In een aantal gevallen kan het noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld bij een groot bedrijventerrein), dat exact wordt aangegeven op welke locatie activiteiten zullen worden uitgevoerd. Bij vergunningaanvragen wordt hiertoe de mogelijkheid geboden om één of meerdere bijlagen met deze informatie toe te voegen.

Vraag in loket	Verplicht/optieel	Toelichting	Publiceerbaar
Voeg als bijlage toe: gegevens over de grens van de locatie.	O	Het gaat om de locatie waar u de activiteiten gaat uitvoeren. U hoeft hier alleen wat toe te voegen als u deze informatie nog niet heeft gegeven bij andere vragen. U kunt bijvoorbeeld een plattegrond of coördinaten toevoegen. Het gaat om de grens van de hele locatie. U hoeft niet aan te geven waar u welke activiteit gaat doen.	Potentieel vertrouwelijk, zie paragraaf 2.1.3

Tabel 14 Optionele bijlage over locatie

2.7 Gegevens verzoek

Voor elk verzoek worden de volgende gegevens over het verzoek aan de initiatiefnemer gevraagd. Deze worden in het loket uitgevraagd in stap "Samenstellen verzoek(en)" (zie paragraaf 3.2 voor de stappen in het loket).

Vraag in loket	Verplicht/optieel	Toelichting	Publiceerbaar
Verzoeknaam (deze wordt automatisch gegenereerd op basis van projectnaam, maar kan door de initiatiefnemer of gemachtigde worden aangepast).	V	-	Ja
Toelichting op uw verzoek	O	-	Nee
Uw referentienummer	O	Gebruikt u een eigen systeem met referentienummers voor uw projecten? Dan kunt u hier een referentienummer invullen uit uw eigen systeem. Dat is handig als u veel verzoeken indient. U hoeft hier niets in te vullen als u geen eigen referentienummers gebruikt.	Nee
Hierbij verklaar ik alle vragen naar waarheid te hebben ingevuld.	V	-	Ja

Tabel 15 Attributen in cluster verzoek

2.8 Stuurvragen

Naast inhoudelijke vragen kent de algemene set ook stuurvragen ter ondersteuning van de selectie van de relevante vraagengroepen. Een aantal van deze vragen wordt door de GGS ingevuld.

Bepaalde vooraf ingevulde stuurvragen worden niet aan de initiatiefnemer of gemachtigde getoond. Er wordt bijvoorbeeld niet expliciet gevraagd of iemand optreedt als gemachtigde. Uit de inloggegevens wordt, via de GGS, afgeleid of iemand als gemachtigde inlogt. Dit zijn dan de zogenaamde verborgen stuurvragen. Deze vragen en vooraf ingevulde antwoorden verschijnen ook niet in de PDF. Indien de GGS niet beschikbaar is, wordt de stuurvraag wel getoond in het loket. Hierdoor kan de initiatiefnemer of gemachtigde de vraag alsnog beantwoorden. De stuurvragen en gegeven antwoorden zullen in dat geval wel verschijnen in de PDF.

Functionele beschrijving algemene set

De volgende stuurvragen zijn opgenomen in de algemene set:

Vraag in loket	Verplicht/optieel	Toelichting	Verborgen	Publiceerbaar
Gaat u een aanvraag of melding indienen als particulier?	V	-	Ja	Ja
Wat voor adres wilt u opgeven?	V	-	Ja	Ja
Is het postadres hetzelfde als het woonadres?	V		Nee	Ja
Is het postadres hetzelfde als het hoofdadres?	V	-	Nee	Ja
Is het postadres hetzelfde als het vestigingsadres?	V	-	Nee	Ja
Wat voor adres wilt u opgeven als postadres?	V	-	Nee	Ja
Heeft uw bedrijf, stichting of vereniging een vestiging?	V	Een vestiging is een gebouw of terrein waar u werkt.	Ja	Ja
Doet u deze aanvraag of melding als gemachtigde?	V	Als u deze aanvraag doet voor uzelf, vul dan "nee" in .	Ja	Ja
U bent gemachtigde. U gaat een aanvraag of melding indienen voor iemand anders. Doet u dit als particulier?	V	-	Ja	Ja
Wilt u een contactpersoon voor deze aanvraag of melding opgeven?	V	-	Nee	Ja

Tabel 16 Stuurvragen in de algemene set

Verborgen stuurvragen kunnen een toelichting hebben (zie tabel 16). Deze stuurvragen met eventuele toelichting worden pas getoond wanneer het antwoord niet vooraf is ingevuld, bijvoorbeeld wanneer de GGS tijdelijk niet beschikbaar is.

3 Functionele werking algemene set

3.1 Inleiding

De algemene set is een verzameling toepasbare regelbestanden die centraal worden beheerd en aangeboden als regelbeheerobject in de functionele structuur. Bestuursorganen hoeven daarom zelf geen toepasbare regels te maken voor die gegevens die al tot de algemene set behoren. De functionele beschrijving richt zich dan ook op hoe de algemene set door de initiatiefnemer wordt gevuld en de daarbij gekoppelde registraties bij het opstellen van de aanvraag.

3.2 Algemene beknopte beschrijving



Figuur 9 Stappen bij het opstellen van een verzoek

Bij het opstellen van een verzoek in de landelijke voorziening worden verschillende stappen doorlopen (zie Figuur 9 Stappen bij het opstellen van een)⁹. Voor de initiatiefnemer is het niet zichtbaar uit welke bron de vragen komen (algemene set, toepasbare regels van activiteiten). De algemene set wordt op diverse plaatsen uitgevraagd: projectgegevens in “Project”, zie, algemene- en adresgegevens initiatiefnemer in “Uw gegevens”, zie en akkoordverklaring in “Verzoek samenstellen”, zie figuren 11 t/m 17. In stappen “Vragen beantwoorden” en “Documenten toevoegen” worden de toepasbare regels van de geselecteerde activiteiten beantwoord.

Let op, bij opstellen van een verzoek via een gebruikerstoepassing van derden worden de vragen mogelijk op een andere manier of in een andere volgorde getoond. De werking van de algemene set is in een andere gebruikerstoepassing hetzelfde: is een deel van de verplichte gegevens niet ingevuld, dan kan er niet ingediend worden.

1. Project

Stap 1 van 7

Naam van dit project ⓘ

Projectomschrijving ⓘ

Figuur 10 Projectgegevens

⁹ In het loket heet stap 7 Verzoeken indienen i.p.v. Verzoek samenstellen.

6. Uw gegevens

Stap 6/7

E-mailadres en telefoonnummer gemachtigde


E-mailadres	<input type="text" value="test@test.nl"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>

Gegevens gemachtigde vestiging of bedrijf

Vestigingsnummer	<input type="text" value="990000573599"/> <small>Vooraf ingevuld antwoord.</small>
KVK-nummer	<input type="text" value="90004574"/> <small>Vooraf ingevuld antwoord.</small>
Handelsnaam	<input type="text" value="Grand Alphaway B.V."/> <small>Vooraf ingevuld antwoord.</small>
RSIN 	<input type="text" value="992687536"/> <small>Vooraf ingevuld antwoord.</small>

Figuur 11 Gegevens gemachtigde vestiging

Adresgegevens gemachtigde vestiging

Straatnaam	<input type="text" value="Kruidvat"/> <small>Vooraf ingevuld antwoord.</small>
Huisnummer	<input type="text" value="16"/> <small>Vooraf ingevuld antwoord.</small>
Huisletter	<input type="text"/>
Huisnummertoevoeging 	<input type="text" value="01"/> <small>Vooraf ingevuld antwoord.</small>
Postcode	<input type="text" value="9999XX"/> <small>Vooraf ingevuld antwoord.</small>
Plaats	<input type="text" value="Arnhem"/> <small>Vooraf ingevuld antwoord.</small>
Is het postadres hetzelfde als het vestigingsadres?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <small>Vooraf ingevuld antwoord.</small>

Figuur 12 Adresgegevens gemachtigde vestiging

Functionele beschrijving algemene set

E-mailadres en telefoonnummer initiatiefnemer

E-mailadres

Vul het e-mailadres in waarmee we kunnen corresponderen over dit verzoek.

Vooraf ingevuld antwoord.

Telefoonnummer

Vul het telefoonnummer in waarmee we contact kunnen opnemen over dit verzoek.

Vooraf ingevuld antwoord.

Gegevens particuliere initiatiefnemer

Voorletters

Vooraf ingevuld antwoord.

Voorvoegsel

Vooraf ingevuld antwoord.

Achternaam

Vooraf ingevuld antwoord.

Figuur 13 Gegevens particuliere initiatiefnemer

Adresgegevens particuliere initiatiefnemer

Straatnaam

Vooraf ingevuld antwoord.

Huisnummer

Vooraf ingevuld antwoord.

Huisletter

Vooraf ingevuld antwoord.

Huisnummertoevoeging ⓘ

Vooraf ingevuld antwoord.

Postcode

Vooraf ingevuld antwoord.

Plaats

Vooraf ingevuld antwoord.

Is het postadres hetzelfde als het woonadres?

Ja Nee

Figuur 14 Adresgegevens particuliere initiatiefnemer

Functionele beschrijving algemene set

Contactpersoon

Wilt u een contactpersoon voor deze aanvraag of melding opgeven?

Ja Nee

Functie contactpersoon

Voorletters

Voorvoegsel

Achternaam

E-mailadres

Telefoonnummer

Wat voor adres wilt u opgeven als postadres?

binnenlands adres
 buitenlands adres
 afwijkend adres

Figuur 15 Gegevens contactpersoon

Afhankelijk van de situatie kan vooral stap “Uw gegevens” een uitgebreide stap zijn met veel vragen. De initiatiefnemer kan eerst door alle vragen bladeren. Echter, bij het beantwoorden van stuurvragen (bijvoorbeeld “Is het postadres hetzelfde als het woonadres?”), kunnen op basis van een positief antwoord veel vragen wegval- len die gerelateerd zijn aan de andere adressoorten.

7. Verzoeken indienen

Stap 7 van 7

^ Verzoek: test algemene set	
Indienen bij:	provincie TST_03
Soort:	Aanvraag vergunning
Bevat:	Tijdelijke Ketentest Kapstok Activiteit in een omgevingsverordening van Provincie Testeiland TST_03 - Aanvraag vergunning (Provincie)
Doel:	Definitief

Figuur 16 Gegevens verzoek met verzoeknaam (test algemene set)

Functionele beschrijving algemene set

Contact met anderen over uw plannen

Heeft u contact gehad met anderen over uw plannen?

Ja Nee

Let op: dit kunnen ook bedrijven, organisaties of overheden zijn.

Hoe heeft u anderen betrokken bij uw plannen?

Bijvoorbeeld:

- U heeft met uw burens en anderen gesproken, omdat u van plan bent een boom te kappen.
- U heeft een bijeenkomst georganiseerd, omdat u een cafetaria wilt openen.
- U heeft een workshop georganiseerd over uw plannen, omdat u een zonnepark wilt aanleggen.
- U heeft een vragenlijst rondgestuurd om erachter te komen wat mensen in uw omgeving belangrijk vinden.

Let op: Noem in uw antwoord geen namen of contactgegevens van anderen. Die zijn vertrouwelijk.

Welke reacties heeft u gekregen?

Leg uit wat anderen belangrijk vinden.

Figuur 17 Verzoek: participatie-vragen

Verzoek

Toelichting op uw verzoek

Uw referentienummer 

Is er informatie die u later pas opstuurt? Geef hier dan aan welke informatie dat is. Geef ook aan waarom u die pas later opstuurt.

Is er informatie die u niet opstuurt? Geef dan aan waarom. Bijvoorbeeld omdat u die al eerder heeft ingestuurd.

U kunt een bijlage toevoegen over het contact met anderen over uw plannen.

+ Document toevoegen

Bijvoorbeeld het verslag van een bijeenkomst of een rapport over de participatie. Stuur geen namen of contactgegevens van anderen mee. Die zijn vertrouwelijk.

Voeg als bijlage toe: gegevens over de grens van de locatie.

+ Document toevoegen

Het gaat om de locatie waar u de activiteiten gaat uitvoeren. U hoeft hier alleen wat toe te voegen als u deze informatie nog niet heeft gegeven bij andere vragen. U kunt bijvoorbeeld een plattegrond of coördinaten toevoegen. Het gaat om de grens van de hele locatie. U hoeft niet aan te geven waar u welke activiteit gaat doen.

Figuur 18 Toelichtingen (bij een vergunningaanvraag) en akkoordverklaring

Functionele beschrijving algemene set

Conform de uitgangspunten van het loket worden alle bijlagen na alle open vragen gesteld. De vraag om een bijlage over participatie kan daardoor niet direct na de eerder gestelde participatie vragen worden gesteld. Deze vraag om een bijlage wordt altijd gesteld, ook wanneer de initiatiefnemer eerder heeft geantwoord geen contact met anderen te hebben gehad over de plannen.

Verzoek 2: test algemene set 2

Indienen bij: gemeente TST_03
Soort: Melding
Bevat: Kappen van houtopstanden (buiten de bebouwde kom) - Melding (Rijk)
Doel: Definitief

Toelichting op uw verzoek

Uw referentienummer ⓘ

Volgende

Figuur 19 Vragen bij melding

In figuur 19 is te zien dat er voor een melding geen vragen over niet of later toe te sturen informatie wordt gevraagd, en ook geen vragen naar bijlagen. Dit geldt ook voor informatieplicht (zie ook paragraaf 2.6).

3.3 Uitwerking van een voorbeeld

In deze paragraaf wordt een voorbeeld uitgewerkt waarbij een aannemer is gemachtigd om de vergunning aan te vragen namens de eigenaar van een woonhuis om een garage naast het woonhuis te bouwen. Cursief gemaakte vraagteksten zijn verborgen stuurvragen.

Vraagtekst	Voorbeeld vulling	Is vooraf ingevuld?
Naam van dit project	Garage Voortseweg 20	Nee
Projectomschrijving	Bouwen van garage naast woonhuis	Nee
<i>Doet u deze aanvraag of melding als gemachtigde?</i>	<i>ja</i>	<i>Ja</i>
<i>U bent gemachtigde. U gaat een aanvraag of melding indienen voor iemand anders. Doet u dit als particulier?</i>	<i>nee</i>	<i>Ja</i>
<i>Doet u de aanvraag of melding voor een vestiging?</i>	<i>ja</i>	<i>Ja</i>
E-mailadres	vandersteen@home.nl	Ja
Telefoonnummer	0032 123456789	Ja
Vestigingsnummer	128128128128	Ja
KVK-nummer	12345689	Ja
Handelsnaam	Van der Steen BV	Ja
RSIN	987654321	Ja
Statutaire naam	Aannemer Van der Steen BV	Ja
Is het adres in Nederland?	ja	Ja
Straatnaam	Keiweg	Ja
Huisnummer	23	Ja
Huisletter	B	Ja

Functionele beschrijving algemene set

Huisnummertoevoeging	(leeg)	Ja
Postcode	1818DC	Ja
Plaats	Valkenswaard	Ja
Is het postadres hetzelfde als het vestigingsadres?	nee	Ja
Wat voor adres wilt u opgeven als postadres?	afwijkend adres	Ja
Wat voor adres wilt u opgeven als afwijkend adres?	postbus	Ja
Nummer	123	Ja
Postcode	1234 AB	Ja
Plaats	Eersel	Ja
Gaat u een aanvraag of melding indienen als particulier?	Nee	Ja
E-mailadres	jansen@home.nl	Ja
Telefoonnummer	698765432	Ja
Voorletters	J.A.	Ja
Voorvoegsel	(leeg)	Ja
Achternaam	Jansen	Ja
Is het adres in Nederland?	ja	Ja
Straatnaam:	Voorsteweg	Ja
Huisnummer	20	Ja
Huisletter	(leeg)	Ja
Huisnummertoevoeging	(leeg)	Ja
Postcode	1234AB	Ja
Plaats	Eersel	Ja
Verzoeknaam	Aanvraag bouwvergunning garage Jansen	Nee
Heeft u contact gehad met anderen over uw plannen?	Ja	Nee
Hoe heeft u anderen betrokken bij uw plannen?	Ik heb met de burens aan beide zijden en de achterburens een briefje in de bus gedaan om ze op de hoogte te stellen van onze plannen.	Nee
Welke reacties heeft u gekregen?	De achterbuurman is even op de koffie geweest om te praten over of de garage zijn zoon in de tuin niet zou belemmeren. Na kijken en meten blijkt dat hij geen last heeft van minder zon op het terras.	Nee
Toelichting op uw verzoek	(leeg)	Nee
Uw referentienummer	VdS2022_017	Nee
Is er informatie die u later pas opstuurt? Geef hier dan aan welke informatie dat is. Geef ook aan waarom u die pas later opstuurt.	De plattegrond is nog niet op de juiste schaal. Deze sturen we na.	Nee
Is er informatie die u niet opstuurt? Geef dan aan waarom. Bijvoorbeeld omdat u die al eerder heeft ingestuurd.	(leeg)	Nee
U kunt een bijlage toevoegen over het contact met anderen over	(leeg)	Nee

Functionele beschrijving algemene set

uw plannen.		
Voeg als bijlage toe: gegevens over de grens van de locatie.	(bijlage toegevoegd; niet als vertrouwelijk aangemerkt)	Nee
Hierbij verklaar ik alle vragen naar waarheid te hebben ingevuld.	(vinkje gezet)	Nee

Tabel 17 Voorbeeld invulling algemene set

4 Afkortingen en begrippen

Begrip	Beschrijving
Bestuursorgaan	Gemeente, waterschap, provincie of ministerie dat verantwoordelijk is voor de wettelijke regels. Deze maken en beheeren ook de toepasbare regels.
Bevoegd gezag	Gemeente, waterschap, provincie of ministerie dat verantwoordelijk is voor het beoordelen van de aanvragen, meldingen en informatie. Dit kan afwijken van bestuursorgaan. Voorbeeld: het Rijk is bestuursorgaan van het Besluit Activiteiten Leefomgeving, voor de meeste activiteiten hierin zijn gemeente en waterschap het bevoegd gezag.
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet
GGG	Gebruikers Gegevens Service: een component van de landelijke voorzieningen die gegevens van gebruiker (initiatiefnemer en/of gemachtigde ophaalt).
IMAM	InformatieModel Aanvraag en Melding (zie ook https://iplo.nl/digitaal-stelsel/aansluiten/standaarden/stam-imam/)
IMAM-referentie	Unieke code waarmee de gegevens uit IMAM worden aangegeven. Doordat deze codes landelijk zijn vastgelegd, kan bevoegd gezag bepaalde gegevens direct in hun backoffice-systemen verwerken.
IMTR	InformatieModel Toepasbare Regels (zie ook https://iplo.nl/digitaal-stelsel/aansluiten/standaarden/sttr-imtr/)
Initiatiefnemer	Degene die de activiteit verricht of laat verrichten.
NAW	Naam, adres en woonplaats
OZON	Objectgerichte Ontsluiting Omgevingsdocumenten
RSIN	Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer
RTR	Registratie Toepasbare Regels. Hier worden de activiteiten uit OZON ingeladen en de Toepasbare Regels opgeslagen
STAM	STandaard Aanvragen en Meldingen (zie ook https://iplo.nl/digitaal-stelsel/aansluiten/standaarden/stam-imam/)
STTR	STandaard Toepasbare Regels (zie ook https://iplo.nl/digitaal-stelsel/aansluiten/standaarden/sttr-imtr/)
Verzoek	Een aanvraag tot vergunning, melding, of gegevens en bescheiden vanuit een informatieplicht. In 1 verzoek kunnen meerdere aanvragen/meldingen/gegevens en bescheiden tegelijk opgesteld en ingediend worden.
XML	Extensible Markup Language

Tabel 18 Afkortingen en begrippen

5 Bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn op <https://iplo.nl/digitaal-stelsel/introductie/landelijke-voorziening/algemene-set-indieningsvereisten-omgevingsloket/> gepubliceerd:

5.1 Specificaties van vragen

In het Excelbestand *Bijlage Uitvoeringsregels algemene set* staan alle uitvoeringsregels gespecificeerd. Alle eigenschappen van alle vragen, bijlagen en registerbevragingen staan hier in.

5.2 Besluitenlijst

In het PDF-bestand *Bijlage besluiten algemene set* staan alle besluiten die in de werkgroep algemene set zijn besloten.

5.3 Bronverwijzingen naar wet- en regelgeving

In Excelbestand *Ontwerpdoc algemene set met grondslagen* staan alle verwijzingen naar wet- en regelgevingen voor zover deze relevant zijn op de algemene set. Zoals in paragraaf 1.3 beschreven, heeft niet elk onderdeel van de algemene set een verwijzing naar de wet- en regelgeving.

5.4 Known issues

Issue	Omschrijving	Oplossing
1	Onverwacht gedrag wanneer vooraf ingevulde stuurvraag m.b.t. postadres wordt gewijzigd.	Regelexecutie aanpassen: is opgelost in release 28.4
2	Er kunnen geen aparte vragengroepen voor bedrijf en vestiging worden gemaakt.	Gerealiseerde workaround: vragengroepen voor bedrijf en vestiging samengevoegd tot vragengroep vestiging of bedrijf.
3	Een niet-natuurlijk persoon die is ingelogd met eHerkenning met algemene autorisatie kan geen vestigingsgegevens meesturen.	
4	Vestigingsnummer en het adres van de vestiging kan tijdelijk niet worden meegestuurd. Zie https://iplo.nl/digitaal-stelsel/storingen-onderhoud-release-informatie/release-informatie/2024/releasenotes-release-pi-29-4-maart-2024/ .	In een toekomstige release van DSO-LV.

Tabel 19 Known issues m.b.t. algemene set