

Ik wil een bezit aanmaken in het Landelijk Asbestvolgsysteem (enkelvoudig)

Hoe doe ik dat?

1. Klik op de afbeelding '...representant van een bedrijf' en log in met uw eHerkenningaccount:



2. Klik op het tabblad 'Bezit':



3. Klik op de knop 'Aanmaken asbestobject':



4. Selecteer een 'Locatietype' via het uitklapscherm:

Landelijk Asbestvolgsysteem

Zakelijk

Versie: 4.2.2 - RC5

Datum: 17-08-2018

Projecten

Archief

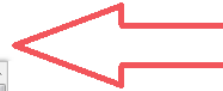
Bezit

Beheer

Aanmaken asbestobject

Locatietype:

▼
Agrarische bedrijfsgebouwen
Fabriek
Flat(s)
Kantoor



5. In het voorbeeld is gekozen voor locatietype 'Woning', geef aan wie de 'Gegevenseigenaar' is met behulp van de radiobuttons:

Landelijk Asbestvolgsysteem
Zakelijk
Versie: 4.2.2 - RC5
Datum: 17-08-2018

Projecten Archief **Bezit** Beheer

Aanmaken asbestobject

Locatietype:

Gegevenseigenaar

Ik ben zelf gegevenseigenaar Ik handel namens een ander bedrijf Ik handel namens een particulier

6. Kies voor 'Ik ben zelf gegevenseigenaar' als u dat ook daadwerkelijk bent. Meestal werkt u in opdracht van een bedrijf of particulier. Selecteer in dat geval de juiste optie. U dient vervolgens de benodigde gegevens in te vullen. Als u een activeringscode hebt kunt u deze invoeren en vervolgens klikken op de knop

Wat wordt er bedoeld met de gegevenseigenaar in het LAVS: de gegevenseigenaar is in bijna alle gevallen de eigenaar van het asbest. Denk aan de woningcorporatie, industriële bedrijven maar ook een particulier etc.

'Check activeringscode':

Versie: 4.2.2 - RC5
Datum: 17-08-2018

Projecten Archief **Bezit** Beheer

Aanmaken asbestobject

Locatietype:

Gegevenseigenaar

Ik ben zelf gegevenseigenaar Ik handel namens een ander bedrijf Ik handel namens een particulier

Activeringscode:

het LAVS voegt dan automatisch de locatie en de gegevenseigenaar toe:

Aanmaken asbestobject

Locatietype:

Gegevenseigenaar

Ik ben zelf gegevenseigenaar Ik handel namens een ander bedrijf Ik handel namens een particulier

Activeringscode:

KVK nummer :

Bedrijfsnaam:

Vestigingsnummer:

Telefoonnummer:

Postcode:

Huisnummer:

Huisletter:

Toevoeging:

Straat:

Plaats:

Klik vervolgens op de knop 'Aanmaken bezit':

Aanmaken asbestobject

Locatietype:

Gegevenseigenaar

Ik ben zelf gegevenseigenaar Ik handel namens een ander bedrijf Ik handel namens een particulier

Activeringscode:

KVK nummer :

Bedrijfsnaam:

Vestigingsnummer:

Telefoonnummer:

Postcode:

Huisnummer:

Huisletter:

Toevoeging:

Straat:

Plaats:

Het scherm verandert en klik op de knop 'Opslaan':

Woning

Locatieomschrijving

Locatiestatus: Nieuw (niet geïnventariseerd)

Bijlagen:

Postcode: *

Huisnummer: *

Huisletter:

Toevoeging:

Straat: *

Plaats: *

Opslaan Annuleren

Gegevens eigenaar en machtiging

Gegevens eigenaar

KVK nummer:

Vestigingsnummer:

Bedrijfsnaam:

Adres:

Telefoonnummer:

Machtigingen

Organisatie	acties
Geen machtigingen verstrekt	

Toelichting: ** = bedrijfsnaam met afdeling

(in verband met de privacy wetgeving zijn de gegevens geanonimiseerd)

Het scherm keert terug naar het tabblad 'Bezit' met uw bezitsoverzicht. In het witte zoekveld onder 'Beschrijving' kunt u het nieuw aangemaakte bezit vinden:

Landelijk Asbestvolgsysteem

Zakelijk

Versie: 4.2.2 - RC5
Datum: 17-08-2018

Projecten Archief **Bezit** Beheer

Locatie overzicht

Aanmaken asbestobject

Beschrijving	Bronnen
<input type="text"/>	

U kunt een aangemaakt bezit vinden door te zoeken op straatnaam (of delen van de straatnaam), kenmerk (indien bekend) of op postcode huisnummer combinatie.

Tips & tricks:

De activeringscode is bedoeld voor gegevenseigenaren zonder toegang tot het LAVS. De activeringscode maakt het namelijk voor de gegevenseigenaar zonder toegang tot het LAVS mogelijk om bedrijven buiten het LAVS om te machtigen op een bezit. Als een gegevenseigenaar met toegang tot het LAVS een ander bedrijf wil machtigen op een bezit kan gegevenseigenaar met toegang tot het LAVS gebruik maken van de machtigingsfunctie in het LAVS. De gegevenseigenaar met toegang tot het LAVS dient dan in het LAVS naar het juiste bezit in de bezittingenlijst te gaan en druk daar op het groene + teken. Hier selecteert de gegevenseigenaar met toegang tot het LAVS het bedrijf dat gemachtigd moet worden op het bezit.