

# Ik wil een complex aanmaken in het Landelijk Asbestvolgsysteem.

Hoe doe ik dat?

1. Klik op de afbeelding '...representant van een bedrijf' en log in met uw eHerkenningaccount:



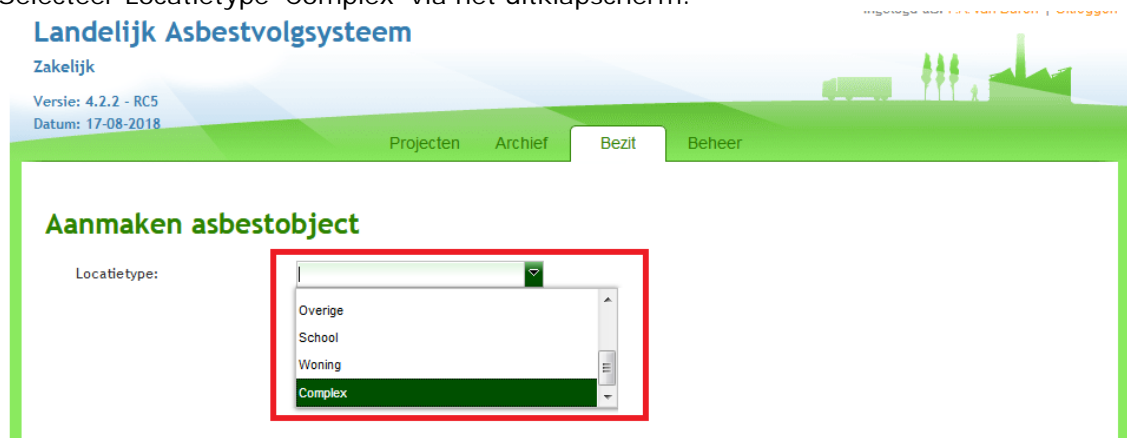
2. Klik op het tabblad 'Bezit':



3. Klik op de knop 'Aanmaken asbestobject':



4. Selecteer Locatietype 'Complex' via het uitklapscherm:



5. Geef aan wie de 'Gegevenseigenaar' is met behulp van de radiobuttons:

*Wat wordt er bedoeld met de gegevenseigenaar in het LAVS: de gegevenseigenaar is in bijna alle gevallen de eigenaar van het asbest. Denk aan woningcorporaties en industriële bedrijven*

## Landelijk Asbestvolgsysteem

Zakelijk

Versie: 4.2.2 - RC5

Datum: 17-08-2018

Projecten Archief **Bezit** Beheer

### Aanmaken asbestobject

Locatietype:

Gegevenseigenaar

Ik ben zelf gegevenseigenaar  Ik handel namens een ander bedrijf

6. Kies alleen voor 'Ik ben zelf gegevenseigenaar' als u dat ook daadwerkelijk bent.
7. Meestal werkt u in opdracht van een bedrijf, selecteer dan de optie 'Ik handel namens een ander bedrijf'. Als u handelt namens een bedrijf welke ook toegang heeft tot het LAVS kan het desbetreffende bedrijf via het uitklapscherm geselecteerd worden. Als het om een bedrijf gaat, welke geen rol in het LAVS heeft, kiest u de optie '-Nieuw bedrijf invoeren-'

## Landelijk Asbestvolgsysteem

Zakelijk

Versie: 4.2.2 - RC5

Datum: 17-08-2018

Projecten Archief **Bezit** Beheer

### Aanmaken asbestobject

Locatietype:

Gegevenseigenaar

Ik ben zelf gegevenseigenaar  Ik handel namens een ander bedrijf

Activeringscode:

Organisatie:

- Nieuw bedrijf invoeren -  
# amk oirschot vof  
(vervallen) fibrecount inspection & testing midden  
(vervallen) fibrecount inspection & testing rotterdam

8. Als u een activeringscode hebt kunt u deze invoeren en vervolgens klikken op de knop 'Check activeringscode':

Datum: 17-08-2018

Projecten    Archief    **Bezit**    Beheer

### Aanmaken asbestobject

Locatietype:

Gegevenseigenaar

Ik ben zelf gegevenseigenaar     Ik handel namens een ander bedrijf

Activeringscode:

Organisatie:

Het LAVS voegt dan automatisch de locatie en de gegevenseigenaar toe:

### Aanmaken asbestobject

Locatietype:

Gegevenseigenaar

Ik ben zelf gegevenseigenaar     Ik handel namens een ander bedrijf     Ik handel namens een particulier

Activeringscode:

KVK nummer :

Bedrijfsnaam:

Vestigingsnummer:

Telefoonnummer:

Postcode:

Huisnummer:

Huisletter:

Toevoeging:

Straat:

Plaats:

Klik vervolgens op de knop 'Aanmaken bezit':

### Aanmaken asbestobject

Locatietype:

Gegevenseigenaar

Ik ben zelf gegevenseigenaar  Ik handel namens een ander bedrijf  Ik handel namens een particulier

Activeringscode:

KVK nummer :

Bedrijfsnaam:

Vestigingsnummer:

Telefoonnummer:

Postcode:

Huisnummer:

Huisletter:

Toevoeging:

Straat:

Plaats:

LET OP: De activeringscode verandert in een volgende versie van het LAVS en komt dan alleen naar voren als het om een particulier bezit gaat.

Het heeft de voorkeur om een 'Machtiging' op een bezit te verkrijgen van de bedrijfsmatige gegevenseigenaar. Zodra er een machtiging is verstrekt op een bepaalde locatie verschijnt die betreffende locatie in de bezitslijst van de gemachtigde en kan de gemachtigde vanuit zijn bezit een project aanmaken.

9. Het scherm verandert en klik op de knop 'Opslaan':

Woning

Locatieomschrijving

Locatiestatus: Nieuw (niet geïnventariseerd)

Bijlagen:

Postcode: \*

Huisnummer: \*

Huisletter:

Toevoeging:

Straat: \*

Plaats: \*

Opslaan Annuleren

Gegevenseigenaar en machtiging

Gegevenseigenaar

KVK nummer:

Vestigingsnummer:

Bedrijfsnaam:

Adres:

Telefoonnummer:

Machtigingen

Organisatie	acties
Geen machtigingen verstrekt	

Toelichting: \*\* = bedrijfsnaam met afdeling

(in verband met de privacy wetgeving zijn de gegevens geanonimiseerd)

Het scherm keert terug naar het tabblad 'Bezit' met uw bezitsoverzicht. In het witte zoekveld onder 'Beschrijving' kunt u het nieuw aangemaakte bezit vinden:

Landelijk Asbestvolgsysteem

Zakelijk

Versie: 4.2.2 - RC5  
Datum: 17-08-2018

Projecten Archief **Bezit** Beheer

Locatie overzicht

Aanmaken asbestobject

Beschrijving	Bronnen
<input type="text"/>	

U kunt een aangemaakt bezit vinden door te zoeken op straatnaam (of delen van de straatnaam), kenmerk (indien bekend) of op postcode huisnummer combinatie.

Er volgt nu een voorbeeld voor het aanmaken van een complex die de gegevenseigenaar, bijvoorbeeld een corporatie, zelf aanmaakt.

1. Aanmaken asbestobject:

Versie: 4.2.2 - RC5  
Datum: 17-08-2018

Projecten Archief **Bezit** Beheer

### Locatie overzicht

**Aanmaken asbestobject**

Beschrijving

Datum: 17-08-2018

Projecten Archief **Bezit** Beheer

### Aanmaken asbestobject

Locatietype:

Gegevenseigenaar

Ik ben zelf gegevenseigenaar  Ik handel namens een ander bedrijf

**Aanmaken complex** **Annuleren**

Klik op de knop 'Aanmaken complex':

Projecten Archief **Bezit** Beheer

### Aanmaken asbestobject

Locatietype:

Gegevenseigenaar

Ik ben zelf gegevenseigenaar  Ik handel namens een ander bedrijf

**Aanmaken complex** **Annuleren**

2. Het scherm verandert, geef een 'Complex naam' op:

Datum: 17-08-2018

Projecten Archief **Bezit** Beheer

### Aanmaken complex

Complex

Complex naam \*

Bijlagen:

Omschrijving

3. Klik op het linker plusteken om één of meer adressen (postcode/huisnummer combinatie) toe te voegen:

Complex

Complex naam \* Complex handleiding

Bijlagen:

Omschrijving

Adressen		
adres	status	acties
Geen adres eenheden beschikbaar		

Onderhoudbare eenheden			
naam	omschrijving	status	acties
Geen complex eenheden beschikbaar			

+ Upload adressenlijst +

Het scherm verandert:

Complexadres toevoegen [Sluiten \(X\)](#)

U kunt hier een nieuwe adresseerbare eenheid toevoegen.

Postcode: \* 2288gk

Huisnummer: \* 32

Huisletter:

Toevoeging:

Straat: \*  
Lange Kleiweg

Plaats: \* Rijswijk

Adres toevoegen Annuleren

Klik op de knop 'Adres toevoegen'. Het scherm verandert, het adres wordt toegevoegd en de locatie aanduiding wordt automatisch gevuld:



## Aanmaken complex

Complex naam \* Complex handleiding

Bijlagen:

Adressen		
adres	status	acties
2288gk, nr 34	Nieuw	

Onderhoudbare eenheden			
naam	omschrijving	status	acties
Geen complex eenheden beschikbaar			

Locatieaanduiding \* lange kleiweg 34, 2288gk rijswijk

Opslaan Annuleren

Herhaal stap 3 indien er meerdere adressen tot het complex behoren.

4. Het is mogelijk om zogenaamde 'Onderhoudbare eenheden' toe te voegen. Onderhoudbare eenheden zijn locaties binnen de hoofdlocatie die zelf geen postcode/huisnummer combinatie hebben, of locatie die zelfstandig benoemd kunnen worden. Klik op het rechter plusteken om een onderhoudbare eenheid toe te voegen:

Complex naam \* Complex handleiding

Bijlagen:

Adressen		
adres	status	acties
2288gk, nr 34	Nieuw	

Onderhoudbare eenheden			
naam	omschrijving	status	acties
Geen complex eenheden beschikbaar			

Locatieaanduiding \* lange kleiweg 34, 2288gk rijswijk

Opslaan Annuleren

Het scherm verandert, voer de gewenste gegevens in en klik op de knop 'Complexdeel toevoegen'. Ps. U kunt onbeperkt onderhoudbare eenheden toevoegen:

Complex naam \* Co

Bijlagen:

Adressen		
adres	status	acties
2288gk, nr 34	Nieuw	
2288GK, nr 36	Nieuw	

U kunt hier een nieuwe onderhoudbare eenheid toevoegen.

Naam: Gebouw 2

Omschrijving: Gebouw 2, voorbeeld

Complexdeel toevoegen Annuleren

Het scherm verandert, de onderhoudbare eenheid is toegevoegd en boven in beeld ziet u een melding:



5. Klik op de knop 'Opslaan', het scherm verandert en u keert terug naar het tabblad 'Bezit' met uw locatieoverzicht:



Indien u het complex niet ziet kunt u via de zoekbalk onder 'Beschrijving' met behulp van een zoekterm de locatie vinden.

### Tips & tricks:

1. Als u veel werkzaamheden verricht voor een bepaalde opdrachtgever kan het handig zijn dat die opdrachtgever eenmalig in het LAVS inlogt met een eHerkenningaccount. Het is dan mogelijk deze opdrachtgever te selecteren als gegevenseigenaar via het uitklapscherm in plaats dat u iedere keer opnieuw de gegevens in moet vullen.
2. Als u meerdere adressen in een keer wilt toevoegen aan een complex kan dat met een CSV bestand. Kijk voor een uitleg over hoe een CSV bestand gemaakt en gebruikt kan worden naar de handleiding 'Maken en gebruiken van een CSV bestand'.