

Ik wil inloggen in het Landelijk Asbestvolgsysteem

Hoe doe ik dat?

1. Lees vooraf onze webpagina [Wat u moet weten over eHerkenning en LAVS](#). Daar leest u waar u op moet letten bij het aanschaffen van eHerkenningsmiddel. En bijvoorbeeld dat u voor inloggen in het LAVS eHerkenning betrouwbaarheidsniveau 2 (EH2) met tweefactorauthenticatie nodig heeft.
2. Ga naar www.asbestvolgsysteem.nl, u ziet het volgende scherm:



Afbeelding 1: inlogscherm www.asbestvolgsysteem.nl

3. Klik op de afbeelding '...representant van een bedrijf':



Afbeelding 2: Klik op de afbeelding Representant van bedrijf

4. Selecteer via het uitklapscherm uw eHerkenningssleverancier en klik daarna op de knop 'Verder':

English

eHerkenning

Kies hoe u wilt inloggen

U wilt inloggen bij **ministerie van Infrastructuur en Waterstaat** voor **Landelijk Asbestvolgsysteem**. U heeft hiervoor een inlogmiddel nodig van minimaal niveau betrouwbaarheidsniveau 1.

EH 1 / 2 / 2+ / 3 / 4

Maak een keuze

☒ Onthoud mijn keuze

Verder

[Annuleren](#)

Heeft u nog geen inlogmiddel? Ga dan naar de [website van eHerkenning](#) en vraag een middel aan

Afbeelding 3: uitklapscherm, kies uw eHerkenningssleverancier

5. Als u voor de eerste keer in het LAVS inlogt met uw eHerkenningaccount zult u uw gegevens moeten invullen in het LAVS.
- Zorg ervoor dat u exact dezelfde gegevens gebruikt als bij de aanvraag van uw eHerkenningaccount.
 - Degene die voor het eerst voor een bedrijf inlogt in het LAVS krijgt automatisch de rol van 'Beheerder' en kan dan de bedrijfsgegevens aanpassen.
 - Als u de beheerder bent krijgt u een mailbericht van het LAVS zodra er iemand uit uw bedrijf in het LAVS inlogt. U kunt dan deze persoon de rol van 'Medewerker' toekennen.

6. Als u in het LAVS inlogt heeft uw organisatie altijd de rol van 'Opdrachtgever' en kunt u opdrachten via het LAVS verstrekken aan gecertificeerde partijen, de asbestinventarisatiebedrijven en asbestverwijderingsbedrijven, in het LAVS.
7. Bent u zelf een asbestinventarisatie- of asbestverwijderingsbedrijf dan moet uw bedrijf geautoriseerd worden voor de gewenste rol. Neem hiervoor contact op met de helpdesk LAVS via het [helpdeskformulier](#). Belangrijk hierbij is dat uw certificaat op orde is en goed staat geregistreerd bij [Ascert](#).

Wijzigingen in uw eHerkenning

Als er wijzigingen in uw eHerkenning zijn heeft dit gevolgen voor het werken met het LAVS. Lees hierover verder op onze webpagina [Wat u moet weten over eHerkenning en LAVS](#).

Tips & tricks:

1. Zet direct de vink bij 'Contactpersoon' aan (anders kunt u geen opdrachten in het LAVS verstrekken of aannemen).
2. Laat medewerkers met een eigen eHerkenningaccount eerst inloggen in het LAVS voordat u een rol toekent. Voeg dus geen medewerkers toe vanuit het machtigingenbeheerscherm van uw eHerkenning aanbieder.
3. Het is aan te raden om minstens twee beheerders binnen uw bedrijf te hebben. U hebt dan altijd de mogelijkheid om bedrijfsgerelateerde zaken te wijzigen of te herstellen in het LAVS als een van de beheerders niet aanwezig is of als er onverhoopt een foutieve handeling wordt uitgevoerd.