


Handleiding LAVS Asbestverwijderingsbedrijf

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
Invoeren van een asbestverwijdering in het LAVS.....	3
Hoofdstuk 1: U krijgt via het LAVS een opdracht voor het verwijderen asbest	5
Meldingen.....	8
Sloopmelding	8
1.1: Melden bij CKI, NLA en Bevoegd Gezag	9
1.2: Verstrekken van een eindmetingopdracht	13
1.3: Invoeren van de verwijderde bronnen	14
1.4: Invoeren gebruikte container(s) en totaal gewicht	16
1.5: Accorderen vrijgaveopdracht.....	17
1.6: Opleveren van uw verwijderopdracht.....	20
1.7: Afvoer van het asbest.....	22
1.8: Opleveren afvoeropdracht.....	27
Hoofdstuk 2: U hebt een verwijderingsopdracht gekregen van een partij die geen toegang heeft tot het LAVS.	29
2.1: Aanmaken asbestobject.....	29
2.2: Werken in het nieuwe object	33
2.3: Opdracht verstrekken in het LAVS.....	39
2.4: Opgeleverde inventarisatieopdracht.....	41
2.5: Verstrekken van verwijderopdracht	45
2.6 afronden van de verwijderopdracht	47
Gebruiken van een activeringscode	51
Invoeren van een bestaande inventarisatie in het LAVS	51
Tot slot	52

INVOEREN VAN EEN ASBESTVERWIJDERING IN HET LAVS

Voor het invoeren van een asbestverwijdering in het LAVS moet u als eerste inloggen op www.asbestvolgsysteem.nl met uw eHerkenningsmiddel.



The screenshot shows the login page of the Landelijk Asbestvolgsysteem. The header includes the title 'Landelijk Asbestvolgsysteem', the user role 'Zakelijk', and version information 'Versie: 4.11.2' and 'Datum: 21-02-2023'. The main heading is 'Welkom bij het Landelijk Asbestvolgsysteem'. Below this, there is a section for frequently asked questions: 'Heeft u een vraag over het Landelijk Asbestvolgsysteem?' with links to 'veelgestelde vragen' and contact information for the helpdesk. On the right, there is a login section titled 'Ik wil inloggen als...' with a button for '...representant van een bedrijf' and a login form. At the bottom of the login form, there are links for 'Log in mbv eHerkenning' and 'Geen eHerkenning?'. The background features a green landscape with a factory silhouette.

Het volgende scherm verschijnt:



The screenshot shows the 'Projecten' overview page in the LAVS system. The header includes the title 'Landelijk Asbestvolgsysteem', the user role 'Zakelijk', and a navigation menu with tabs for 'Projecten', 'Archief', 'Bezit', and 'Beheer'. The main heading is 'Projecten' with a sub-heading 'Dit overzicht toont de projecten waar uw organisatie bij betrokken is.' Below this, there are radio buttons for 'Alle projecten' (selected) and 'Mijn projecten'. A table is displayed with the following columns: 'Actie', 'Projectid', 'Kenmerk', 'Projecteigenaar', 'Contactpersoon', 'Gewijzigd', and 'Projectstatus'. The table is currently empty, indicating no projects are present.


Actie	Projectid	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus

U komt direct in het tabblad 'Projecten' met daarin alle projecten waarbij uw bedrijf betrokken is. In bovenstaand voorbeeld zijn er nog geen projecten aanwezig.

Er zijn een aantal mogelijkheden hoe (Verwijder)opdrachten in het LAVS komen:

1. Een bedrijf geeft u **via** het LAVS opdracht voor een asbestverwijdering. U bent rechtstreeks door een woningbouwvereniging, corporatie, inventarisatiebedrijf of coördinator in het LAVS geselecteerd voor het uitvoeren van een asbestverwijdering.
2. U hebt opdracht gekregen voor het verwijderen van asbest door een partij die geen toegang heeft tot het LAVS zoals particulieren of bedrijven zonder een rol in het asbestverwijderingsproces.
3. U hebt een activeringscode gekregen van een particulier of van een bedrijfsmatige opdrachtgever die zelf geen rol in het LAVS heeft of van een bedrijf uit het LAVS en u verstrekt een opdracht aan uzelf.
4. U hebt een machtiging gekregen van een bedrijf uit het LAVS en u maakt zelf een project aan waarin u een opdracht aan uzelf verstrekt.

HOOFDSTUK 1: U KRIJGT VIA HET LAVS EEN OPDRACHT VOOR HET VERWIJDEREN ASBEST

U krijgt via de mail een bericht dat er in het LAVS een actie van u verwacht wordt. U logt in met uw eHerkenning in het LAVS, het volgende scherm verschijnt, het  betekent dat er iets van u verwacht wordt:



Actie	ProjectId	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105210	Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijdersaar)	rijkswaterstaat@	J.B. Wessels	06-02-2019	Verwijder (Verstrekt)

1. Klik op de balk onder 'ProjectId', hiermee opent u het project.



Actie	ProjectId	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105210	Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijdersaar)	rijkswaterstaat@	J.B. Wessels	06-02-2019	Verwijder (Verstrekt)

Het scherm verandert en in het 'Opdrachtenpaneel' ziet u een geaccordeerde inventarisatieopdracht en een aan u verstrekte verwijderopdracht:



Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:34	Verstrekt	Asbestsaneringsbedrijf	

In de meeste gevallen is er vooraf al contact geweest met uw opdrachtgever en weet u dat er een opdracht in het LAVS er voor u aankomt.

2. Klik om de opdracht aan te nemen op de balk onder 'Opdracht'

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:34	Verstrekt	Asbestsaneringsbedrijf	

Het scherm verandert en u ziet het volgende:

Wijzig Opdracht (Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar))

Opdrachtgever : rijkswaterstaat@, 's-gravenhage

Opdrachttype : * Verwijder

Kenmerk : * Handleiding

Opdrachtnemer : * Asbestsaneringsbedrijf

Contactpersoon : * J. Wessels

Datum uitvoering gewenst :

Toelichting opdrachtgever :

Toelichting opdrachtnemer :

Eindmeting laboratorium : Te bepalen door verwijderaar

Bronnen :

<input type="checkbox"/>	Locatie / Bron	OLO-Meldingsdatum
<input type="checkbox"/>	Ordelseweg 2 8035PB Zwolle	
<input checked="" type="checkbox"/>	golfplaat, Bron 1, Risicoklasse 2	

Aanmaken afvoeropdracht :

Bijlagen : Bestand Documenttype Acties
Geen bijlages beschikbaar

Aannemen Voorwaardelijk aannemen Afwijzen Terug

U ziet de te verwijderen bronnen. Hierbij wordt duidelijk waar, wat en in welke risicoklasse er gesaneerd moet worden.

Als u handmatig een afvoeropdracht wilt aanmaken kunt u **Aanmaken afvoeropdracht :** aanvinken. De afvoeropdracht wordt aangemaakt, na het aannemen van de verwijderopdracht. Indien u zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer van de verwijderopdracht bent kunt u eerst een wijzigingsverzoek in te dienen waarna u handmatig de afvoeropdracht kan aanmaken.

U heeft de keuze om de opdracht aan te nemen, klik hiervoor op **Aannemen**.

Als u extra informatie nodig heeft, of als de opdracht niet helemaal is zoals afgesproken met uw opdrachtgever, klikt u op **Voorwaardelijk aannemen**. Hiermee wordt de opdracht aan uw opdrachtgever teruggestuurd, waarna deze de opdracht aan kan passen.

Als u de opdracht niet wilt aannemen klikt u op **Afwijzen**. Dit zal echter niet vaak voorkomen aangezien er op voorhand meestal al overleg is geweest tussen u en uw opdrachtgever.

Als u op de knop **Terug** klikt, gaat u terug naar uw opdrachtscherm.

Voor deze handleiding gaan we ervan uit dat de verwijderopdracht wordt aangenomen. klik hiervoor op **Aannemen**.



Het scherm verandert en u ziet dat de status van de opdracht op 'Aangenomen' staat.

The screenshot shows a table titled 'Opdrachten' with the following data:

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	

Ook ziet u een nieuw tabblad 'Verwijderen':



MELDINGEN

In het tabblad 'Verwijderen' ziet u een subtabblad 'Meldingen'. Klik in het tabblad 'Verwijderen' op het subtabblad 'Meldingen'. Het scherm verandert en u ziet het volgende:



Sloopmelding

Sloopmeldingen die zijn ingediend via de OLO-LAVS koppeling voor 1 januari 2024, worden getoond in de tabel onder 'Meldingen voorgenomen verwijderingswerkzaamheden aan gemeente (OLO)'. Als u de sloopmelding heeft ingediend via het nieuwe Omgevingsloket, wordt deze niet weergegeven in het LAVS.


In dit subtabblad ziet u eerst de kop 'Meldingen voorgenomen verwijderingswerkzaamheden aan gemeente'.



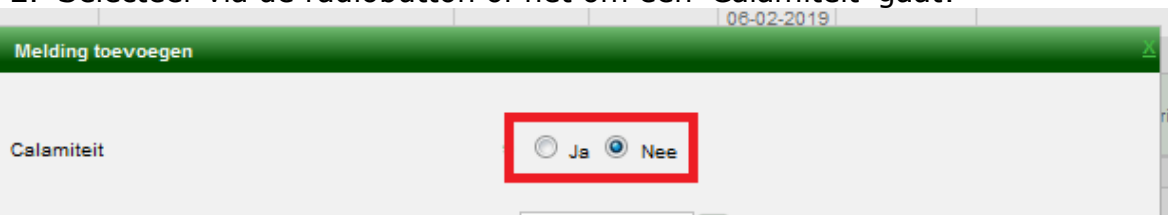
1.1: MELDEN BIJ CKI, NLA EN BEVOEGD GEZAG

In onderstaande stappen staat beschreven hoe u de asbestverwijdering kunt melden aan het bevoegd gezag, de NLA en de CI.

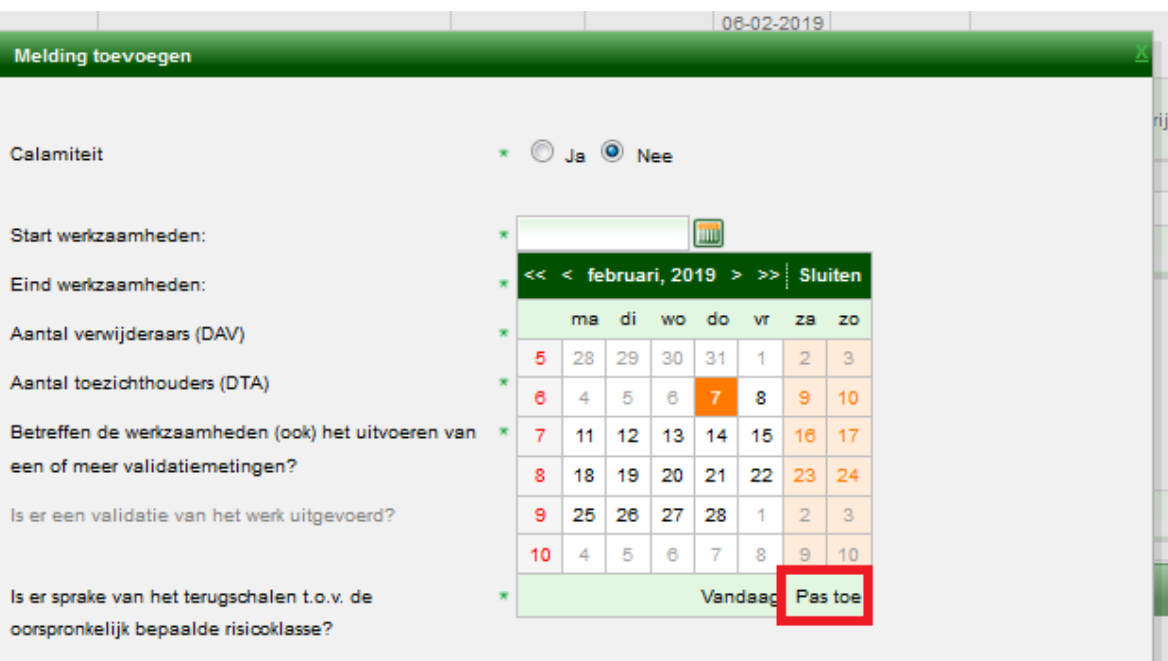
1. Klik op  in het subtabblad 'Melding':



2. Selecteer via de radiobutton of het om een 'Calamiteit' gaat:



3. Kies de startdatum waarop u de asbestverwijdering uit gaat voeren met behulp van de kalender en klik op 'Pas toe':



4. Kies de geplande einddatum van de asbestverwijdering en klik op 'Pas toe':

The screenshot shows a web form titled "Melding toevoegen" with a green header. The form contains several fields and a calendar. The calendar is for February 2019, with the date 12-02-2019 selected. The "Pas toe" button is highlighted with a red box.

<< < februari, 2019 > >> Sluiten							
	ma	di	wo	do	vr	za	zo
5	28	29	30	31	1	2	3
6	4	5	6	7	8	9	10
7	11	12	13	14	15	16	17
8	18	19	20	21	22	23	24
9	25	26	27	28	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
Maak leeg		12:00	Vandaag	Pas toe			

5. Vul het aantal DTA's en DAV's in en beantwoord de vervolgvragen door het aanvinken van de radiobuttons:

The screenshot shows the same web form with the number of DAVs and DTAs entered as 1. The "Nee" radio buttons are selected for several questions. The "Pas toe" button is highlighted with a red box.

Field	Value
Calamiteit	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
Start werkzaamheden:	07-02-2019 12:00
Eind werkzaamheden:	12-02-2019 12:00
Aantal verwijderaars (DAV)	1
Aantal toezichhouders (DTA)	1
Betreffen de werkzaamheden (ook) het uitvoeren van een of meer validatiemetingen?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
Is er een validatie van het werk uitgevoerd?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
Is er sprake van het terugschalen t.o.v. de oorspronkelijk bepaalde risicoklasse?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
Is er sprake van het afwijken van het oorspronkelijke werkplan als bedoeld in artikel 37 van het	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee

6. Geef aan om hoeveel m² asbestdak het gaat (het gaat hier alleen om de hoeveelheid dak wat onder het voorgenomen asbestdakenverbod valt, dus géén dakbeschot):

Certificaatnummer deskundige (max 60)

Hoeveel m² asbestdak? *

Toelichting (max. 1000)

7. Klik op de knop 'Melden':

Hoeveel m² asbestdak? *

Toelichting (max. 1000)

Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

U keert terug naar het hoofdscherm en u ziet de melding met de status 'Verstuurd' staan:

Meldingen




Contactpersoon: J. Wessels

Meldingen voorgenomen verwijderingswerkzaamheden aan gemeente

(OLO)
Datum gemeld Gemeente Bestand

Geen meldingen beschikbaar

Meldingen geplande werkzaamheden




Datum gemeld	Start werkzaamheden	Eind werkzaamheden	DTA	DAV	Toelichting	Status melding	Acties
07-02-2019, 10:38	07-02-2019, 12:00	12-02-2019, 12:00	1	1		VERSTUURD	  

Afmelding Werkzaamheden:


Afmelding werkzaamheden en eindresultaten:

De melding kan worden aangepast met behulp van het potloodje in de balk onder 'Acties' (in het voorbeeld wordt de startdatum aangepast):

Meldingen geplande werkzaamheden

Datum gemeld	Start werkzaamheden	Eind werkzaamheden	DTA	DAV	Toelichting	Status melding	Acties
07-02-2019, 10:38	07-02-2019, 12:00	12-02-2019, 12:00	1	1		VERSTUURD	  

Meldingen geplande werkzaamheden

Datum gemeld	Start werkzaamheden	Eind werkzaamheden	DTA	DAV	Toelichting	Status melding	Acties
07-02-2019, 10:45	09-02-2019, 12:00	12-02-2019, 12:00	1	1		VERSTUURD	  

Door te klikken op de knop 'Afmelden' meldt u de werkzaamheden af bij het bevoegd gezag, de CI en de NLA. Er wordt aangegeven dat de saneringslocatie is vrijgegeven en dat er geen asbestwerkzaamheden meer worden verricht.

Datum gemeld	Start werkzaamheden	Eind werkzaamheden	DTA	DAV	Toelichting	Status melding	Acties
07-02-2019, 10:45	09-02-2019, 12:00	12-02-2019, 12:00	1	1		VERSTUURD	

Afmelden Tussentijdse melding

Afmelding Werkzaamheden:

Afmelding werkzaamheden en eindresultaten:

De knop 'Tussentijdse melding' kunt u gebruiken om in verwijderopdrachten met meerdere gekoppelde adressen (= locatietype Complex) per adres éénmalig een tussentijdse melding aan te maken.

Meldingen geplande werkzaamheden

Datum gemeld	Start werkzaamheden	Eind werkzaamheden	DTA	DAV	Toelichting	Status melding	Acties
07-02-2019, 10:45	09-02-2019, 12:00	12-02-2019, 12:00	1	1		VERSTUURD	

Afmelden **Tussentijdse melding**

Afmelding Werkzaamheden:

Afmelding werkzaamheden en eindresultaten:

Een uitgebreide uitleg over [tussentijdse meldingen](http://www.iplo.nl/lavs) vindt u op de website www.iplo.nl/lavs.

1.2: VERSTREKKEN VAN EEN EINDMETINGOPDRACHT

1. Klik op het volgende teken  onder de kop 'Actie':

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	

2. Vul in het volgende scherm alle verplichte velden in met behulp van de uitklapschermen:

Versie: 4.3
Datum: 01-02-2019

Projecten Archief Bezit Beheer

Nieuwe Opdracht (Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar))

Opdrachtgever : Asbestsaneringsbedrijf, Hengelo

Opdrachttype : * Eindmeting

Kenmerk : * Handleiding


Opdrachtnemer : * Eindinspectie

Contactpersoon : *

Datum uitvoering gewenst : Geen

Toelichting opdrachtgever: C. Ontactpersoon

Toelichting opdrachtnemer:

3. Vink de te meten bouwkundige eenheden aan, voeg eventueel bijlagen toe met  en klik op de knop 'Verstrekken':

Te meten bouwkundige eenheden:

<input type="checkbox"/>	Bouwkundige Eenheid	Bronnen
<input checked="" type="checkbox"/>	Ordelseweg 2 8035PB Zwolle	
<input type="checkbox"/>	Wak	golflaat, Bron 1, Risicoklasse 2

Bijlagen :

Bestand	Documenttype	Acties
Geen bijlagen beschikbaar		



Opslaan **Verstrekken** Terug

Het scherm verandert en u kunt zien dat de status van de opdracht op 'Verstrekt' staat:

^ Locatie gegevens

v Opdrachten

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 10:02	Verstrekt	Eindinspectie	

Zodra het laboratorium die de eindbeoordeling verricht de opdracht heeft aangenomen, verandert de status van de opdracht in 'Aangenomen' en kan het laboratorium de benodigde gegevens in het LAVS invoeren en opleveren. U kunt dan als opdrachtgever de opgeleverde opdracht accorderen.

1.3: INVOEREN VAN DE VERWIJDERDE BRONNEN

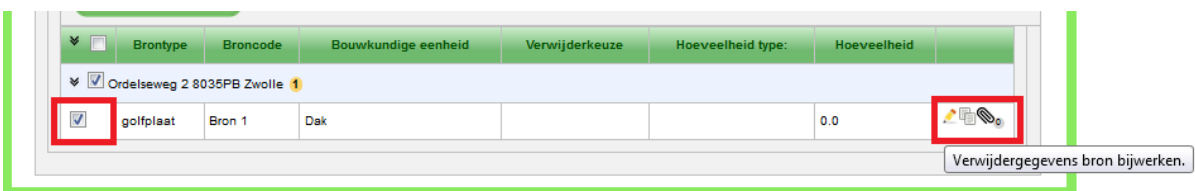
1. Klik op de verwijderopdracht in de balk onder 'Kenmerk' om te werken in de verwijderopdracht.

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 10:02	Verstrekt	Eindinspectie	

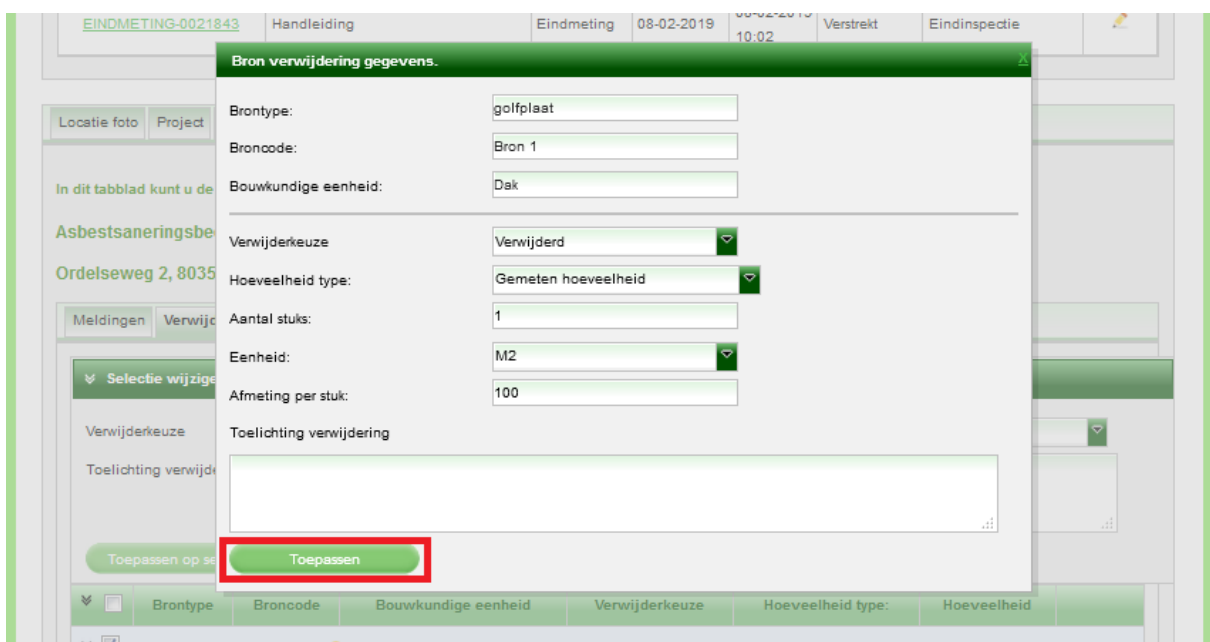
Selecteer de tab 'Verwijderen', vul in de subtabblad 'Verwijderen bronnen' de velden in, al dan niet met behulp van de uitklapvelden:



2. Vink de verwijderde bronnen aan en klik op het potloodje om de bron bij te werken:



3. Vul de velden in, al dan niet met behulp van de uitklapvelden en klik op de knop 'Toepassen' (deze stap herhaalt u als er meerdere bronnen zijn verwijderd):



1.4: INVOEREN GEBRUIKTE CONTAINER(S) EN TOTAAL GEWICHT

1. Selecteer in het tabblad 'Verwijderen' het subtabblad 'Containers en gewicht':

Locatie foto Project **Verwijderen** Berichten

In dit tabblad kunt u de resultaten van de sanering / verwijdering toevoegen aan de bronnen.

Asbestsaneringsbedrijf VERWIJDER-0023878

Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle

Meldingen Verwijderen bronnen **Containers en gewicht**

Totaal verwijderd (kg)

2. Vul het totale gewicht in aan verwijderd asbest bevattend materiaal:

Meldingen Verwijderen bronnen **Containers en gewicht**

Totaal verwijderd (kg)*

Afvoerlocatie*

Toelichting Afvoerlocatie* (max. 255 karakters)

Container

Container(s)

Geen

3. Geef de container een unieke naam en klik op de knop 'Toevoegen':

LAVS-ASBEST-0105210 Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar) Status:ACTIEF

Locatie gegevens

Oprachten

Opracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Oprachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswatentaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 10:02	Verstrekt	Eindinspectie	

Meldingen Verwijderen bronnen **Containers en gewicht**

Totaal verwijderd (kg)*

Afvoerlocatie*

Toelichting Afvoerlocatie* (max. 255 karakters)

Container

Container(s)

Geen

Als unieke naam is in het voorbeeld gekozen voor het LAVS projectnummer. Dit betekent dat alleen dit project aan deze container gekoppeld wordt en is het eenvoudiger om in een later stadium het bewijs van afvoer en begeleidingsdocumenten aan het project toe te voegen. Het gaat hier dus niet om de werkelijke naam van de container, maar om een verwijzing:

The screenshot shows a web interface with tabs for 'Meldingen', 'Verwijderen bronnen', and 'Containers en gewicht'. Below the tabs, there is a form with 'Totaal verwijderd (kg)' set to 3000 and a 'Container' field with a 'Toevoegen' button. A red box highlights a container entry 'LAVS-ASBEST-0105210' with a red 'X' icon.

1.5: ACCORDEREN VRIJGAVEOPDRACHT

Het laboratorium plaatst het vrijgavecertificaat in de eindmetingsopdracht en levert de opdracht op. Vervolgens ontvangt u een mailbericht dat er een actie voor u open staat. U opent het LAVS en ziet uw projectenlijst:

The screenshot shows the 'Projecten' overview page. The table below lists the projects:

Actie	ProjectId	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gerechtigd	Projectstatus
	0105210	Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar)	rijkswaterstaat@	J.B. Wessels	08-02-2019	Verwijder (Aangenomen)
	0105198	Brugginksweg 6, 7555PB Hengelo (Handleiding Complex)	Inventarisatiebedrijf	C. Ontadpersoon	08-02-2019	Afvoer (Geaccordeerd)

Aan het uitroepteken ziet u in een oogopslag welk project een actie verlangt:

The screenshot shows the 'Projecten' overview page, identical to the previous one, showing the warning icon next to the first project.

- Klik op de balk onder 'ProjectId', hiermee opent u het project en u ziet dat de eindmetingopdracht is 'Opgeleverd':

Oprachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:44	Opgeleverd	Eindinspectie	

Let op: controleer de gegevens in de eindmetingsopdracht. Na het accorderen van de opdracht kunnen de gegevens niet aangepast worden.

5. Klik op de balk onder 'Opdracht', hiermee opent u de opdracht:

Oprachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:44	Opgeleverd	Eindinspectie	

Het scherm verandert, klik op 'Accorderen'.

Wijzig Opdracht (Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar))

Opdrachtgever : Asbestsaneringsbedrijf, Hengelo

Opdrachttype : * Eindmeting

Kenmerk : * Handleiding

Opdrachtnemer : * Eindinspectie

Contactpersoon : * C. Contactpersoon

Datum uitvoering gewenst :

Toelichting opdrachtgever:

Toelichting opdrachtnemer:

Te meten bouwkundige eenheden: * Bouwkundige Eenheid Bronnen

▼ Ordelseweg 2 8035PB Zwolle

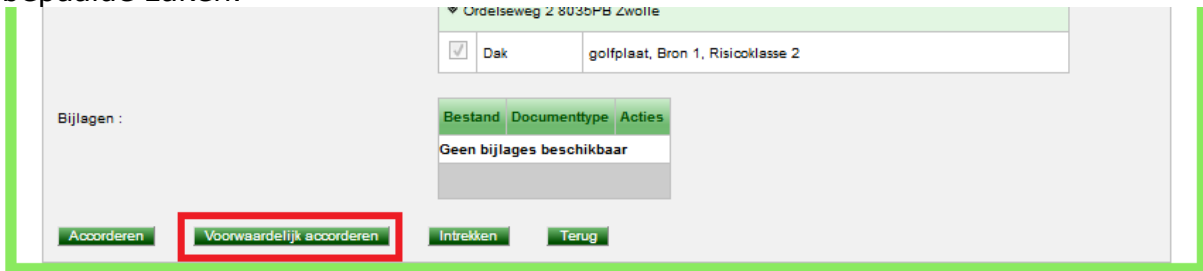
Dak golfplaat, Bron 1, Risicoklasse 2

Bijlagen : Bestand Documenttype Acties

Geen bijlages beschikbaar

Accorderen Voorwaardelijk accorderen Intrekken Terug

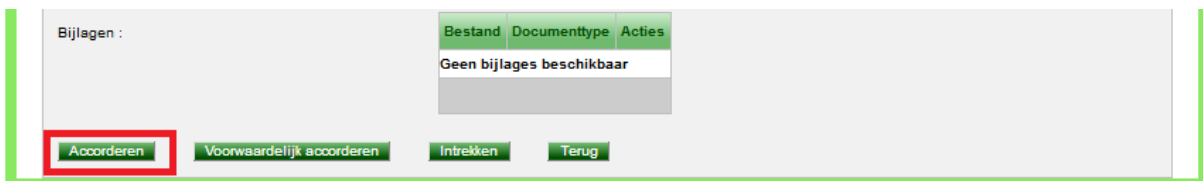
Klik op 'Voorwaardelijk accorderen' als u vindt dat de opdracht deels correct is uitgevoerd maar dat er nog wat aan moet gebeuren, u mist bijvoorbeeld bepaalde zaken.



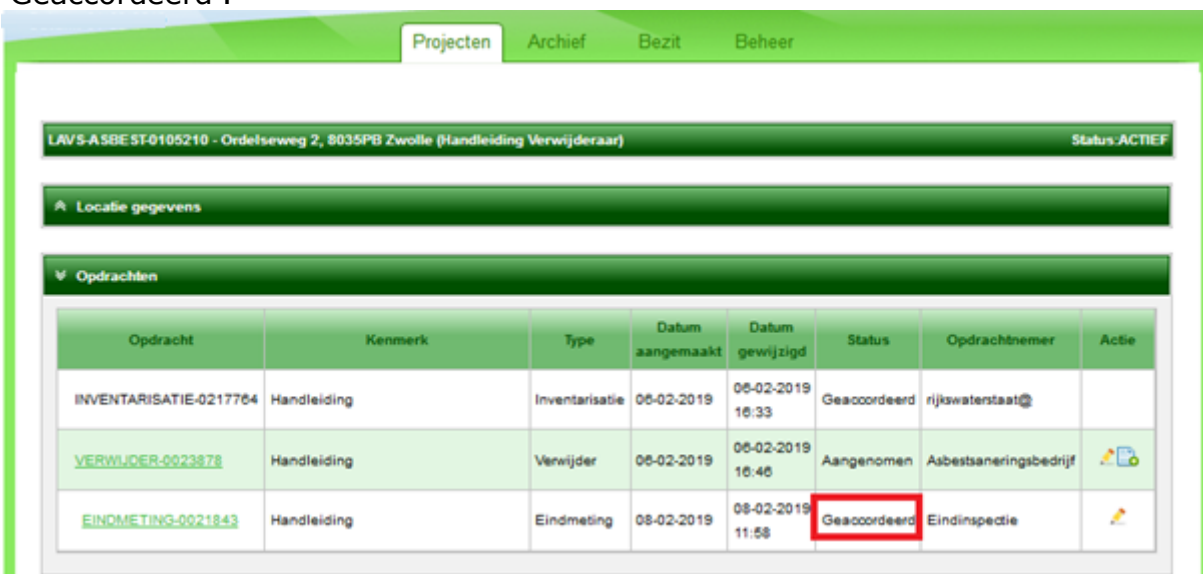
Uw opdrachtnemer wordt door het LAVS op de hoogte gesteld en hij heeft de mogelijkheid om de opgeleverde opdracht aan te passen. Als uw opdrachtnemer de aangepaste opdracht opnieuw aan u oplevert, en u bent akkoord, kunt u de opdracht accorderen.

Deze handleiding gaat ervan uit dat u vindt dat de opdracht correct is uitgevoerd.

Klik op de knop 'Accorderen':



Het scherm verandert en u ziet dat de status van de opdracht is gewijzigd naar 'Geaccordeerd':



1.6: OPLEVEREN VAN UW VERWIJDEROPDRACHT

1. Klik om uw verwijderopdracht op te leveren aan uw opdrachtgever op de balk onder 'Opdracht':

LAVS-ASBEST-0105210 - Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar) Status:ACTIEF

Locatie gegevens

Opdrachten

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:58	Geaccordeerd	Eindinspectie	

2. Het scherm verandert, scroll naar beneden op de pagina en klik op de knop 'Opleveren':

golfplaat, Bron 1, Risicoklasse 2

Bijlagen :

Bestand	Documenttype	Acties
Geen bijlages beschikbaar		

Opleveren Wijzigen Terug

Het scherm verandert en de status van de opdracht staat op 'Opgeleverd':

LAVS-ASBEST-0105210 - Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar) Status:ACTIEF

Locatie gegevens

Opdrachten

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	08-02-2019 12:03	Opgeleverd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:58	Geaccordeerd	Eindinspectie	

Uw opdrachtgever krijgt van het LAVS een mailbericht dat er een actie van hem wordt verwacht. Uw opdrachtgever zal op zijn beurt de opdracht accorderen als hij vindt dat de opdracht correct is uitgevoerd.

U ontvangt van het LAVS een e-mailbericht en bij het openen van het LAVS ziet u in uw projectenoverzicht een afvoeropdracht met de status 'Aangenomen':

Actie	Projectid	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105210	Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaer)	rijswaterstaat@	J.B. Wessels	13-02-2019	Afvoer (Aangenomen)
	0105198	Brugginksweg 6, 7555PB Hengelo (Handleiding Complex)	Inventarisatiebedrijf	C. Ontactpersoon	08-02-2019	Afvoer (Geaccordeerd)
	0105188	Kanaalweg 94, 4401PE Yerseke (Handleiding)	rijswaterstaat@	Helpdesk Aasbestvolgsysteem	05-02-2019	Afvoer (Geaccordeerd)

1.7: AFVOER VAN HET ASBEST

Bij het openen van het project in het projectenoverzicht ziet u het volgende scherm:

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	13-02-2019 09:04	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:58	Geaccordeerd	Eindinspectie	
AFVOER-0023878	Handleiding-stort	Afvoer	13-02-2019	13-02-2019 09:04	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	

U ziet de geaccordeerde verwijderopdracht en een nieuwe opdracht namelijk de afvoeropdracht:

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	13-02-2019 09:04	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:58	Geaccordeerd	Eindinspectie	
AFVOER-0023878	Handleiding-stort	Afvoer	13-02-2019	13-02-2019 09:04	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	

1. Klik op de balk onder 'Kenmerk' om de afvoeropdracht te openen. De status van deze opdracht staat automatisch op 'Aangenomen':

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	13-02-2019 09:04	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:58	Geaccordeerd	Eindinspectie	
AFVOER-0023878	Handleiding-stort	Afvoer	13-02-2019	13-02-2019 09:04	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	

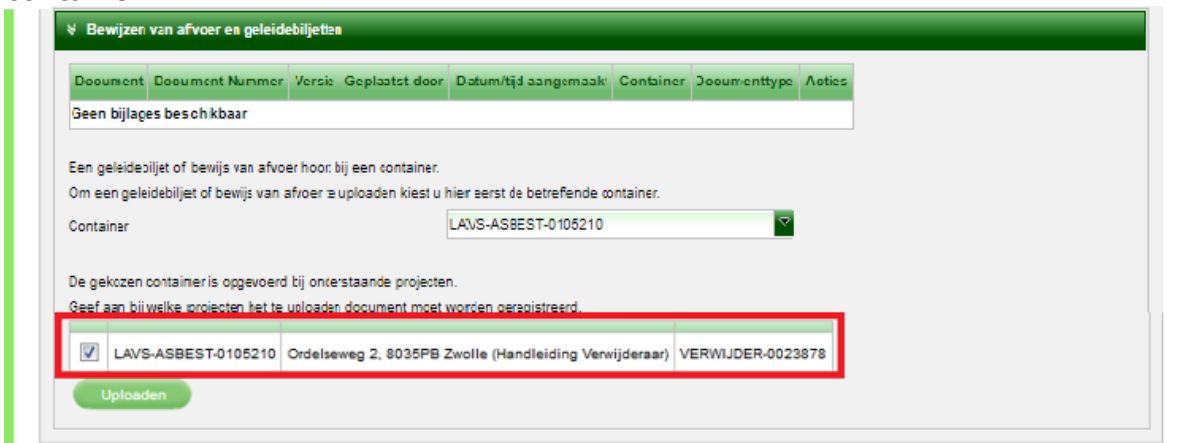
Het scherm verandert en u ziet dat er een tabblad 'Afvoer' is verschenen.



2. Selecteer via het uitklapscherm de container die u hebt gebruikt en in een eerder stadium aan het project in het LAVS hebt toegevoegd:



Het scherm verandert, het LAVS koppelt automatisch alle projecten aan deze container:




Als u in een eerder stadium niet hebt gekozen voor een unieke containernaam, dan koppelt het LAVS alle projecten aan deze container en zult u handmatig alle projecten moeten de-selecteren en vervolgens het juiste project moeten selecteren:

Een geleidebijet of storfbon hoort bij een container.
Om een geleidebijet of storfbon te uploaden kiest u hier eerst de betreffende container.

Container

De gekozen container is opgevoerd bij onderstaande projecten.
Geef aan bij welke projecten het te uploaden document moet worden geregistreerd.

<input checked="" type="checkbox"/>	LAVS-ASBEST-0089099	kantorencomplex EZ (Gebruikershandleiding)	VERWIJDER-0018532
<input checked="" type="checkbox"/>	LAVS-ASBEST-0089099	kantorencomplex EZ (Gebruikershandleiding)	VERWIJDER-0018532
<input checked="" type="checkbox"/>	LAVS-ASBEST-0089099	kantorencomplex EZ (Gebruikershandleiding)	VERWIJDER-0018532
<input checked="" type="checkbox"/>	LAVS-ASBEST-0089099	kantorencomplex EZ (Gebruikershandleiding)	VERWIJDER-0018532
<input checked="" type="checkbox"/>	LAVS-ASBEST-0089099	kantorencomplex EZ (Gebruikershandleiding)	VERWIJDER-0018532
<input checked="" type="checkbox"/>	LAVS-ASBEST-0089099	kantorencomplex EZ (Gebruikershandleiding)	VERWIJDER-0018532



- Klik op de knop 'Uploaden' om het bewijs van afvoer en het begeleidingsdocument vanuit uw eigen systeem te uploaden:

De gekozen container is opgevoerd bij onderstaande projecten.
Geef aan bij welke projecten het te uploaden document moet worden geregistreerd.

<input checked="" type="checkbox"/>	LAVS-ASBEST-0105210	Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar)	VERWIJDER-0023878
-------------------------------------	---------------------	--	-------------------

- Het scherm verandert, selecteer met behulp van het uitklapscherm het documenttype:

Bijlage toevoegen

Documenttype*:

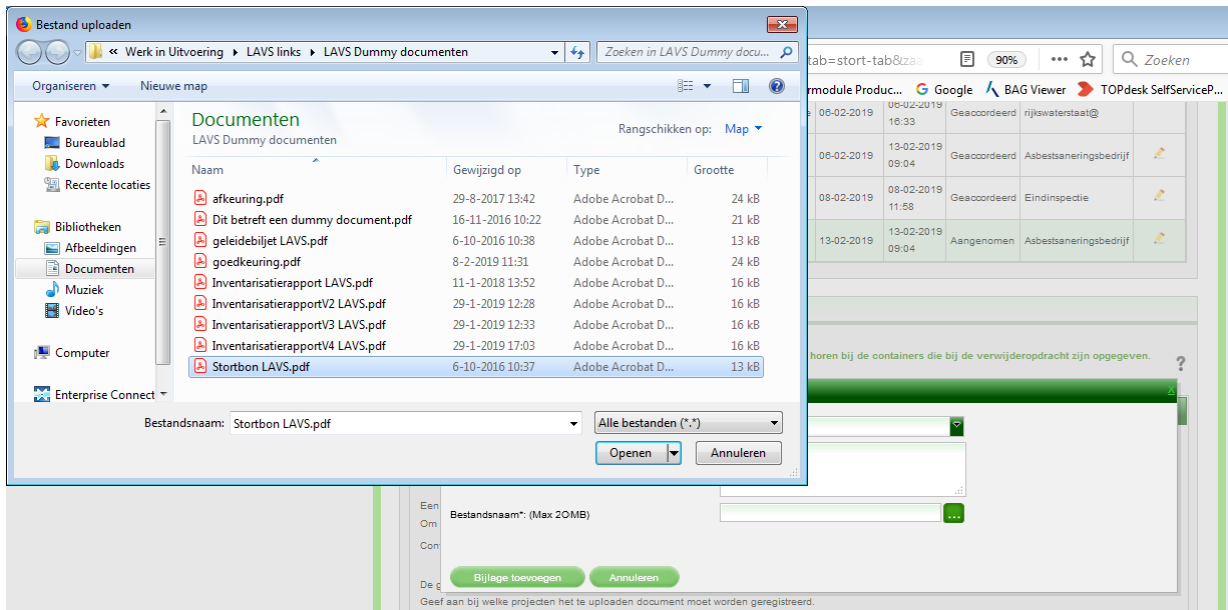
Documentnummer:

Versie:

Omschrijving:

Bestandsnaam*: (Max 20 MB)

- Klik op  om een document uit uw eigen systeem te kiezen:



6. Klik op de knop 'Bijlage toevoegen':

Het scherm verandert, bovenin het scherm ziet u de volgende mededeling:



Als u naar beneden scrolt ziet u het volgende:



Herhaal de stappen 3, 4 en 5 om vervolgens een begeleidingsdocument toe te voegen, u krijgt weer de mededeling:



Als u nu verder naar beneden scrolt ziet u het volgende op het scherm:



U hebt nu de verwijderopdracht in het LAVS volledig gevuld, u moet nu alleen nog de afvoeropdracht aan uw opdrachtgever opleveren.

1.8: OPLEVEREN AFVOEROPDRACHT

Klik om de afvoeropdracht op te leveren op de balk onder 'Opdracht':

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geoordeerd	rijkwatentaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	13-02-2019 09:04	Geoordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:58	Geoordeerd	Eindinspectie	
AFVOER-0023878	Handleiding-stort	Afvoer	13-02-2019	13-02-2019 09:04	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	

Het scherm verandert en klik op de knop 'Opleveren':

Projecten Archief Bezit Beheer

Wijzig Opdracht (Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar))

Opdrachtgever : rijkwatentaat@. 's-gravenhage

Opdrachttype : * Afvoer

Kenmerk : * Handleiding-stort

Opdrachtnemer : * Asbestsaneringsbedrijf

Contactpersoon : * Maak een keuze -

Datum uitvoering gewenst :

Toelichting opdrachtgever:

Toelichting opdrachtnemer:

Bijlagen : Bestand Documenttype Acties
Geen bijlages beschikbaar

Opleveren Terug

Het scherm verandert weer en u ziet dat de status van de afvoeropdracht op 'Opgeleverd' staat:

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geoordeerd	rijkwatentaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	13-02-2019 09:04	Geoordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:58	Geoordeerd	Eindinspectie	
AFVOER-0023878	Handleiding-stort	Afvoer	13-02-2019	13-02-2019 10:05	Opgeleverd	Asbestsaneringsbedrijf	

Uw opdrachtgever krijgt van het LAVS een mailbericht dat er een actie van hem wordt verwacht. Uw opdrachtgever zal op zijn beurt de opdracht accorderen als hij vindt dat de opdracht correct is uitgevoerd.

We gaan er in deze handleiding van uit dat uw opdrachtgever de afvoeropdracht heeft geaccordeerd. Als u dan uw projectenlijst opent ziet u in één oogopslag dat de afvoeropdracht is geaccordeerd:



The screenshot shows a table with columns: Actie, Projectid, Kenmerk, Projecteigenaar, Contactpersoon, Gewijzigd, and Projectstatus. The first row is highlighted with a red box around the 'Projectstatus' cell, which contains 'Afvoer (Geaccordeerd)'. The second row shows 'Afvoer (Aangenomen)'.

Actie	Projectid	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105210	Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar)	rijkswaterstaat@	J.B. Wessels	13-02-2019	Afvoer (Geaccordeerd)
	0105198	Brugginkweg 6, 7555PB Hengelo (Handleiding Complex)	Inventarisatiebedrij	C. Ontactpersoon	08-02-2019	Afvoer (Aangenomen)

Pas op het moment dat uw opdrachtgever het project heeft afgesloten wordt het project verplaatst uit uw projectenlijst naar het tabblad 'Archief'



The screenshot shows the 'Archief' tab selected in a navigation menu. Below the menu, the text 'Gearchiveerde projecten' is displayed, followed by the subtitle 'Dit overzicht toont afgesloten projecten waar uw organisatie bij betrokken was.' Below this is a table with columns: Actie, Projectid, Kenmerk, Projecteigenaar, Contactpersoon, Gewijzigd, and Projectstatus. The first row is highlighted with a red box around the 'Projectstatus' cell, which contains 'Afvoer (Geaccordeerd)'. The second row is partially visible.

Actie	Projectid	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105210	Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar)	rijkswaterstaat@	J.B. Wessels	13-02-2019	Afvoer (Geaccordeerd)

HOOFDSTUK 2: U HEBT EEN VERWIJDERINGSOPDRACHT GEKREGEN VAN EEN PARTIJ DIE GEEN TOEGANG HEEFT TOT HET LAVS.

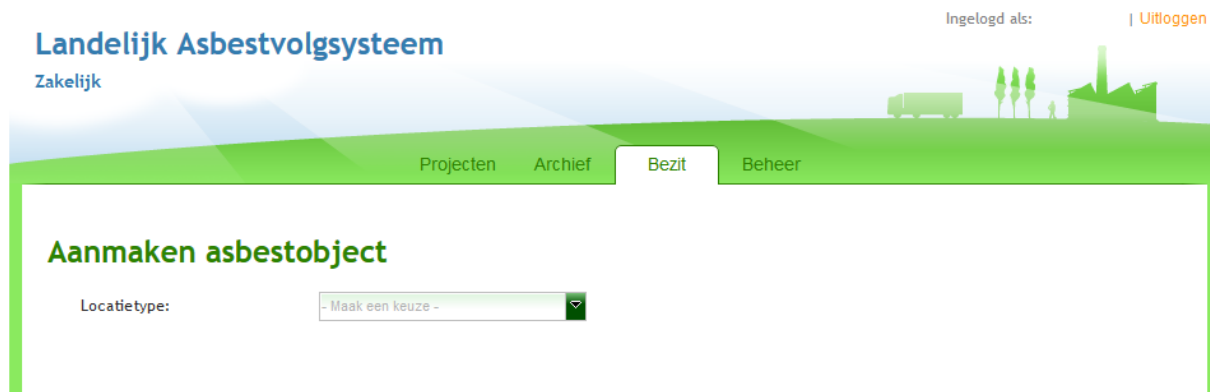
U hebt een verwijderingsopdracht gekregen van een partij zonder toegang tot het LAVS. Denk hierbij aan particulieren of bedrijven uit een andere branche (agrariërs, loonwerkers, ZZP'ers, etc.). **Dit betekent dat u nu een dubbele rol in het LAVS vervult; de rol van opdrachtgever en de rol van saneringsbedrijf.**

2.1: AANMAKEN ASBESTOBJECT

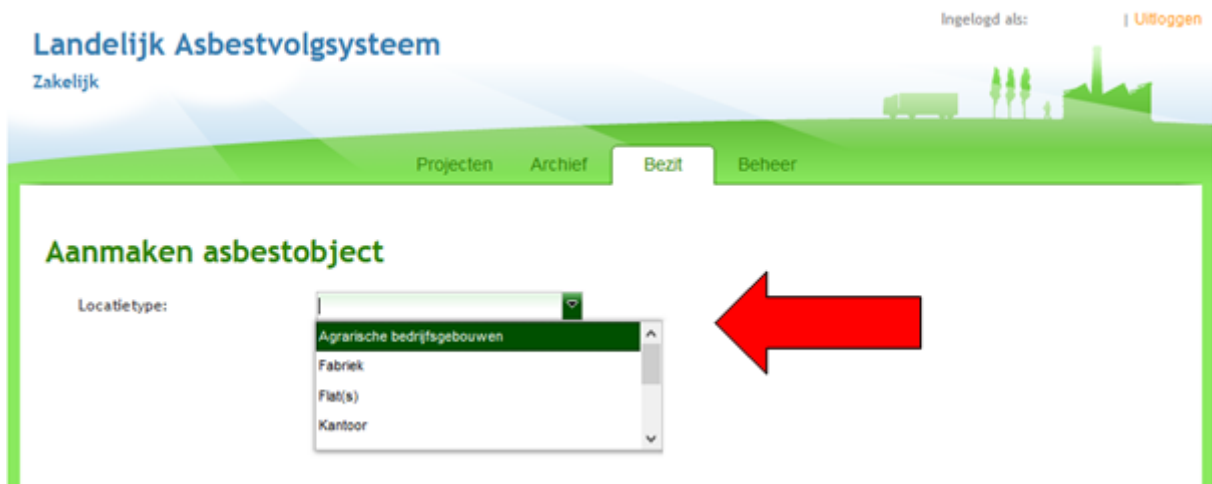
1. Als eerste moet een asbestobject worden aangemaakt. Klik op het tabblad "Bezit" en vervolgens op de knop "Aanmaken asbestobject".



Het volgende scherm verschijnt:



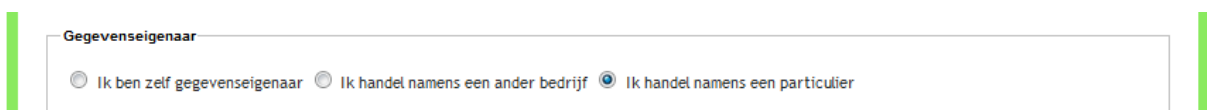
2. Selecteer een locatietype via het uitklapscherm:



3. Geef met behulp van de radiobuttons aan wie de eigenaar van de gegevens is:



Alleen in het geval dat het asbestobject uw eigendom is kiest u voor de optie 'Ik ben zelf gegevenseigenaar'. Meestal werkt u in opdracht van een bedrijf of particulier. In dit geval handelt u namens een particulier, selecteer in dat geval de juiste button:



4. Het scherm verandert, vul alle verplichte velden in en klik op de knop 'Aanmaken bezit':

Projecten Archief Bezit Beheer

Aanmaken asbestobject

Locatietype:

Gegevenseigenaar

Ik ben zelf gegevenseigenaar Ik handel namens een ander bedrijf Ik handel namens een particulier

Activeringscode:

Voorletters: *

Voorvoegsel:

Achternaam: *

Geslacht: * Man Vrouw

Telefoonnummer: *

Postcode: *

Huisnummer: *

Huisletter:

Toevoeging:

Straat: *

Steegeversloot:

Plaats: *

(disclaimer: op grond van de AVG is het niet toegestaan om gegevens betreffende geslacht of telefoonnummer te vragen. Ten tijde van het schrijven van deze handleiding zijn deze velden nog als verplichte velden opgenomen. Een en ander wordt zo spoedig mogelijk aangepast.)

Vul in het volgende scherm de verplichte velden in en klik op de knop 'Opslaan':

Aanmaken bezit

Woning

Locatieomschrijving:

Locatiestatus: Nieuw (niet geïnventariseerd)

Bijlagen:

Postcode: *

Huisnummer: *

Huisletter:

Toevoeging:

Straat: *

Plaats: *

Opslaan **Annuleren**

Gevenselgenaar en machtiging

Gevenselgenaar

Naam: P.Articulier

Adres: Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht

Telefoonnummer: 0123456789

Machtigingen	
Organisatie	aofloc
Geen machtigingen verstrekt	

Toelichting: ** = bedrijfsnaam met afzeling

U keert vervolgens terug in uw locatieoverzicht in het tabblad 'Bezit':

Locatie overzicht

Aanmaken asbestobject

	Beschrijving	Bronnen
▲	Complex handleiding	
▲	Dinsdag B 3-10 pvb	
▲	Kantoren Rijkswaterstaat	
▲	Ikonoskade (test)	
▲	proefje voor Jasper Westra	
▲	Steunpunt Oost Nederland	

2.2: WERKEN IN HET NIEUWE OBJECT

U ziet hier een lijst van alle locaties van oudere projecten. Om het nieuw aangemaakte asbestobject te vinden kunt u in zoekveld onder de balk 'Beschrijving' bijvoorbeeld zoeken op (deel van) het adres:

Aanmaken asbestobject

Beschrijving		Bronnen
<input type="text" value="steeg"/>		
 Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht		0

Navigation buttons: <<<< << < > >> >>>>

(deel van) de postcode:

Aanmaken asbestobject

Beschrijving		Bronnen
<input type="text" value="3311"/>		
 Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht		0

Navigation buttons: <<<< << < > >> >>>>

1. Klik om te werken in de locatie op de balk onder 'Beschrijving'.

Aanmaken asbestobject

Beschrijving		Bronnen
<input type="text" value="steeg"/>		
 Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht		0

Navigation buttons: <<<< << < > >> >>>>

Het volgende scherm verschijnt:

Woning

Locatieomschrijving

Locatiestatus: Nieuw (niet geïnventariseerd)

Bijlagen:

Straat: * Postcode: * 3311PP
Huisnummer: * 36
Huisletter:
Toevoeging:

Staegoversloot

Plaats: * Dordrecht

Opslaan Annuleren Project aanmaken

Gegevenselgenaar en machtiging

Gegevenselgenaar

Naam: P. Articulier
Adres: Staegoversloot 36, 3311PP Dordrecht
Telefoonnummer: 0123456789
Activeringscode: 663990f7-475c-4ae5-9f2d-42f528578216

Machtigingen	
Organisatie	acties
**P.Vriend BV	

Toelichting: ** = bedrijfsnaam met afdeling

U ziet dat er nog geen inventarisatie van de locatie in het LAVS staat.

Woning

Locatieomschrijving

Locatiestatus: Nieuw (niet geïnventariseerd)

Bijlagen:

Straat: * Postcode: * 3311PP
Huisnummer: * 36
Huisletter:
Toevoeging:

Staegoversloot

Plaats: * Dordrecht

Opslaan Annuleren Project aanmaken

Gegevenselgenaar en machtiging

Gegevenselgenaar

Naam: P. Articulier
Adres: Staegoversloot 36, 3311PP Dordrecht
Telefoonnummer: 0123456789
Activeringscode: 663990f7-475c-4ae5-9f2d-42f528578216

Machtigingen	
Organisatie	acties
**P.Vriend BV	

Toelichting: ** = bedrijfsnaam met afdeling

De basis van een asbestverwijdering is een asbestinventarisatierapport. U moet dus eerst een inventarisatieopdracht in het LAVS verstrekken. Deze opdrachten kunt u alleen geven aan inventarisatiebedrijven die zich in het LAVS hebben geregistreerd.

2. Om nu daadwerkelijk een inventarisatieopdracht via het LAVS te verstrekken klikt u eerst op de knop 'Project aanmaken':

The screenshot shows the LAVS interface for creating a project. The top section is titled 'Woning' and contains fields for 'Locatieomschrijving', 'Locatiestatus' (set to 'Nieuw (niet geïnventariseerd)'), 'Bijlagen', 'Straat' (with dropdowns for 'Postcode' and 'Huisnummer'), 'Steegoversloot', and 'Plaats' (set to 'Dordrecht'). At the bottom of this section are three buttons: 'Opslaan', 'Annuleren', and 'Project aanmaken', with the latter highlighted by a red rectangle.

The bottom section is titled 'Gegevenselgenaar en machtiging' and contains a table for 'Machtigingen' with columns 'Organisatie' and 'acties'. The 'Organisatie' column contains the text '**P:Vriend BV' and a note below it: 'Toelichting: ** = bedrijfsnaam met afdeling'. Other fields include 'Gegevenselgenaar' (Name: P. Articulier, Adres: Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht, Telefoonnummer: 0123456789, Activeringscode: 663990f7-475c-4ae5-8f2d-f2f528578216).

3. Vul in het volgende scherm de verplichte velden in en klik op de knop 'Project aanmaken':

Projecten Archief **Bezit** Beheer

Nieuw project

Projecttype: Asbest

Kenmerk:

Calamiteit:

Projecteigenaar

Contactpersoon projecteigenaar:

Ik wil de regie binnen het project door een ander laten doen:

Locatiegegevens

Object	In gebruik
Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting op Locatie:

Het scherm verandert:

Projecten Archief **Bezit** Beheer

Locatie is aangemeld | LAVS-ASBEST-0105220

De gegevens van de aangemelde locatie zijn opgeslagen. Voor de locatie is een project aangemaakt. Deze is terug te vinden in het projectenoverzicht.

Indien u een gemandateerd opdrachtgever hebt geselecteerd heeft deze hiervan bericht ontvangen zodat die namens uw organisatie dit project verder kan coördineren.

Door te klikken op "Naar projectenoverzicht" komt u in het projectenoverzicht.

Indien u vragen voor de helpdesk hebt die betrekking hebben op dit project is het LAVS-ASBEST **nummer** van belang. Geef dit nummer door via het helpdeskformulier of aan de helpdesk.

4. Klik om te werken in het project op de knop 'Naar projectenoverzicht':

Projecten Archief Bezit Beheer

Locatie is aangemeld | LAVS-ASBEST-0105220

De gegevens van de aangemelde locatie zijn opgeslagen. Voor de locatie is een project aangemaakt. Deze is terug te vinden in het projectenoverzicht.

Indien u een gemandateerd opdrachtgever hebt geselecteerd heeft deze hiervan bericht ontvangen zodat die namens uw organisatie dit project verder kan coördineren.

Door te klikken op "Naar projectenoverzicht" komt u in het projectenoverzicht.

Het volgende scherm verschijnt:

Projecten Archief Bezit Beheer

Projecten

Dit overzicht toont de projecten waar uw organisatie bij betrokken is.

Alle projecten Mijn projecten

Actie	ProjectId	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105220	Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding)	Asbestaaneringsbec	C. Ontactpersoon	13-02-2019	Coördinatie (Aangenomen)
	0105198	Brugginkweg 6, 7555PB Hengelo (Handleiding Complex)	Inventarisatiebedrij	C. Ontactpersoon	08-02-2019	Afvoer (Geaccordeerd)
	0105188	Kanaalweg 94, 4401PE Yerseke (Handleiding)	rijkswaterstaat@	Helpdesk Asbestvolgsysteem	05-02-2019	Afvoer (Geaccordeerd)

5. Klik op de regel onder kolom 'ProjectId', hiermee opent u het project:

Alle projecten Mijn projecten

Actie	ProjectId	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105220	Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding)	Asbestaaneringsbec	C. Ontactpersoon	13-02-2019	Coördinatie (Aangenomen)
	0105198	Brugginkweg 6, 7555PB Hengelo (Handleiding Complex)	Inventarisatiebedrij	C. Ontactpersoon	08-02-2019	Afvoer (Geaccordeerd)
				Helpdesk		

Het volgende scherm verschijnt:

LAVS-ASBEST0105220 - Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding) Status:ACTIEF

^ Locatie gegevens

∨ Opdrachten

Nieuwe opdracht Project afsluiten

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
----------	---------	------	------------------	-----------------	--------	---------------	-------

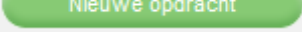
Locatie foto Project Berichten

∨ Bronnenlijst

Bouwkundige Eenheid	Bron	Bron status
∨ Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht		Nog niet onderzocht

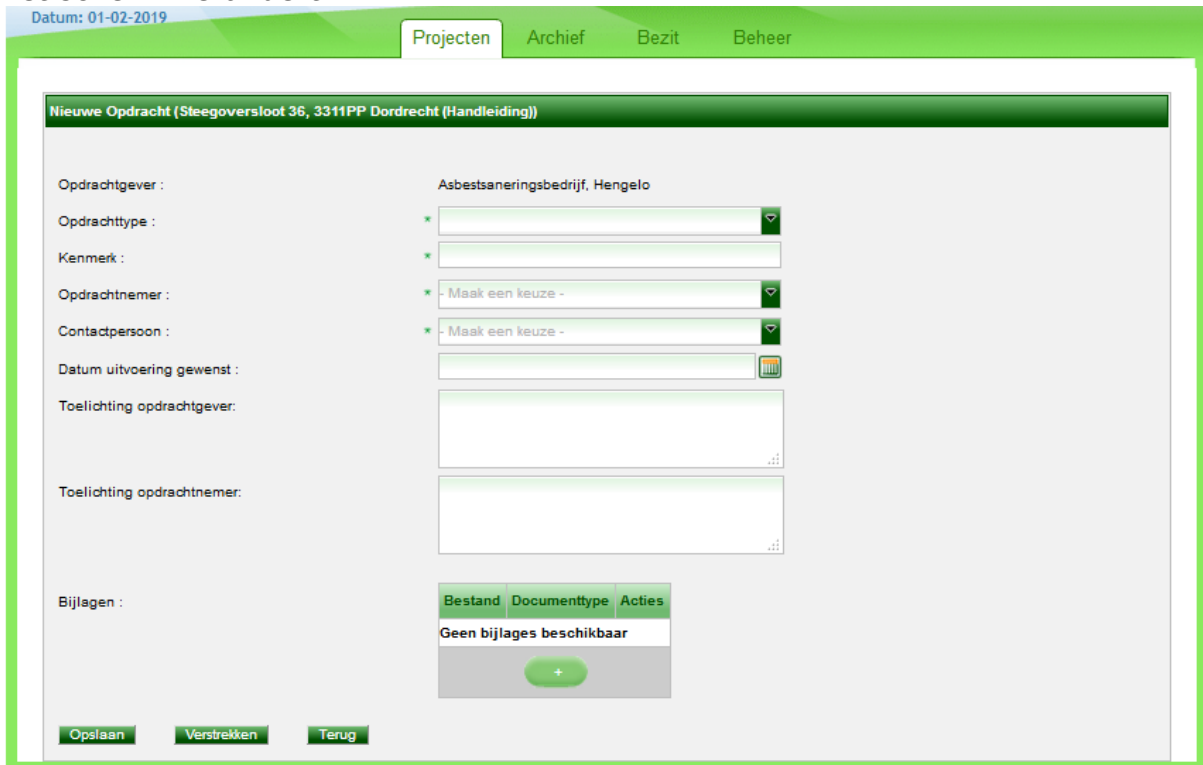
U ziet dat in de tab 'Locatiefoto' in de 'Bronnenlijst' is aangegeven dat de locatie nog niet onderzocht is. Als eerste moet u een inventarisatieopdracht verstrekken.

2.3: OPDRACHT VERSTREKKEN IN HET LAVS

1. Klik op de knop  om in het LAVS een inventarisatieopdracht te verstrekken:



Het scherm verandert:



U kunt bij 'Opdrachttype' alleen kiezen uit Inventarisatie:



2. Vul een kenmerk in, kies bij 'Opdrachtnemer' een partij uit het LAVS en vul de verplichte velden in. Klik daarna op de knop 'Verstrekken':

Opdrachttype :

Kenmerk :

Opdrachtnemer :

Contactpersoon :

Datum uitvoering gewenst :

Toelichting opdrachtgever :

Toelichting opdrachtnemer :

Laboratorium :

Doel van de inventarisatie :

Asbest-objecten : Asbest Object
 Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht

Bijlagen :

Bestand	Documenttype	Acties
Geen bijlages beschikbaar		

Opslaan **Verstrekken** Terug

Het scherm verandert en u ziet in het volgende scherm dat in de kolom 'Status' de opdracht op "Verstrekt" staat:

LAVS-ASBEST-0105220 - Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding) Status:ACTIEF

Locatie gegevens

Opdrachten

Nieuwe opdracht Project afsluiten

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217783	Handleiding	Inventarisatie	13-02-2019	13-02-2019 13:58	Verstrekt	Inventarisatiebedrijf	

U moet nu wachten totdat het inventarisatiebedrijf de opdracht heeft aangenomen. Zodra dat is gebeurd, ontvangt u een e-mail bericht van het LAVS en verandert de status van de opdracht in 'Aangenomen' in uw projectenoverzicht:

Projecten

Dit overzicht toont de projecten waar uw organisatie bij betrokken is.

Alle projecten Mijn projecten

Actie	Projectid	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105220	Steegovenloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding)	Asbestsaneringsbec	C. Ontactpersoon	13-02-2019	Inventarisatie (Aangenomen)


2.4: Opgeleverde inventarisatieopdracht

U ontvangt een e-mailbericht zodra de inventariseerder de opdracht heeft opgeleverd. Als u dan het LAVS opent ziet u het volgende scherm:

Aanmaken personeel

Alle projecten Mijn projecten

Actie	Projectid	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105220	Steegovenloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding)	Asbestsaneringsbec	C. Ontactpersoon	13-02-2019	Inventarisatie (Opgeleverd)

In de kolom 'Actie' ziet u een . Dit betekent dat er een actie van uw kant wordt verwacht in het LAVS.

1. Klik op de regel onder de kolom 'ProjectId', hiermee opent u het project:


Alle projecten Mijn projecten

Actie	Projectid	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105220	Steegovenloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding)	Asbestsaneringsbec	C. Ontactpersoon	13-02-2019	Inventarisatie (Opgeleverd)

Het volgende scherm opent:

Datum: 01-02-2019

Projecten Archief Bezit Beheer


[Download project](#) 

LAVS-ASBEST-0105220 - Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding) Status:ACTIEF

^ Locatie gegevens

Opdrachten

Nieuwe opdracht Project afsluiten

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217783	Handleiding	Inventarisatie	13-02-2019	13-02-2019 14:11	Opgeleverd	Inventarisatiebedrijf	

Locatie foto Project **Inventarisatie** Berichten

Asbestsaneringsbedrijf, Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht, LAVS-ASBEST-0105220

Inventarisatiebedrijf, INVENTARISATIE-0217783

Melding Bronnen Uitsluitingen Kleefmonsters **Rapportage en advies**

Zijn er locaties aanwezig zonder geïdentificeerde bronnen?

Door het klikken op de verschillende sub tabbladen kunt u de inhoud bekijken. Klik op 'Rapportage en advies' om het asbestinventarisatierapport te downloaden:

Locatie foto Project **Inventarisatie** Berichten

Asbestsaneringsbedrijf, Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht, LAVS-ASBEST-0105220

Inventarisatiebedrijf, INVENTARISATIE-0217783

Melding Bronnen Uitsluitingen Kleefmonsters **Rapportage en advies**

Gekoppelde Inventarisatierapporten

Bestand	Documenttype	Actie
Inventarisatierapport LAVS.pdf	Inventarisatierapport	

Asbest object	NEN2991	Inventarisatierapport	Toelichting	
Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht	Nee	Inventarisatierapport LAVS.pdf		

2. Klik op de regel onder kolom 'Opdracht' om de inventarisatieopdracht te openen.

Opdrachten							
Nieuwe opdracht		Project afsluiten					
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217783	Handleiding	Inventarisatie	13-02-2019	13-02-2019 14:11	Opgeleverd	Inventarisatiebedrijf	

Het volgende scherm verschijnt:

Wijzig Opdracht (Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding))

Opdrachtgever : Asbestsaneringsbedrijf, Hengelo

Opdrachttype : * Inventarisatie

Kenmerk : * Handleiding

Opdrachtnemer : * Inventarisatiebedrijf

Contactpersoon : * C. Ontactpersoon

Datum uitvoering gewenst :

Toelichting opdrachtgever:

Toelichting opdrachtnemer:

Laboratorium: Te bepalen door inventariseerder

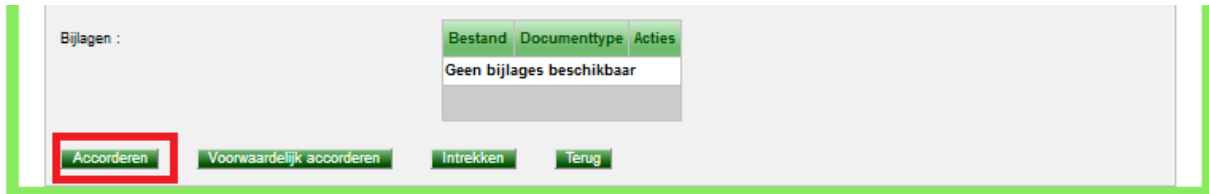
Doel van de inventarisatie: *

Handleiding

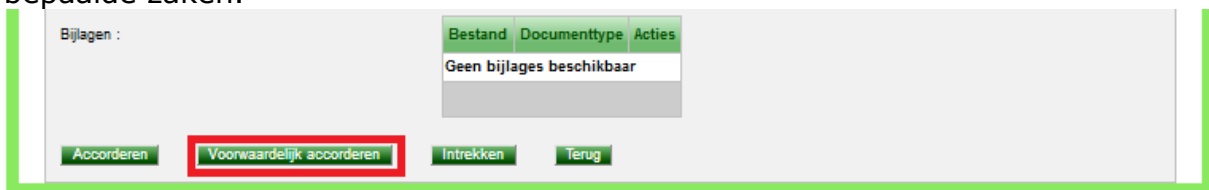
Asbest-objecten: * Asbest Object Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht

Bijlagen : Bestand Documenttype Acties
Geen bijlages beschikbaar

3. Klik op **Accorderen** als u vindt dat de opdracht correct is uitgevoerd. Let op: een eenmaal geaccordeerde opdracht is naderhand niet meer aan te passen. Accordeer een opdracht alleen als u deze volledig hebt gecontroleerd.



- Klik op **Voorwaardelijk accorderen** als u vindt dat de opdracht deels correct is uitgevoerd maar dat er nog wat aan moet gebeuren, u mist bijvoorbeeld bepaalde zaken.



De inventariseerder wordt door het LAVS op de hoogte gesteld en hij heeft de mogelijkheid om de inventarisatie aan te passen. Als de inventariseerder de aangepaste inventarisatie opnieuw aan u oplevert, en u bent akkoord, kunt u de opdracht accorderen.



Pas na dit punt hebt u de mogelijkheid om een 'Verwijderopdracht' in het LAVS te zetten. Er moet altijd een geaccordeerde inventarisatie in het LAVS staan voordat een 'Verwijderopdracht' gegeven kan worden.

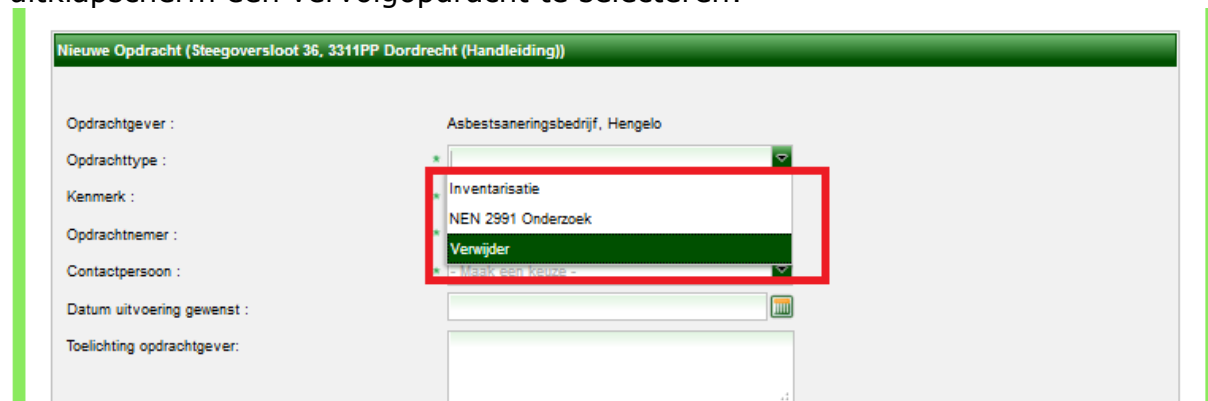
2.5: VERSTREKKEN VAN VERWIJDEROPDRACHT

Omdat het LAVS met een opdrachtmechanisme werkt moet er een verwijderopdracht gegeven worden. Deze opdracht geeft u aan uzelf.

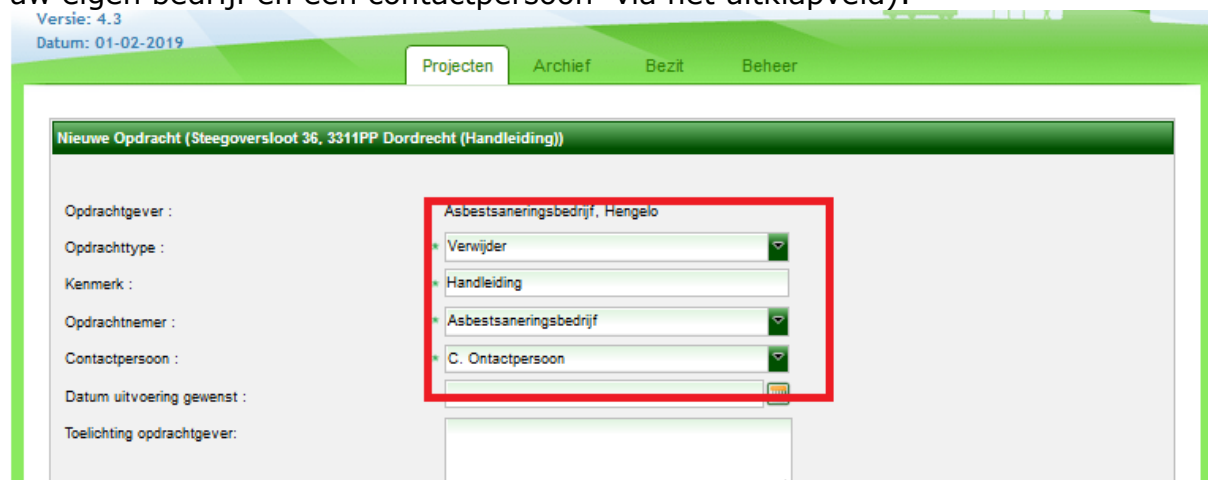
1. Klik op 'Nieuwe opdracht' om een verwijderopdracht te verstrekken:



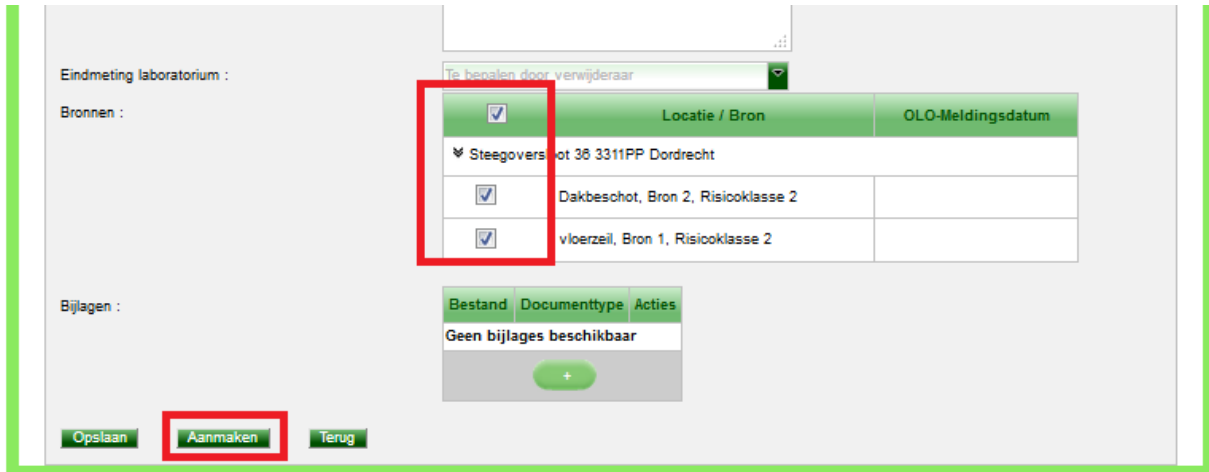
Het scherm verandert en u hebt de mogelijkheid om met behulp van het uitklapscherm een vervolgoopdracht te selecteren:



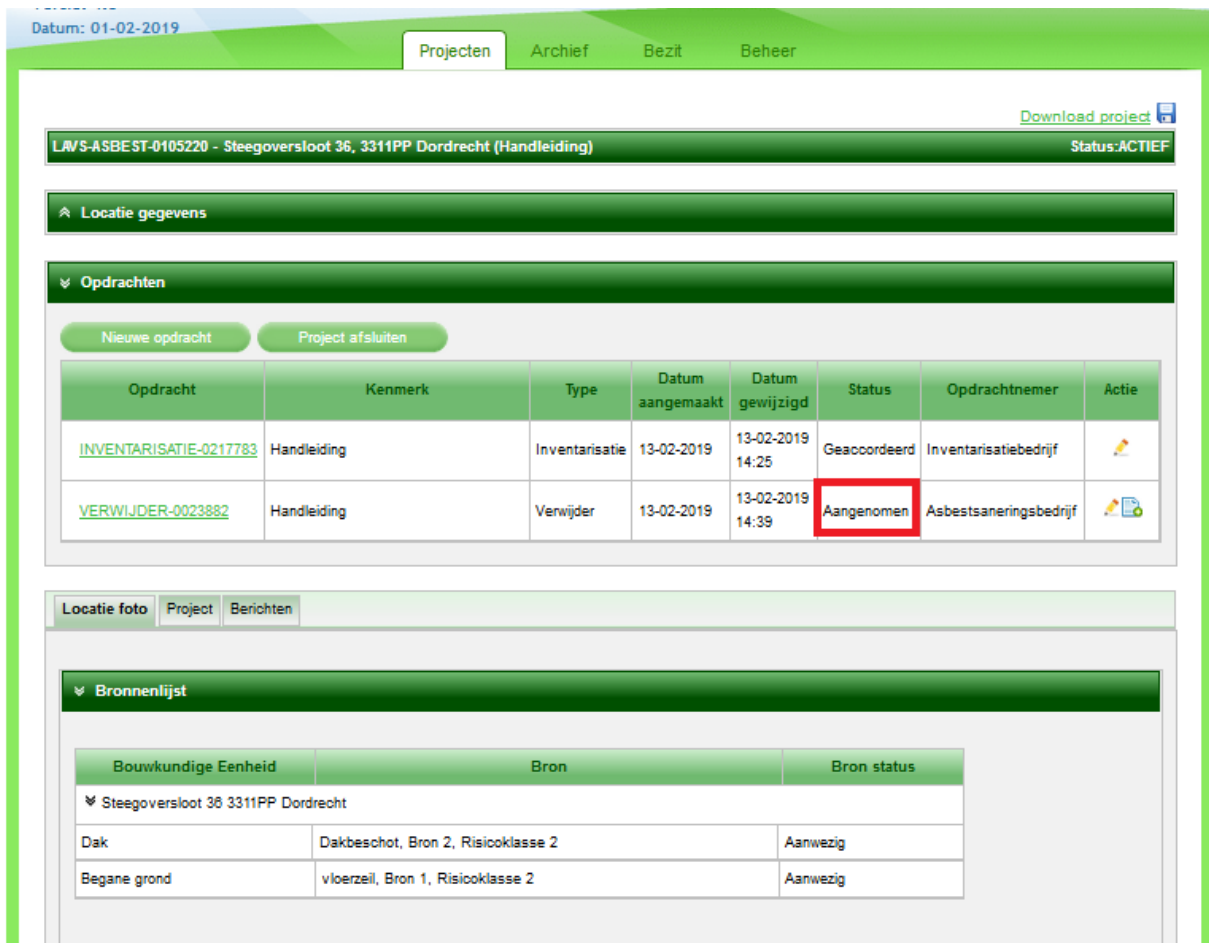
Kies een 'Verwijder' als opdrachttype en vul verder alle verplichte velden in (kies uw eigen bedrijf en een contactpersoon via het uitklapveld):



2. Vink de te verwijderen bronnen aan. Door het aanvinken van de checkbox in de groene balk selecteert u in één keer alle aanwezige asbestbronnen en klik op de knop 'Aanmaken' om de verwijderopdracht aan uzelf te verstrekken:



Het scherm verandert en u ziet dat de status van de opdracht op 'Aangenomen' staat in het 'Opdrachtenpaneel'. Dit gebeurt automatisch als u een opdracht aan u zelf verstrekt.

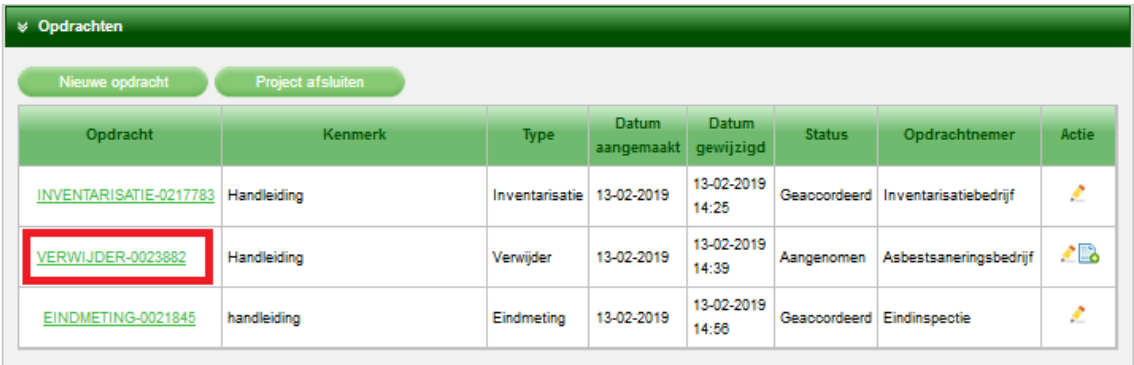


Om in de opdracht te werken volgt u de stappen vanaf het hoofdstuk '[Meldingen](#)'

2.6 AFRONDEN VAN DE VERWIJDEROPDRACHT

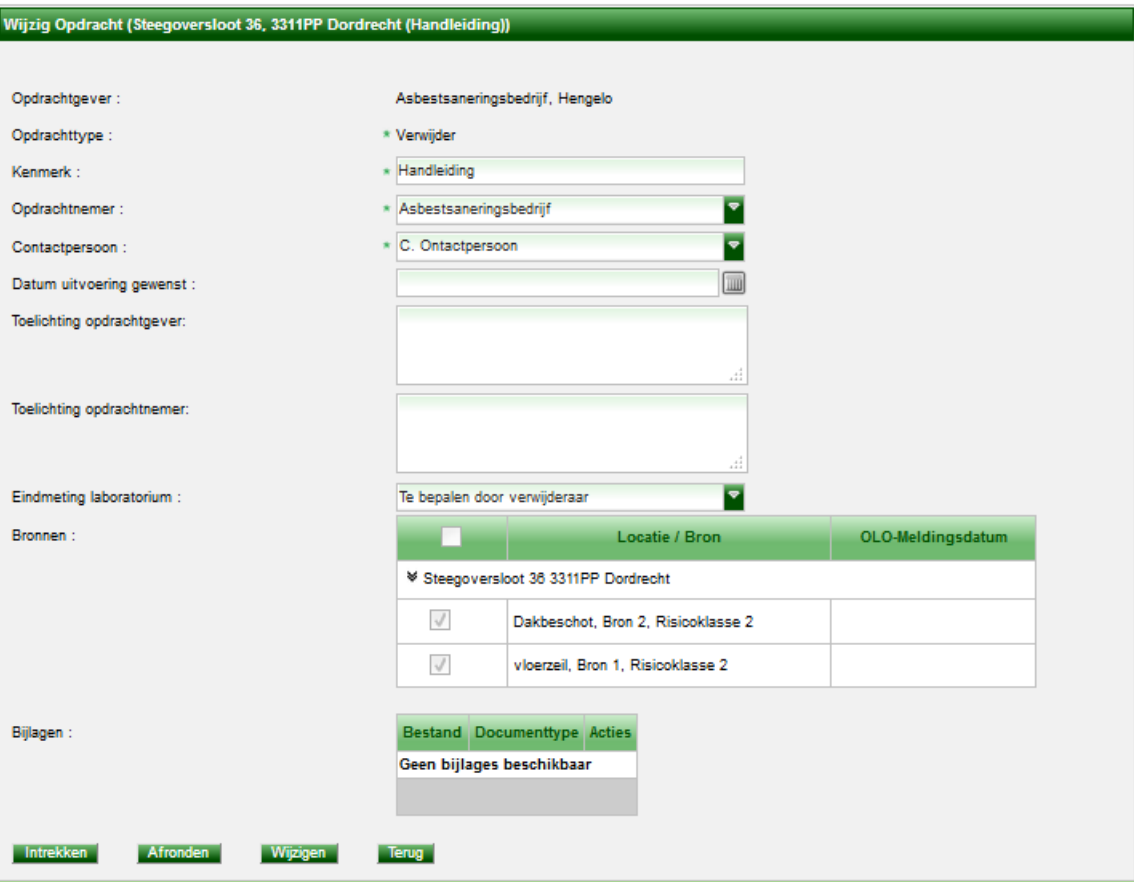
De verwijdering is afgerond, wat nog rest is het afronden van de verwijderopdracht. Deze stap is eigenlijk hetzelfde als het opleveren van een opdracht, u levert de opdracht aan uzelf op.

1. Klik op de balk onder de kop 'Opdracht':



Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217783	Handleiding	Inventarisatie	13-02-2019	13-02-2019 14:25	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
VERWIJDER-0023882	Handleiding	Verwijder	13-02-2019	13-02-2019 14:39	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021845	handleiding	Eindmeting	13-02-2019	13-02-2019 14:58	Geaccordeerd	Eindinspectie	

Het scherm verandert:



Wijzig Opdracht (Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding))

Opdrachtgever : Asbestsaneringsbedrijf, Hengelo

Opdrachttype : * Verwijder

Kenmerk : * Handleiding

Opdrachtnemer : * Asbestsaneringsbedrijf

Contactpersoon : * C. Ontactpersoon

Datum uitvoering gewenst :

Toelichting opdrachtgever:

Toelichting opdrachtnemer:

Eindmeting laboratorium : Te bepalen door verwijderaar

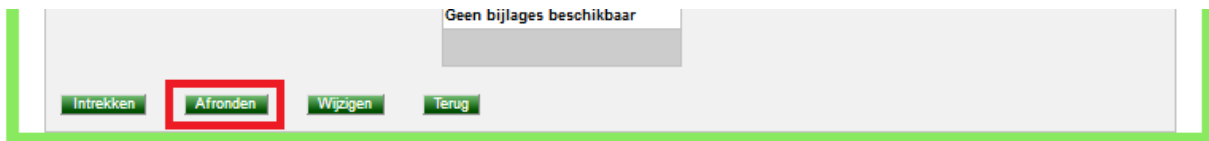
Bronnen :

	Locatie / Bron	OLO-Meldingsdatum
▼ Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht		
<input checked="" type="checkbox"/>	Dakbeschot, Bron 2, Risicoklasse 2	
<input checked="" type="checkbox"/>	vloerzeil, Bron 1, Risicoklasse 2	

Bijlagen :

Bestand	Documenttype	Acties
Geen bijlages beschikbaar		

2. Klik op **Afronden** :



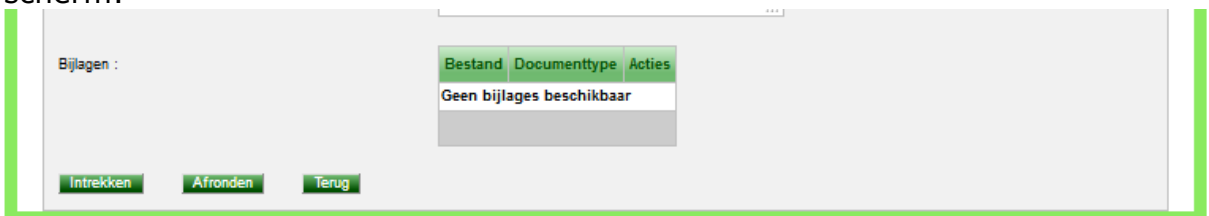
Het scherm verandert en u ziet dat de status van de verwijderopdracht automatisch op 'Geaccordeerd' staat en dat de afvoeropdracht is verschenen:

A screenshot of a table titled 'Opdrachten'. The table has columns for 'Opdracht', 'Kenmerk', 'Type', 'Datum aangemaakt', 'Datum gewijzigd', 'Status', 'Opdrachtnemer', and 'Actie'. The 'Afronden' button from the previous screenshot is visible at the top left of the table area. The 'Status' column for the 'VERWIJDER-0023882' row is highlighted with a red rectangular border.

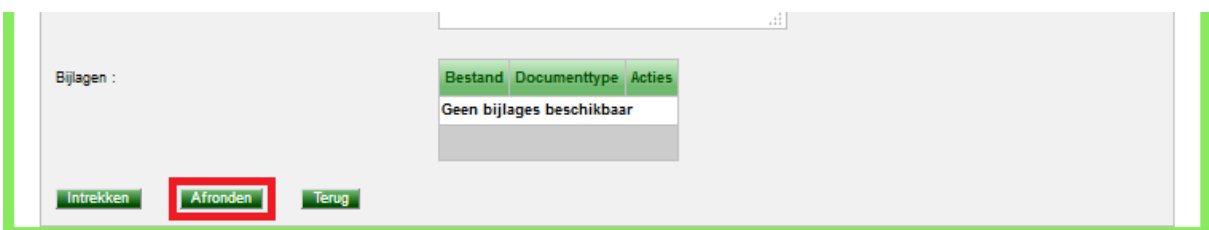
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217783	Handleiding	Inventarisatie	13-02-2019	13-02-2019 14:25	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
VERWIJDER-0023882	Handleiding	Verwijder	13-02-2019	13-02-2019 15:11	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021845	handleiding	Eindmeting	13-02-2019	13-02-2019 14:56	Geaccordeerd	Eindinspectie	
AFOER-0023882	Handleiding-stort	Afvoer	13-02-2019	13-02-2019 15:11	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	

Voor het vullen van de afvoeropdracht volgt u de stappen vanaf [hoofdstuk 1.7: Afvoer van het asbest](#).

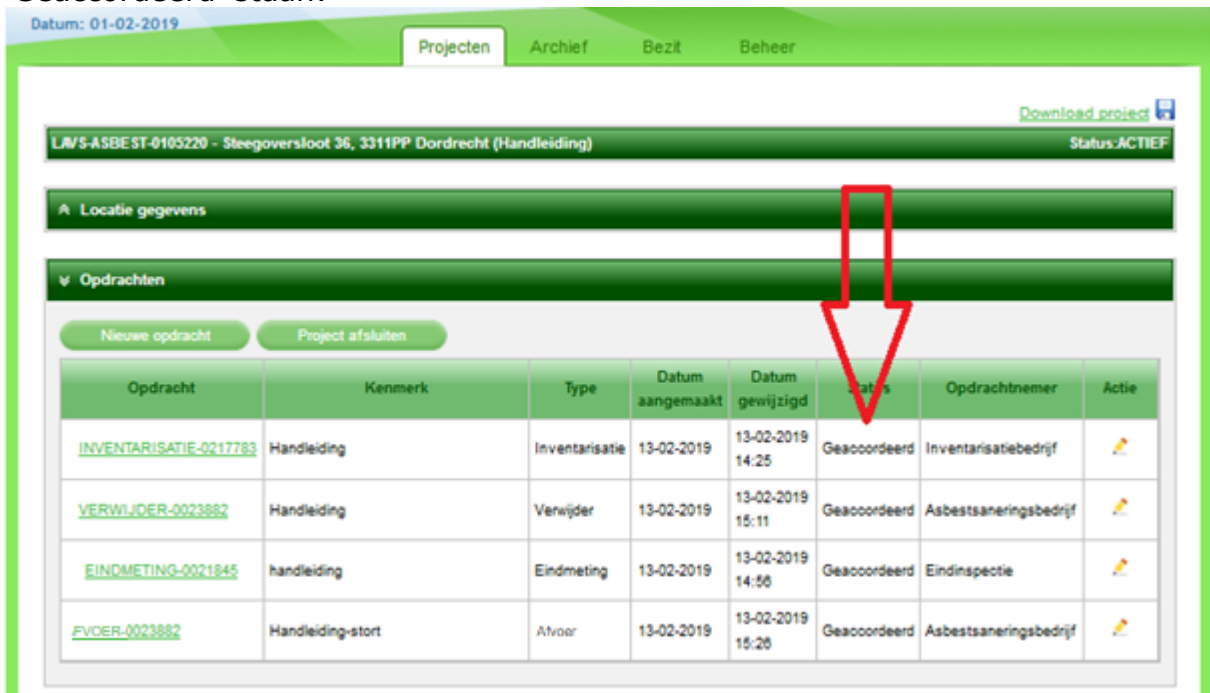
Er is een klein verschil bij de oplevering van de afvoeropdracht, aangezien u uzelf de verwijderopdracht in het LAVS hebt gegeven ziet u het volgende scherm:



Klik op **Afronden** om de afvoeropdracht op te leveren aan uzelf:

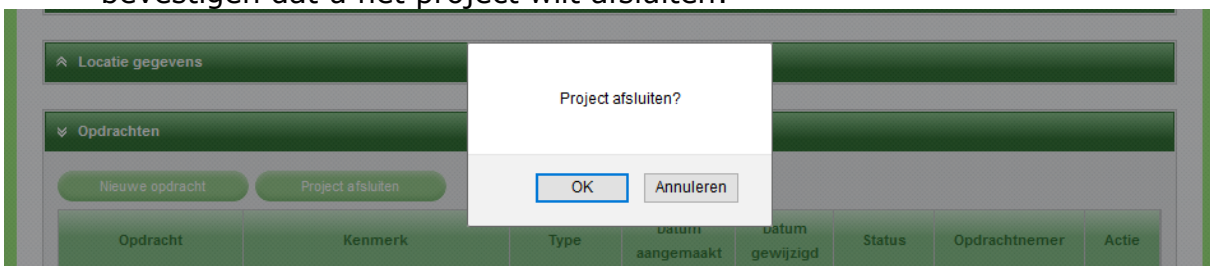


Het scherm verandert en u ziet dat de statussen van alle opdrachten op 'Geaccordeerd' staan:



Als u klikt op **Project afsluiten** wordt het project naar het 'Archief' verplaatst en verdwijnt deze uit uw Projectenlijst.

3. Klik op **Project afsluiten**, er verschijnt een scherm waarop u moet bevestigen dat u het project wilt afsluiten:



4. Klik op 'Ok', een nieuw scherm verschijnt en u ziet dat het project is afgesloten en is verplaatst naar het 'Archief':

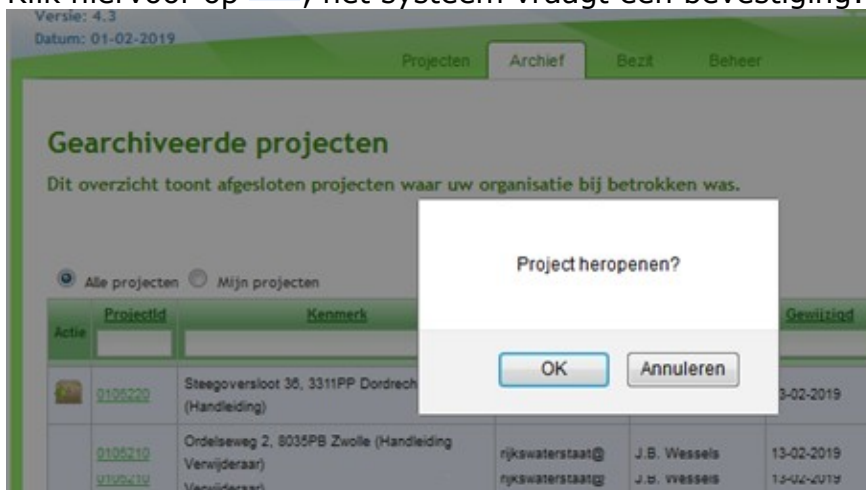


Klik op 'Archief' en u ziet het volgende scherm:

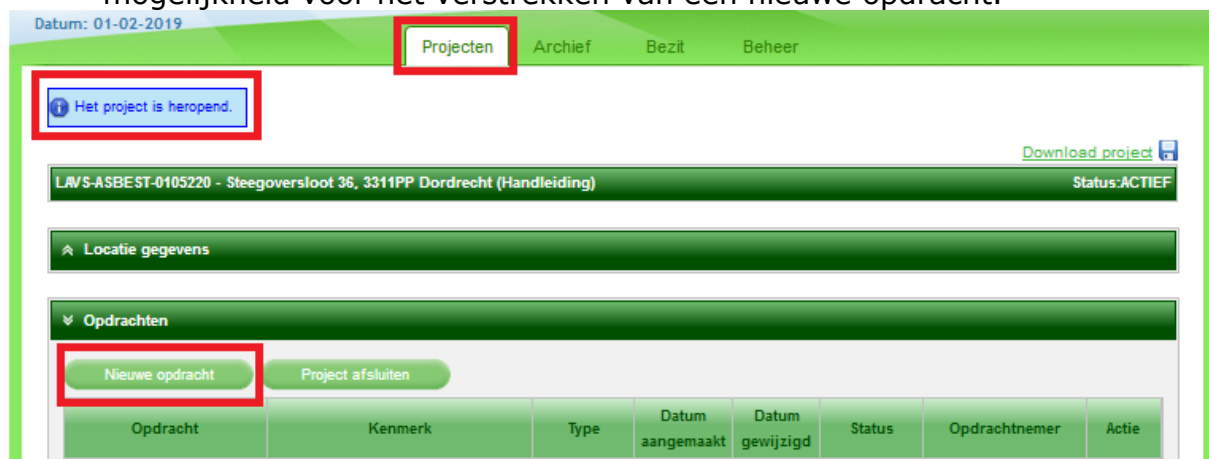


Het is mogelijk om het gearchiveerde project te heropenen om bijvoorbeeld een vervolgoopdracht uit te voeren.

Klik hiervoor op , het systeem vraagt een bevestiging:



5. Klik op 'Ok', een nieuw scherm verschijnt en u ziet dat het project is heropend en is verplaatst naar 'Projecten'. U hebt vervolgens de mogelijkheid voor het verstrekken van een nieuwe opdracht.



GEBRUIKEN VAN EEN ACTIVERINGSCODE

Het is mogelijk dat u van een partij een activeringscode krijgt. Voor het gebruik hiervan verwijzen wij u graag onze handleidingen op www.iplo.nl/lavs.

De activeringscode is bedoeld om een particulier bezit als het ware door te geven aan een volgende partij in de asbestverwijderingsketen. Als het om bedrijfsmatig bezit gaat probeer dan om van de gegevens eigenaar een zogenaamde Machtiging te krijgen. De locatie wordt dan automatisch in uw bezitslijst gekopieerd.

INVOEREN VAN EEN BESTAANDE INVENTARISATIE IN HET LAVS

Deze optie is in versie 4.7 van het LAVS uitgezet. Het is niet meer mogelijk om een bestaande inventarisatie in het LAVS te zetten.

TOT SLOT

Deze handleiding is specifiek geschreven voor de asbestverwijderaar. Voor de andere rollen zoals de toezichthouder, het eindinspectielaboratorium en de inventariseerder zijn er ook [handleidingen](#) beschikbaar.

Voor aanvullende vragen kun terecht bij de Helpdesk LAVS. De helpdesk is bereikbaar via het [vragenformulier](#).

Wilt u liever telefonisch contact? Bel ons dan op 088 797 07 90 (bereikbaar op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur).