

Handleiding LAVS Asbestverwijderingsbedrijf

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
Invoeren van een asbestverwijdering in het LAVS.....	3
Hoofdstuk 1: U krijgt via het LAVS een opdracht voor het verwijderen asbest	5
Meldingen.....	8
Sloopmelding	8
1.1: Melden bij CKI, NLA en Bevoegd Gezag	9
1.2: Verstrekken van een eindmetingopdracht	13
1.3: Invoeren van de verwijderde bronnen	14
1.4: Invoeren gebruikte container(s) en totaal gewicht	16
1.5: Accorderen vrijgaveopdracht.....	17
1.6: Opleveren van uw verwijderopdracht.....	20
1.7: Afvoer van het asbest.....	22
1.8: Opleveren afvoeropdracht.....	27
Hoofdstuk 2: U hebt een verwijderingsopdracht gekregen van een partij die geen toegang heeft tot het LAVS.	29
2.1: Aanmaken asbestobject.....	29
2.2: Werken in het nieuwe object	33
2.3: Opdracht verstrekken in het LAVS.....	39
2.4: Opgeleverde inventarisatieopdracht.....	41
2.5: Verstrekken van verwijderopdracht	45
2.6 afronden van de verwijderopdracht	47
Gebruiken van een activeringscode	51
Invoeren van een bestaande inventarisatie in het LAVS	51
Tot slot	52

INVOEREN VAN EEN ASBESTVERWIJDERING IN HET LAVS

Voor het invoeren van een asbestverwijdering in het LAVS moet u als eerste inloggen op www.asbestvolgsysteem.nl. Om in te loggen heeft u eHerkenning nodig. Lees verder IPLO.nl/LAVS wat u moet weten over [eHerkenning en inloggen in het LAVS](#).

Landelijk Asbestvolgsysteem

Zakelijk

Versie: 4.11.2

Datum: 21-02-2023

Welkom bij het Landelijk Asbestvolgsysteem

Heeft u een vraag over het Landelijk Asbestvolgsysteem?

Mogelijk vindt u het antwoord bij de [veelgestelde vragen](#) op onze site.

Of neem contact op met de LAVS helpdesk. Wij zijn telefonisch bereikbaar op maandag t/m vrijdag vanaf 09.00 tot 17.00 op telefoonnummer 088 797 07 90.

U kunt uw vraag ook stellen via het [vragenformulier LAVS](#) of per e-mail (helpdesk.iplo@rws.nl). Zo nodig neemt een medewerker telefonisch contact op. Vermeld daarom uw telefoonnummer. Ervaart u een storing? Vermeld dan 'storing' in het onderwerp van de e-mail.

Ik wil inloggen als...

...representant van een bedrijf

Log in m.b.v. eHerkenning [Geen eHerkenning?](#)

Het volgende scherm verschijnt:

Landelijk Asbestvolgsysteem

Zakelijk

Projecten Archief Bezit Beheer

Projecten

Dit overzicht toont de projecten waar uw organisatie bij betrokken is.

Alle projecten Mijn projecten

Actie	Projectid	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus

U komt direct in het tabblad 'Projecten' met daarin alle projecten waarbij uw bedrijf betrokken is. In bovenstaand voorbeeld zijn er nog geen projecten aanwezig.

Er zijn een aantal mogelijkheden hoe (Verwijder)opdrachten in het LAVS komen:

1. Een bedrijf geeft u **via** het LAVS-opdracht voor een asbestverwijdering. U bent rechtstreeks door een woningbouwvereniging, corporatie, inventarisatiebedrijf of coördinator in het LAVS geselecteerd voor het uitvoeren van een asbestverwijdering.
2. U hebt opdracht gekregen voor het verwijderen van asbest door een partij die geen toegang heeft tot het LAVS zoals particulieren of bedrijven zonder een rol in het asbestverwijderingsproces.
3. U hebt een activeringscode gekregen van een particulier of van een bedrijfsmatige opdrachtgever die zelf geen rol in het LAVS heeft of van een bedrijf uit het LAVS en u verstrekt een opdracht aan uzelf.
4. U hebt een machtiging gekregen van een bedrijf uit het LAVS en u maakt zelf een project aan waarin u een opdracht aan uzelf verstrekt.

HOOFDSTUK 1: U KRIJGT VIA HET LAVS EEN OPDRACHT VOOR HET VERWIJDEREN ASBEST

U krijgt via de mail een bericht dat er in het LAVS een actie van u verwacht wordt. U logt in met uw eHerkenning in het LAVS, het volgende scherm verschijnt, het  betekent dat er iets van u verwacht wordt:

☒ Alle projecten ☐ Mijn projecten						
Actie	ProjectId	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105210	Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar)	rijkswaterstaat@	J.B. Wessels	06-02-2019	Verwijder (Verstrekt)

1. Klik op de balk onder 'ProjectId', hiermee opent u het project.

Projecten Archief Bezit Beheer						
Projecten						
Dit overzicht toont de projecten waar uw organisatie bij betrokken is.						
☒ Alle projecten ☐ Mijn projecten						
Actie	ProjectId	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105210	Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar)	rijkswaterstaat@	J.B. Wessels	06-02-2019	Verwijder (Verstrekt)

Het scherm verandert en in het 'Opdrachtenpaneel' ziet u een geaccordeerde inventarisatieopdracht en een aan u verstrekte verwijderopdracht:

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:34	Verstrekt	Asbestsaneringsbedrijf	

In de meeste gevallen is er vooraf al contact geweest met uw opdrachtgever en weet u dat er een opdracht in het LAVS er voor u aankomt.

2. Klik om de opdracht aan te nemen op de balk onder 'Opdracht'

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:34	Verstrekt	Asbestsaneringsbedrijf	

Het scherm verandert en u ziet het volgende:

Wijzig Opdracht (Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar))

Opdrachtgever : rijkswaterstaat@, 's-gravenhage

Opdrachttype : * Verwijder

Kenmerk : * Handleiding

Opdrachtnemer : * Asbestsaneringsbedrijf

Contactpersoon : * J. Wessels

Datum uitvoering gewenst :

Toelichting opdrachtgever:

Toelichting opdrachtnemer:

Eindmeting laboratorium : Te bepalen door verwijderaar

Bronnen :

	Locatie / Bron	OLO-Meldingsdatum
☐	Ordelseweg 2 8035PB Zwolle	
☒	golfplaat, Bron 1, Risicoklasse 2	

Aanmaken afvoeropdracht : ☐

Bijlagen : Bestand Documenttype Acties

Geen bijlages beschikbaar

Aannemen Voorwaardelijk aannemen Afwijzen Terug

U ziet de te verwijderen bronnen. Hierbij wordt duidelijk waar, wat en in welke risicoklasse er gesaneerd moet worden.

Als u handmatig een afvoeropdracht wilt aanmaken kunt u **Aanmaken afvoeropdracht :** aanvinken. De afvoeropdracht wordt aangemaakt, na het aannemen van de verwijderopdracht. Indien u zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer van de verwijderopdracht bent kunt u eerst een wijzigingsverzoek in te dienen waarna u handmatig de afvoeropdracht kan aanmaken.

U heeft de keuze om de opdracht aan te nemen, klik hiervoor op **Aannemen**.

Als u extra informatie nodig heeft, of als de opdracht niet helemaal is zoals afgesproken met uw opdrachtgever, klikt u op **Voorwaardelijk aannemen**. Hiermee wordt de opdracht aan uw opdrachtgever teruggestuurd, waarna deze de opdracht aan kan passen.

Als u de opdracht niet wilt aannemen klikt u op **Afwijzen**. Dit zal echter niet vaak voorkomen aangezien er op voorhand meestal al overleg is geweest tussen u en uw opdrachtgever.

Als u op de knop **Terug** klikt, gaat u terug naar uw opdrachtscherm.

Voor deze handleiding gaan we ervan uit dat de verwijderopdracht wordt aangenomen. klik hiervoor op **Aannemen**.

Bijlagen :

Bestand	Documenttype	Acties
Geen bijlages beschikbaar		

Aannemen Voorwaardelijk aannemen Afwijzen Terug

Het scherm verandert en u ziet dat de status van de opdracht op 'Aangenomen' staat.

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	

Ook ziet u een nieuw tabblad 'Verwijderen':

VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
-----------------------------------	-------------	-----------	------------	------------------	------------	------------------------	--

Locatie foto Project **Verwijderen** Berichten

MELDINGEN

In het tabblad 'Verwijderen' ziet u een subtabblad 'Meldingen'. Klik in het tabblad 'Verwijderen' op het subtabblad 'Meldingen'. Het scherm verandert en u ziet het volgende:

Locatie foto Project **Verwijderen** Berichten

In dit tabblad kunt u de resultaten van de sanering / verwijdering toevoegen aan de bronnen.

Asbestsaneringsbedrijf VERWIJDER-0023878

Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle

Meldingen Verwijderen bronnen Containers en gewicht

▼ Meldingen

Contactpersoon: J. Wessels

Meldingen voorgenomen verwijderingswerkzaamheden aan gemeente (OLO)

Datum gemeld	Gemeente	Bestand
Geen meldingen beschikbaar		

Meldingen geplande werkzaamheden

Datum gemeld	Start werkzaamheden	Eind werkzaamheden	DTA	DAV	Toelichting	Status melding	Acties
Geen meldingen beschikbaar							

+

Sloopmelding

Sloopmeldingen die zijn ingediend via de OLO-LAVS koppeling voor 1 januari 2024, worden getoond in de tabel onder 'Meldingen voorgenomen verwijderingswerkzaamheden aan gemeente (OLO)'. Als u de sloopmelding heeft ingediend via het nieuwe Omgevingsloket, wordt deze niet weergegeven in het LAVS.

In dit subtabblad ziet u eerst de kop 'Meldingen voorgenomen verwijderingswerkzaamheden aan gemeente'.

Meldingen Verwijderen bronnen Containers en gewicht

▼ Meldingen

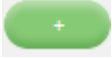
Contactpersoon: J. Wessels

Meldingen voorgenomen verwijderingswerkzaamheden aan gemeente (OLO)

Datum gemeld	Gemeente	Bestand
Geen meldingen beschikbaar		

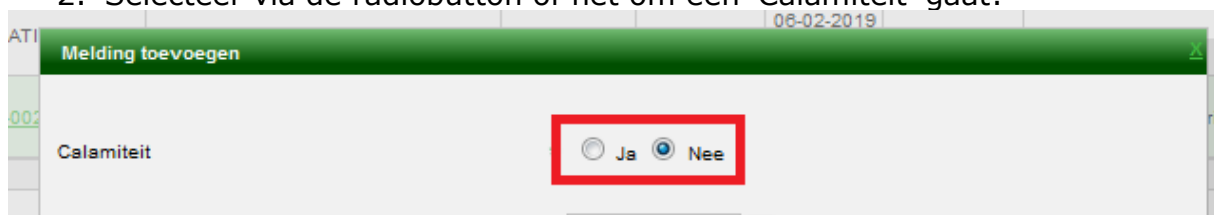
1.1: MELDEN BIJ CKI, NLA EN BEVOEGD GEZAG

In onderstaande stappen staat beschreven hoe u de asbestverwijdering kunt melden aan het bevoegd gezag, de NLA en de CI.

1. Klik op  in het subtabblad 'Melding':



2. Selecteer via de radiobutton of het om een 'Calamiteit' gaat:



3. Kies de startdatum waarop u de asbestverwijdering uit gaat voeren met behulp van de kalender en klik op 'Pas toe':



4. Kies de geplande einddatum van de asbestverwijdering en klik op 'Pas toe':

The screenshot shows the 'Melding toevoegen' form with the following fields and values:

- Calamiteit: ☐ Ja ☒ Nee
- Start werkzaamheden: 07-02-2019 12:00
- Eind werkzaamheden: (empty)
- Aantal verwijderaars (DAV): (empty)
- Aantal toezichthouders (DTA): (empty)
- Betreffen de werkzaamheden (ook) het uitvoeren van een of meer validatiemetingen?: ☒ Ja ☐ Nee
- Is er een validatie van het werk uitgevoerd?: ☐ Ja ☒ Nee
- Is er sprake van het terugschalen t.o.v. de oorspronkelijk bepaalde risicoklasse?: ☐ Ja ☒ Nee
- Is er sprake van het afwijken van het oorspronkelijke werkplan als bedoeld in artikel 37 van het...: ☐ Ja ☒ Nee

A calendar is displayed for February 2019. The date 12-02-2019 is selected. The 'Pas toe' button is highlighted with a red box.

5. Vul het aantal DTA's en DAV's in en beantwoord de vervolgvragen door het aanvinken van de radiobuttons:

The screenshot shows the 'Melding toevoegen' form with the following fields and values:

- Calamiteit: ☐ Ja ☒ Nee
- Start werkzaamheden: 07-02-2019 12:00
- Eind werkzaamheden: 12-02-2019 12:00
- Aantal verwijderaars (DAV): 1
- Aantal toezichthouders (DTA): 1
- Betreffen de werkzaamheden (ook) het uitvoeren van een of meer validatiemetingen?: ☐ Ja ☒ Nee
- Is er een validatie van het werk uitgevoerd?: ☐ Ja ☒ Nee
- Is er sprake van het terugschalen t.o.v. de oorspronkelijk bepaalde risicoklasse?: ☐ Ja ☒ Nee
- Is er sprake van het afwijken van het oorspronkelijke werkplan als bedoeld in artikel 37 van het...: ☐ Ja ☒ Nee

The input fields for DAV and DTA, and the 'Nee' radio buttons for the subsequent questions, are highlighted with a red box.

6. Geef aan om hoeveel m² asbestdak het gaat (het gaat hier alleen om de hoeveelheid dak wat onder het voorgenomen asbestdakenverbod valt, dus géén dakbeschot):

Certificaatnummer deskundige (max 60)

Hoeveel m² asbestdak? *

Toelichting (max. 1000)

7. Klik op de knop 'Melden':

Hoeveel m² asbestdak? *

Toelichting (max. 1000)

Melden Annuleren

Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

U keert terug naar het hoofdscherm en u ziet de melding met de status 'Verstuurd' staan:

▼ Meldingen

Contactpersoon: J. Wessels

Meldingen voorgenomen verwijderingswerkzaamheden aan gemeente

(OLO)
Datum gemeld Gemeente Bestand

Geen meldingen beschikbaar

Meldingen geplande werkzaamheden

Datum gemeld	Start werkzaamheden	Eind werkzaamheden	DTA	DAV	Toelichting	Status melding	Acties
07-02-2019, 10:38	07-02-2019, 12:00	12-02-2019, 12:00	1	1		VERSTUURD	  

Afmelden Tussentijdse melding

Afmelding Werkzaamheden:

Afmelding werkzaamheden en eindresultaten:

De melding kan worden aangepast met behulp van het potloodje in de balk onder 'Acties' (in het voorbeeld wordt de startdatum aangepast):

Meldingen geplande werkzaamheden

Datum gemeld	Start werkzaamheden	Eind werkzaamheden	DTA	DAV	Toelichting	Status melding	Acties
07-02-2019, 10:38	07-02-2019, 12:00	12-02-2019, 12:00	1	1		VERSTUURD	  

Meldingen geplande werkzaamheden

Datum gemeld	Start werkzaamheden	Eind werkzaamheden	DTA	DAV	Toelichting	Status melding	Acties
07-02-2019, 10:45	09-02-2019, 12:00	12-02-2019, 12:00	1	1		VERSTUURD	  

Door te klikken op de knop 'Afmelden' meldt u de werkzaamheden af bij het bevoegd gezag, de CI en de NLA. Er wordt aangegeven dat de saneringslocatie is vrijgegeven en dat er geen asbestwerkzaamheden meer worden verricht.

Datum gemeld	Start werkzaamheden	Eind werkzaamheden	DTA	DAV	Toelichting	Status melding	Acties
07-02-2019, 10:45	09-02-2019, 12:00	12-02-2019, 12:00	1	1		VERSTUURD	  

Afmelden
Tussentijdse melding

Afmelding Werkzaamheden:
 Afmelding werkzaamheden en eindresultaten:

De knop 'Tussentijdse melding' kunt u gebruiken om in verwijderopdrachten met meerdere gekoppelde adressen (= locatietype Complex) per adres éénmalig een tussentijdse melding aan te maken.

Meldingen geplande werkzaamheden

Datum gemeld	Start werkzaamheden	Eind werkzaamheden	DTA	DAV	Toelichting	Status melding	Acties
07-02-2019, 10:45	09-02-2019, 12:00	12-02-2019, 12:00	1	1		VERSTUURD	  

Afmelden
Tussentijdse melding

Afmelding Werkzaamheden:
 Afmelding werkzaamheden en eindresultaten:

Een uitgebreide uitleg over [tussentijdse meldingen](http://www.iplo.nl/lavs) vindt u op de website www.iplo.nl/lavs.

1.2: VERSTREKKEN VAN EEN EINDMETINGOPDRACHT

1. Klik op het volgende teken  onder de kop 'Actie':

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	

2. Vul in het volgende scherm alle verplichte velden in met behulp van de uitklapschermen:

Versie: 4.3
Datum: 01-02-2019

Projecten Archief Bezit Beheer

Nieuwe Opdracht (Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar))

Opdrachtgever : Asbestsaneringsbedrijf, Hengelo

Opdrachttype : * Eindmeting

Kenmerk : * Handleiding

Opdrachtnemer : * Eindinspectie

Contactpersoon : * 

Datum uitvoering gewenst : Geen

Toelichting opdrachtgever : C. Ontactpersoon

Toelichting opdrachtnemer :

3. Vink de te meten bouwkundige eenheden aan, voeg eventueel bijlagen toe met  en klik op de knop 'Verstrekken':

Te meten bouwkundige eenheden:

☐	Bouwkundige Eenheid	Bronnen
☒	Ordelseweg 2 8035PB Zwolle	
☐	Vak	golfplaat, Bron 1, Risicoklasse 2

Bijlagen :

Bestand	Documenttype	Acties
Geen bijlagen beschikbaar		
		

Opslaan **Verstrekken** Terug

Het scherm verandert en u kunt zien dat de status van de opdracht op 'Verstrekt' staat:

^ Locatie gegevens

v Opdrachten

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 10:02	Verstrekt	Eindinspectie	

Zodra het laboratorium die de eindbeoordeling verricht de opdracht heeft aangenomen, verandert de status van de opdracht in 'Aangenomen' en kan het laboratorium de benodigde gegevens in het LAVS invoeren en opleveren. U kunt dan als opdrachtgever de opgeleverde opdracht accorderen.

1.3: INVOEREN VAN DE VERWIJDERDE BRONNEN

1. Klik op de verwijderopdracht in de balk onder 'Kenmerk' om te werken in de verwijderopdracht.

v Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 10:02	Verstrekt	Eindinspectie	

Selecteer de tab 'Verwijderen', vul in de subtabblad 'Verwijderen bronnen' de velden in, al dan niet met behulp van de uitklapvelden:

2. Vink de verwijderde bronnen aan en klik op het potloodje om de bron bij te werken:

3. Vul de velden in, al dan niet met behulp van de uitklapvelden en klik op de knop 'Toepassen' (deze stap herhaalt u als er meerdere bronnen zijn verwijderd):

1.4: INVOEREN GEBRUIKTE CONTAINER(S) EN TOTAAL GEWICHT

1. Selecteer in het tabblad 'Verwijderen' het subtabblad 'Containers en gewicht':

2. Vul het totale gewicht in aan verwijderd asbest bevattend materiaal:

3. Geef de container een unieke naam en klik op de knop 'Toevoegen':

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswatentaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 10:02	Versprekt	Eindinspectie	

Als unieke naam is in het voorbeeld gekozen voor het LAVS-projectnummer. Dit betekent dat alleen dit project aan deze container gekoppeld wordt en is het eenvoudiger om in een later stadium het bewijs van afvoer en begeleidingsdocumenten aan het project toe te voegen. Het gaat hier dus niet om de werkelijke naam van de container, maar om een verwijzing:

The screenshot shows a web application interface for managing containers. At the top, there are tabs: 'Meldingen', 'Verwijderen bronnen', and 'Containers en gewicht'. The 'Containers en gewicht' tab is active. Below the tabs, there is a form with the following fields: 'Totaal verwijderd (kg)' with a value of 3000, a 'Container' field, and a 'Toevoegen' button. Below the form, there is a table with the header 'Container(s)'. The table contains one row with the value 'LAVS-ASBEST-0105210' and a red 'X' icon next to it.

1.5: ACCORDEREN VRIJGAVEOPDRACHT

Het laboratorium plaatst het vrijgavecertificaat in de eindmetingsopdracht en levert de opdracht op. Vervolgens ontvangt u een mailbericht dat er een actie voor u open staat. U opent het LAVS en ziet uw projectenlijst:

The screenshot shows a web application interface for managing projects. At the top, there are tabs: 'Projecten', 'Archief', 'Bezit', and 'Beheer'. The 'Projecten' tab is active. Below the tabs, there is a heading 'Projecten' and a sub-heading 'Dit overzicht toont de projecten waar uw organisatie bij betrokken is.' Below this, there are radio buttons for 'Alle projecten' (selected) and 'Mijn projecten'. Below the radio buttons, there is a table with the following columns: 'Actie', 'ProjectId', 'Kenmerk', 'Projecteigenaar', 'Contactpersoon', 'Gewijzigd', and 'Projectstatus'. The table contains two rows. The first row is highlighted with a yellow background and has a yellow circle icon in the 'Actie' column. The second row has a green background.

Actie	ProjectId	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105210	Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar)	rijkswaterstaat@	J.B. Wessels	08-02-2019	Verwijder (Aangenomen)
	0105198	Brugginksweg 6, 7555PB Hengelo (Handleiding Complex)	Inventarisatiebedrijf	C. Ontadpersoon	08-02-2019	Afvoer (Goedgekeurd)

Aan het uitroepteken ziet u in een oogopslag welk project een actie verlangt:

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Projecten' tab with the same table of projects. The first row is highlighted with a yellow background and a yellow circle icon in the 'Actie' column.

- Klik op de balk onder 'ProjectId', hiermee opent u het project en u ziet dat de eindmetingsopdracht is 'Opgeleverd':

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:44	Opgeleverd	Eindinspectie	

Let op: controleer de gegevens in de eindmetingsopdracht. Na het accorderen van de opdracht kunnen de gegevens niet aangepast worden.

5. Klik op de balk onder 'Opdracht', hiermee opent u de opdracht:

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:44	Opgeleverd	Eindinspectie	

Het scherm verandert, klik op 'Accorderen'.

Wijzig Opdracht (Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar))

Opdrachtgever :

Asbestsaneringsbedrijf, Hengelo

Opdrachttype :

* Eindmeting

Kenmerk :

* Handleiding

Opdrachtnemer :

* Eindinspectie

Contactpersoon :

* C. Ontactpersoon

Datum uitvoering gewenst :

Toelichting opdrachtgever:

Toelichting opdrachtnemer:

Te meten bouwkundige eenheden:

* ☐ Bouwkundige Eenheid

Bronnen

Ordelseweg 2 8035PB Zwolle

☒ Dak

golfplaat, Bron 1, Risicoklasse 2

Bijlagen :

Bestand

Documenttype

Acties

Geen bijlages beschikbaar

Accorderen

Voorwaardelijk accorderen

Intrekken

Terug

Klik op 'Voorwaardelijk accorderen' als u vindt dat de opdracht deels correct is uitgevoerd maar dat er nog wat aan moet gebeuren, u mist bijvoorbeeld bepaalde zaken.

Orderseweg 2 8035PB Zwolle

☒ Dak golfplaat, Bron 1, Risicoklasse 2

Bijlagen :

Bestand Documenttype Acties

Geen bijlagen beschikbaar

Accorderen **Voorwaardelijk accorderen** Intrekken Terug

Uw opdrachtnemer wordt door het LAVS op de hoogte gesteld en hij heeft de mogelijkheid om de opgeleverde opdracht aan te passen. Als uw opdrachtnemer de aangepaste opdracht opnieuw aan u oplevert, en u bent akkoord, kunt u de opdracht accorderen.

Deze handleiding gaat ervan uit dat u vindt dat de opdracht correct is uitgevoerd.

Klik op de knop 'Accorderen':

Bijlagen :

Bestand Documenttype Acties

Geen bijlagen beschikbaar

Accorderen Voorwaardelijk accorderen Intrekken Terug

Het scherm verandert en u ziet dat de status van de opdracht is gewijzigd naar 'Geaccordeerd':

Projecten Archief Bezit Beheer

LAVS-ASBEST-0105210 - Orderseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar) Status: ACTIEF

Locatie gegevens

Opdrachten

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:58	Geaccordeerd	Eindinspectie	

1.6: OPLEVEREN VAN UW VERWIJDEROPDRACHT

1. Klik om uw verwijderopdracht op te leveren aan uw opdrachtgever op de balk onder 'Opdracht':

LAVS-ASBEST-0105210 - Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar)

Status:ACTIEF

Locatie gegevens

Opdrachten

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	06-02-2019 16:46	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:58	Geaccordeerd	Eindinspectie	

2. Het scherm verandert, scroll naar beneden op de pagina en klik op de knop 'Opleveren':

☒ golfplaat, Bron 1, Risicoklasse 2

Bijlagen :

Bestand

Documenttype

Acties

Geen bijlages beschikbaar

Opleveren

Wijzigen

Terug

Het scherm verandert en de status van de opdracht staat op 'Opgeleverd':

LAVS-ASBEST-0105210 - Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar)

Status:ACTIEF

Locatie gegevens

Opdrachten

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	08-02-2019 12:03	Opgeleverd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:58	Geaccordeerd	Eindinspectie	

Uw opdrachtgever krijgt van het LAVS een mailbericht dat er een actie van hem wordt verwacht. Uw opdrachtgever zal op zijn beurt de opdracht accorderen als hij vindt dat de opdracht correct is uitgevoerd.

U ontvangt van het LAVS een e-mailbericht en bij het openen van het LAVS ziet u in uw projectenoverzicht een afvoeropdracht met de status 'Aangenomen':

Projecten						
Archief Bezit Beheer						
Projecten						
Dit overzicht toont de projecten waar uw organisatie bij betrokken is.						
☒ Alle projecten ☐ Mijn projecten						
Actie	Projectid	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewoortid	Projectstatus
	0105210	Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar)	rijkswaterstaat@	J.B. Wessels	13-02-2019	Afvoer (Aangenomen)
	0105198	Brugginksweg 6, 7555PB Hengelo (Handleiding Complex)	Inventarisatiebedrij	C. Ontactpersoon	08-02-2019	Afvoer (Geaccordeerd)
	0105188	Kanaalweg 94, 4401PE Yerseke (Handleiding)	rijkswaterstaat@	Helpdesk Asbestvolgsysteem	05-02-2019	Afvoer (Geaccordeerd)

1.7: AFVOER VAN HET ASBEST

Bij het openen van het project in het projectenoverzicht ziet u het volgende scherm:

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	13-02-2019 09:04	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:58	Geaccordeerd	Eindinspectie	
AFVOER-0023878	Handleiding-stort	Afvoer	13-02-2019	13-02-2019 09:04	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	

U ziet de geaccordeerde verwijderopdracht en een nieuwe opdracht namelijk de afvoeropdracht:

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	13-02-2019 09:04	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:58	Geaccordeerd	Eindinspectie	
AFVOER-0023878	Handleiding-stort	Afvoer	13-02-2019	13-02-2019 09:04	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	

1. Klik op de balk onder 'Kenmerk' om de afvoeropdracht te openen. De status van deze opdracht staat automatisch op 'Aangenomen':

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	13-02-2019 09:04	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:58	Geaccordeerd	Eindinspectie	
AFVOER-0023878	Handleiding-stort	Afvoer	13-02-2019	13-02-2019 09:04	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	

Het scherm verandert en u ziet dat er een tabblad 'Afvoer' is verschenen.

2. Selecteer via het uitklapscherm de container die u hebt gebruikt en in een eerder stadium aan het project in het LAVS hebt toegevoegd:

Het scherm verandert, het LAVS koppelt automatisch alle projecten aan deze container:

Als u in een eerder stadium niet hebt gekozen voor een unieke containernaam, dan koppelt het LAVS alle projecten aan deze container en zult u handmatig alle projecten moeten de-selecteren en vervolgens het juiste project moeten selecteren:

Een geleidebijet of storfbon hoort bij een container.
Om een geleidebijet of storfbon te uploaden kiest u hier eerst de betreffende container.

Container

De gekozen container is opgevoerd bij onderstaande projecten.
Geef aan bij welke projecten het te uploaden document moet worden geregistreerd.

☒	LAVS-ASBEST-0089099	kantorencomplex EZ (Gebruikershandleiding)	VERWIJDER-0018532
☒	LAVS-ASBEST-0089099	kantorencomplex EZ (Gebruikershandleiding)	VERWIJDER-0018532
☒	LAVS-ASBEST-0089099	kantorencomplex EZ (Gebruikershandleiding)	VERWIJDER-0018532
☒	LAVS-ASBEST-0089099	kantorencomplex EZ (Gebruikershandleiding)	VERWIJDER-0018532
☒	LAVS-ASBEST-0089099	kantorencomplex EZ (Gebruikershandleiding)	VERWIJDER-0018532
☒	LAVS-ASBEST-0089099	kantorencomplex EZ (Gebruikershandleiding)	VERWIJDER-0018532



- Klik op de knop 'Uploaden' om het bewijs van afvoer en het begeleidingsdocument vanuit uw eigen systeem te uploaden:

De gekozen container is opgevoerd bij onderstaande projecten.
Geef aan bij welke projecten het te uploaden document moet worden geregistreerd.

☒	LAVS-ASBEST-0105210	Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar)	VERWIJDER-0023878
-------------------------------------	---------------------	--	-------------------

- Het scherm verandert, selecteer met behulp van het uitklapscherm het documenttype:

Bijlage toevoegen

Documenttype*:

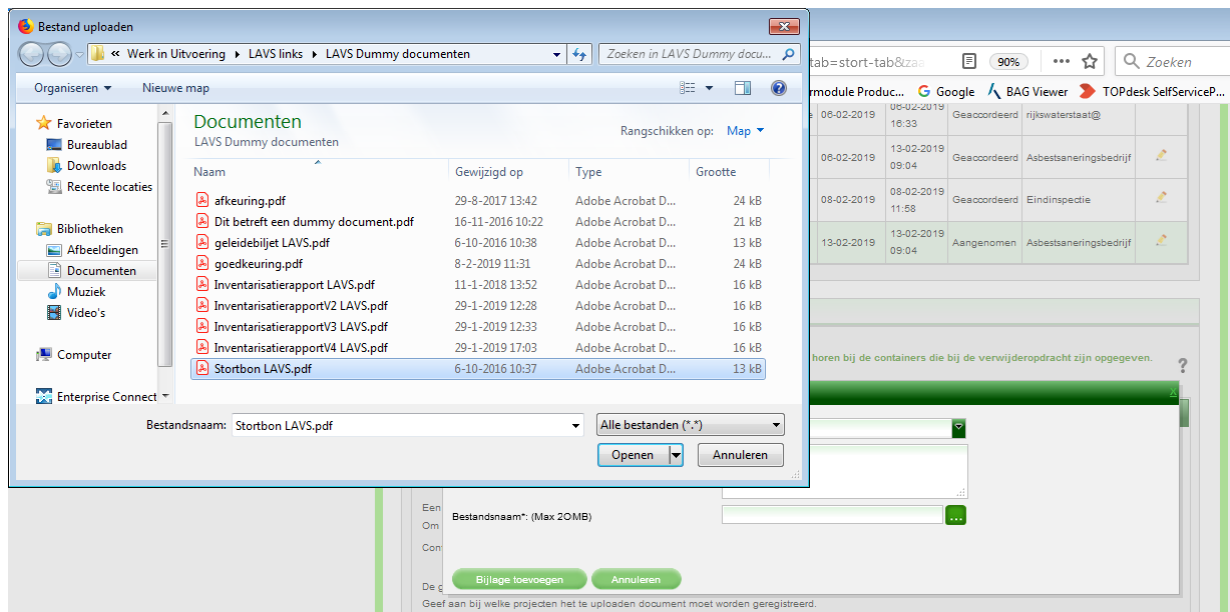
Documentnummer:

Versie:

Omschrijving:

Bestandsnaam*: (Max 20 MB)

- Klik op  om een document uit uw eigen systeem te kiezen:



6. Klik op de knop 'Bijlage toevoegen':

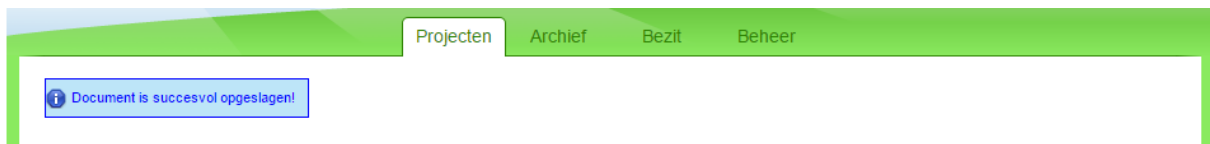
Het scherm verandert, bovenin het scherm ziet u de volgende mededeling:



Als u naar beneden scrolt ziet u het volgende:



Herhaal de stappen 3, 4 en 5 om vervolgens een begeleidingsdocument toe te voegen, u krijgt weer de mededeling:



Als u nu verder naar beneden scrolt ziet u het volgende op het scherm:



U hebt nu de verwijderopdracht in het LAVS volledig gevuld, u moet nu alleen nog de afvoeropdracht aan uw opdrachtgever opleveren.

1.8: OPLEVEREN AFVOEROPDRACHT

Klik om de afvoeropdracht op te leveren op de balk onder 'Opdracht':

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	13-02-2019 09:04	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:58	Geaccordeerd	Eindinspectie	
AFVOER-0023878	Handleiding-stort	Afvoer	13-02-2019	13-02-2019 09:04	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	

Het scherm verandert en klik op de knop 'Opleveren':

Projecten Archiv Bezi Beheer

Wijzig Opdracht (Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar))

Opdrachtgever : rijkswaterstaat@-gravenhage

Opdrachttype : ☒ Afvoer

Kenmerk : ☒ Handleiding-stort

Opdrachtnemer : ☒ Asbestsaneringsbedrijf

Contactpersoon : ☒ Maak een keuze

Datum uitvoering gewenst :

Toelichting opdrachtgever:

Toelichting opdrachtnemer:

Bijlagen : ☒ Bestand Documenttype Acties

Geen bijlagen beschikbaar

Het scherm verandert weer en u ziet dat de status van de afvoeropdracht op 'Opgeleverd' staat:

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217764	Handleiding	Inventarisatie	06-02-2019	06-02-2019 16:33	Geaccordeerd	rijkswaterstaat@	
VERWIJDER-0023878	Handleiding	Verwijder	06-02-2019	13-02-2019 09:04	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021843	Handleiding	Eindmeting	08-02-2019	08-02-2019 11:58	Geaccordeerd	Eindinspectie	
AFVOER-0023878	Handleiding-stort	Afvoer	13-02-2019	13-02-2019 10:05	Opgeleverd	Asbestsaneringsbedrijf	

Uw opdrachtgever krijgt van het LAVS een mailbericht dat er een actie van hem wordt verwacht. Uw opdrachtgever zal op zijn beurt de opdracht accorderen als hij vindt dat de opdracht correct is uitgevoerd.

We gaan er in deze handleiding van uit dat uw opdrachtgever de afvoeropdracht heeft geaccordeerd. Als u dan uw projectenlijst opent ziet u in één oogopslag dat de afvoeropdracht is geaccordeerd:

☒ Alle projecten ☐ Mijn projecten

Actie	Projectid	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105210	Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar)	rijkswaterstaat@	J.B. Wessels	13-02-2019	Afvoer (Geaccordeerd)
	0105198	Brugginkweg 6, 7555PB Hengelo (Handleiding Complex)	Inventarisatiebedrij	C. Ontactpersoon	08-02-2019	Afvoer (Aangenomen)

Pas op het moment dat uw opdrachtgever het project heeft afgesloten wordt het project verplaatst uit uw projectenlijst naar het tabblad 'Archief'

Projecten **Archief** Bezit Beheer

Gearchiveerde projecten
Dit overzicht toont afgesloten projecten waar uw organisatie bij betrokken was.

☒ Alle projecten ☐ Mijn projecten

Actie	Projectid	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105210	Ordelseweg 2, 8035PB Zwolle (Handleiding Verwijderaar)	rijkswaterstaat@	J.B. Wessels	13-02-2019	Afvoer (Geaccordeerd)

HOOFDSTUK 2: U HEBT EEN VERWIJDERINGSOPDRACHT GEKREGEN VAN EEN PARTIJ DIE GEEN TOEGANG HEEFT TOT HET LAVS.

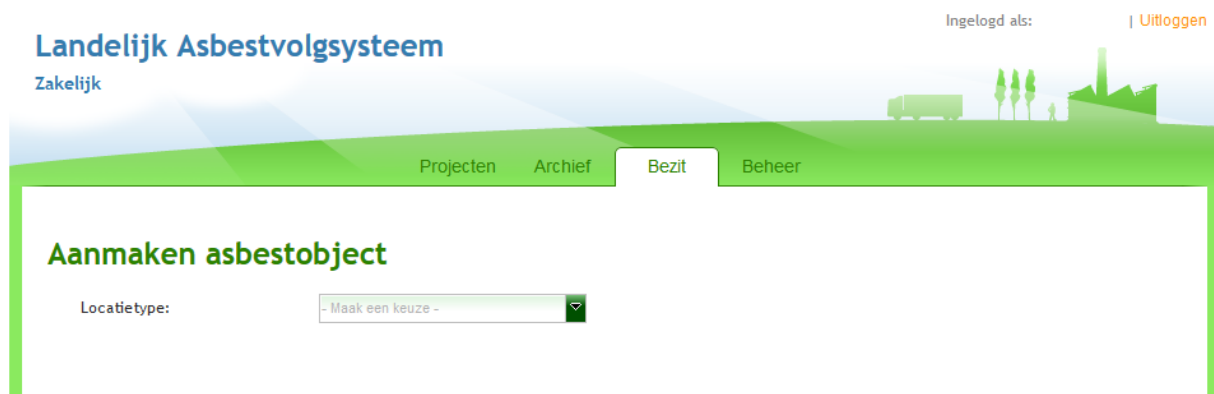
U hebt een verwijderingsopdracht gekregen van een partij zonder toegang tot het LAVS. Denk hierbij aan particulieren of bedrijven uit een andere branche (agrariërs, loonwerkers, ZZP'ers, etc.). **Dit betekent dat u nu een dubbele rol in het LAVS vervult; de rol van opdrachtgever en de rol van saneringsbedrijf.**

2.1: AANMAKEN ASBESTOBJECT

1. Als eerste moet een asbestobject worden aangemaakt. Klik op het tabblad "Bezit" en vervolgens op de knop "Aanmaken asbestobject".



Het volgende scherm verschijnt:



2. Selecteer een locatietype via het uitklapscherm:

Landelijk Asbestvolgsysteem
Zakelijk

ingelogd als: | Uitloggen

Projecten Archief **Bezit** Beheer

Aanmaken asbestobject

Locatietype:

- Agrarische bedrijfsgebouwen
- Fabriek
- Flat(s)
- Kantoor

3. Geef met behulp van de radiobuttons aan wie de eigenaar van de gegevens is:

Projecten Archief **Bezit** Beheer

Aanmaken asbestobject

Locatietype: Woning

Gegevenseigenaar

☒ Ik ben zelf gegevenseigenaar ☐ Ik handel namens een ander bedrijf ☐ Ik handel namens een particulier

Aanmaken bezit Annuleren

Alleen in het geval dat het asbestobject uw eigendom is kiest u voor de optie 'Ik ben zelf gegevenseigenaar'. Meestal werkt u in opdracht van een bedrijf of particulier. In dit geval handelt u namens een particulier, selecteer in dat geval de juiste button:

Gegevenseigenaar

☐ Ik ben zelf gegevenseigenaar ☐ Ik handel namens een ander bedrijf ☒ Ik handel namens een particulier

4. Het scherm verandert, vul alle verplichte velden in en klik op de knop 'Aanmaken bezit':

Projecten Archief **Bezit** Beheer

Aanmaken asbestobject

Locatietype:

Gegevenseigenaar

☐ Ik ben zelf gegevenseigenaar ☐ Ik handel namens een ander bedrijf ☒ Ik handel namens een particulier

Activeringscode: Check activeringscode

Voorletters: *

Voorvoegsel:

Achternaam: *

Geslacht: ☒ Man ☐ Vrouw

Telefoonnummer: *

Postcode: *

Huisnummer: *

Huisletter:

Toevoeging:

Straat: *

Steegoversloot:

Plaats: *

Aanmaken bezit Annuleren

(disclaimer: op grond van de AVG is het niet toegestaan om gegevens betreffende geslacht of telefoonnummer te vragen. Ten tijde van het schrijven van deze handleiding zijn deze velden nog als verplichte velden opgenomen. Een en ander wordt zo spoedig mogelijk aangepast.)

Vul in het volgende scherm de verplichte velden in en klik op de knop 'Opslaan':

Projecten Archief **Bezit** Beheer

Aanmaken bezit

Woning

Locatieomschrijving

Locatiestatus: Nieuw (niet geïnventariseerd)

Bijlagen:

Postcode: *

Huisnummer: *

Huisletter:

Toevoeging:

Straat: *

Plaats: *

Opslaan Annuleren

Gegevensagenaar en machtiging

Gegevensagenaar

Naam: P. Articulier

Adres: Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht

Telefoonnummer: 0123456789

Machtigingen

Organisatie	soort
Geen machtigingen verstrekt	

Tellichting: ** = bedrijfsnaam met afzeling

U keert vervolgens terug in uw locatieoverzicht in het tabblad 'Bezit':

Projecten Archief **Bezit** Beheer

Locatie overzicht

Aanmaken asbeslobject

	Beschrijving	Bronnen
▲	Complex handleiding	
▲	Dinsdag B 3-10 pvt	
▲	Kantoren Rijkswaterstaat	
▲	Koningsskade (test)	
▲	proefje voor Jasper Westra	
▲	Steunpunt Oost Nederland	

2.2: WERKEN IN HET NIEUWE OBJECT

U ziet hier een lijst van alle locaties van oudere projecten. Om het nieuw aangemaakte asbestobject te vinden kunt u in zoekveld onder de balk 'Beschrijving' bijvoorbeeld zoeken op (deel van) het adres:

Aanmaken asbestobject

Beschrijving	Bronnen
steeg	
Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht	0

(deel van) de postcode:

Aanmaken asbestobject

Beschrijving	Bronnen
3311	
Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht	0

1. Klik om te werken in de locatie op de balk onder 'Beschrijving'.

Aanmaken asbestobject

Beschrijving	Bronnen
steeg	
Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht	0

Het volgende scherm verschijnt:

Woning							
Locatieomschrijving							
Locatiestatus	Nieuw (niet geïnventariseerd)						
Bijlagen:							
Straat:	* Postcode: 3311PP Huisnummer: 36 Huisletter: Toevoeging:						
Staatsoverloot							
Plaats:	* Dordrecht						
Opslaan Annuleren Project aanmaken							
Gegevenselgenaar en machtiging							
Gegevenselgenaar	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Machtigingen</th> </tr> <tr> <th>Organisatie</th> <th>acties</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>**Pvriend BV</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Toelichting: ** = bedrijfsnaam met afdeling	Machtigingen		Organisatie	acties	**Pvriend BV	
Machtigingen							
Organisatie	acties						
**Pvriend BV							
Naam:	P. Articulier						
Adres:	Staatsoverloot 36, 3311PP Dordrecht						
Telefoonnummer:	0123456789						
Activeringscode:	663990f7-475c-4ae5-8f2d-12f528578216						

U ziet dat er nog geen inventarisatie van de locatie in het LAVS staat.

Woning

Locatieschrijving

Locatiestatus: Nieuw (niet geïnventariseerd)

Bijlagen:

Straat: * Postcode: + 3311PP
Huisnummer: + 36
Huisletter:
Toevoeging:

Steegoversloot

Plaats: * Dordrecht

Opslaan Annuleren Project aanmaken

Gegevenselgenaar en machtiging

Machtigingen	
Organisatie	acties
**Vriend BV	

Toelichting: ** = bedrijfsnaam met afdeling

Gegevenselgenaar

Naam: P. Articulier

Adres: Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht

Telefoonnummer: 0123456789

Activeringscode: 663990f7-475c-4ee5-8f2d-2f528578216

De basis van een asbestverwijdering is een asbestinventarisatierapport. U moet dus eerst een inventarisatieopdracht in het LAVS verstrekken. Deze opdrachten kunt u alleen geven aan inventarisatiebedrijven die zich in het LAVS hebben geregistreerd.

2. Om nu daadwerkelijk een inventarisatieopdracht via het LAVS te verstrekken klikt u eerst op de knop 'Project aanmaken':

The screenshot shows the 'Woning' (House) section of the LAVS interface. It contains a form for entering location details. The 'Locatieomschrijving' (Location description) field is empty. The 'Locatiestatus' (Location status) is 'Nieuw (niet geïnventariseerd)' (New (not inventoried)). The 'Bijlagen' (Attachments) section shows a file icon. The 'Straat' (Street) field is filled with 'Steegoversloot'. The 'Postcode' (Postal code) is '3311PP'. The 'Huisnummer' (House number) is '36'. The 'Huisletter' (House letter) is empty. The 'Toevoeging' (Addition) is empty. The 'Plaats' (Place) is 'Dordrecht'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Opslaan' (Save), 'Annuleren' (Cancel), and 'Project aanmaken' (Create project), which is highlighted with a red box.

Gegevenselgenaar en machtiging

Gegevenselgenaar

Naam: P. Articulier
Adres: Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht
Telefoonnummer: 0123456789
Activeringscode: 663990f7-475c-4ae5-8f2d-f2f528578216

Machtigingen

Organisatie	acties
**P.Vriend BV	

Toelichting: ** = bedrijfsnaam met afdeling

3. Vul in het volgende scherm de verplichte velden in en klik op de knop 'Project aanmaken':

Projecten Archief **Bezit** Beheer

Nieuw project

Projecttype: Asbest

Kenmerk:

Calamiteit: ☐

Projecteigenaar

Contactpersoon projecteigenaar:

Ik wil de regie binnen het project door een ander laten doen: ☐

Locatiegegevens

Object	☐ In gebruik
Steegovensloot 36 3311PP Dordrecht	☒

Toelichting op Locatie:

Project aanmaken Annuleren

Het scherm verandert:

Openen project Projectoverzicht

Projecten Archief Bezit Beheer

Locatie is aangemeld | LAVS-ASBEST-0105220

De gegevens van de aangemelde locatie zijn opgeslagen. Voor de locatie is een project aangemaakt. Deze is terug te vinden in het projectenoverzicht.

Indien u een gemandateerd opdrachtgever hebt geselecteerd heeft deze hiervan bericht ontvangen zodat die namens uw organisatie dit project verder kan coördineren.

Door te klikken op "Naar projectenoverzicht" komt u in het projectenoverzicht.

Openen project **Projectoverzicht**

Indien u vragen voor de helpdesk hebt die betrekking hebben op dit project is het LAVS-ASBEST **nummer** van belang. Geef dit nummer door via het helpdeskformulier of aan de helpdesk.

4. Klik om te werken in het project op de knop 'Naar projectenoverzicht':



Het volgende scherm verschijnt:

Projecten

Dit overzicht toont de projecten waar uw organisatie bij betrokken is.

☒ Alle projecten ☐ Mijn projecten

Actie	ProjectId	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105220	Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding)	Asbestaneringsbec	C. Ontactpersoon	13-02-2019	Coördinatie (Aangenomen)
	0105198	Brugginkweg 6, 7555PB Hengelo (Handleiding Complex)	Inventarisatiebedrij	C. Ontactpersoon	08-02-2019	Afvoer (Goedgekeurd)
	0105188	Kanaalweg 84, 4401PE Yerseke (Handleiding)	rijkswaterstaat@	Helpdesk Asbestvolgsysteem	05-02-2019	Afvoer (Goedgekeurd)

5. Klik op de regel onder kolom 'ProjectId', hiermee opent u het project:

☒ Alle projecten ☐ Mijn projecten

Actie	ProjectId	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105220	Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding)	Asbestaneringsbec	C. Ontactpersoon	13-02-2019	Coördinatie (Aangenomen)
	0105198	Brugginkweg 6, 7555PB Hengelo (Handleiding Complex)	Inventarisatiebedrij	C. Ontactpersoon	08-02-2019	Afvoer (Goedgekeurd)
				Helpdesk		

Het volgende scherm verschijnt:

LAVS-ASBEST-0105220 - Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding)
Status: ACTIEF

^ Locatie gegevens

v Opdrachten

Nieuwe opdracht
Project afsluiten

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
----------	---------	------	------------------	-----------------	--------	---------------	-------

Locatie foto
Project
Berichten

v Bronnenlijst

Bouwkundige Eenheid	Bron	Bron status
v Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht		Nog niet onderzocht

U ziet dat in de tab 'Locatiefoto' in de 'Bronnenlijst' is aangegeven dat de locatie nog niet onderzocht is. Als eerste moet u een inventarisatieopdracht verstrekken.

2.3: OPDRACHT VERSTREKKEN IN HET LAVS

1. Klik op de knop **Nieuwe opdracht** om in het LAVS een inventarisatieopdracht te verstrekken:

The screenshot shows the LAVS interface for a project titled 'LAVS-ASBEST-0105220 - Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding)'. The status is 'ACTIEF'. Below the project title, there is a section for 'Locatie gegevens' and a section for 'Opdrachten'. In the 'Opdrachten' section, the 'Nieuwe opdracht' button is highlighted with a red box. Below this, there is a table with columns: 'Opdracht', 'Kenmerk', 'Type', 'Datum aangemaakt', 'Datum gewijzigd', 'Status', 'Opdrachtnemer', and 'Actie'.

Het scherm verandert:

The screenshot shows the 'Nieuwe Opdracht' form in the LAVS interface. The form is titled 'Nieuwe Opdracht (Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding))'. It contains several fields for data entry: 'Opdrachtgever' (Asbestsaneringsbedrijf, Hengelo), 'Opdrachttype' (dropdown menu), 'Kenmerk' (text field), 'Opdrachtnemer' (dropdown menu), 'Contactpersoon' (dropdown menu), 'Datum uitvoering gewenst' (calendar icon), 'Toelichting opdrachtgever' (text area), and 'Toelichting opdrachtnemer' (text area). Below these fields, there is a section for 'Bijlagen' (Attachments) with tabs for 'Bestand', 'Documenttype', and 'Acties'. The 'Acties' tab is selected, showing 'Geen bijlages beschikbaar'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Opslaan', 'Verstrekken', and 'Terug'.

U kunt bij 'Opdrachttype' alleen kiezen uit Inventarisatie:

The screenshot shows the 'Nieuwe Opdracht' form in the LAVS interface, focusing on the 'Opdrachttype' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the option 'Inventarisatie' selected. The other options in the dropdown menu are not visible. The rest of the form is the same as in the previous screenshot.

2. Vul een kenmerk in, kies bij 'Opdrachtnemer' een partij uit het LAVS en vul de verplichte velden in. Klik daarna op de knop 'Verstrekken':

Opdrachttype : * Inventarisatie

Kenmerk : * Handleiding

Opdrachtnemer : * Inventarisatiebedrijf

Contactpersoon : * C. Ontadpersoon

Datum uitvoering gewenst :

Toelichting opdrachtgever:

Toelichting opdrachtnemer:

Laboratorium: Te bepalen door inventariseerder

Doel van de inventarisatie: *

Handleiding

Asbest-objecten: *

Asbest Object

Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht

Bijlagen :

Bestand Documenttype Acties

Geen bijlages beschikbaar

Opslaan Verstrekken Terug

Het scherm verandert en u ziet in het volgende scherm dat in de kolom 'Status' de opdracht op "Verstrekt" staat:

LAVS-ASBEST-0105220 - Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding) Status:ACTIEF

Locatie gegevens

Opdrachten

Nieuwe opdracht Project afsluiten

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217783	Handleiding	Inventarisatie	13-02-2019	13-02-2019 13:58	Verstrekt	Inventarisatiebedrijf	

U moet nu wachten totdat het inventarisatiebedrijf de opdracht heeft aangenomen. Zodra dat is gebeurd, ontvangt u een e-mail bericht van het LAVS en verandert de status van de opdracht in 'Aangenomen' in uw projectenoverzicht:

Projecten

Dit overzicht toont de projecten waar uw organisatie bij betrokken is.

☒ Alle projecten ☐ Mijn projecten

Actie	ProjectId	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105320	Steegovenloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding)	Asbestsaneringsber	C. Ontadpersoon	13-02-2019	Inventarisatie (Aangenomen)

2.4: Opgeleverde inventarisatieopdracht

U ontvangt een e-mailbericht zodra de inventariseerder de opdracht heeft opgeleverd. Als u dan het LAVS opent ziet u het volgende scherm:

Aanmaken personeel

☒ Alle projecten ☐ Mijn projecten

Actie	ProjectId	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105320	Steegovenloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding)	Asbestsaneringsber	C. Ontadpersoon	13-02-2019	Inventarisatie (Opgeleverd)

In de kolom 'Actie' ziet u een . Dit betekent dat er een actie van uw kant wordt verwacht in het LAVS.

1. Klik op de regel onder de kolom 'ProjectId', hiermee opent u het project:

☒ Alle projecten ☐ Mijn projecten

Actie	ProjectId	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105320	Steegovenloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding)	Asbestsaneringsber	C. Ontadpersoon	13-02-2019	Inventarisatie (Opgeleverd)

Het volgende scherm opent:

Datum: 01-02-2019

Projecten Archief Bezit Beheer

[Download project](#)

LAVS-ASBEST-0105220 - Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding) Status: **ACTIEF**

⤴ Locatie gegevens

⌵ Opdrachten

Nieuwe opdracht Project afsluiten

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217783	Handleiding	Inventarisatie	13-02-2019	13-02-2019 14:11	Opgeleverd	Inventarisatiebedrijf	

Locatie foto Project **Inventarisatie** Berichten

Asbestsaneringsbedrijf, Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht, LAVS-ASBEST-0105220

Inventarisatiebedrijf, INVENTARISATIE-0217783

Melding **Bronnen** Uitsluitingen Kleefmonsters Rapportage en advies

Zijn er locaties aanwezig zonder geïdentificeerde bronnen?

Door het klikken op de verschillende sub tabbladen kunt u de inhoud bekijken. Klik op 'Rapportage en advies' om het asbestinventarisatierapport te downloaden:

Locatie foto Project **Inventarisatie** Berichten

Asbestsaneringsbedrijf, Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht, LAVS-ASBEST-0105220

Inventarisatiebedrijf, INVENTARISATIE-0217783

Melding Bronnen Uitsluitingen Kleefmonsters **Rapportage en advies**

Gekoppelde Inventarisatierapporten

Bestand	Documenttype	Actie
Inventarisatierapport LAVS.pdf	Inventarisatierapport	

Asbest object	NEN2991	Inventarisatierapport	Toelichting	
Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht	Nee	Inventarisatierapport LAVS.pdf		

- Klik op de regel onder kolom 'Opdracht' om de inventarisatieopdracht te openen.

Opdrachten							
Nieuwe opdracht		Project afsluiten					
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217783	Handleiding	Inventarisatie	13-02-2019	13-02-2019 14:11	Opgeleverd	Inventarisatiebedrijf	

Het volgende scherm verschijnt:

Wijzig Opdracht (Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding))

Opdrachtgever :

Asbestsaneringsbedrijf, Hengelo

Opdrachttype :

* Inventarisatie

Kenmerk :

* Handleiding

Opdrachtnemer :

* Inventarisatiebedrijf

Contactpersoon :

* C. Ontactpersoon

Datum uitvoering gewenst :

Toelichting opdrachtgever:

Toelichting opdrachtnemer:

Laboratorium:

Te bepalen door inventariseerder

Doel van de inventarisatie:

*
Handleiding

Asbest-objecten:

☐ Asbest Object
☒ Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht

Bijlagen :

Bestand Documenttype Acties

Geen bijlages beschikbaar

Accorderen

Voorwaardelijk accorderen

Intrekken

Terug

- Klik op **Accorderen** als u vindt dat de opdracht correct is uitgevoerd. Let op: een eenmaal geaccordeerde opdracht is naderhand niet meer aan te passen. Accordeer een opdracht alleen als u deze volledig hebt gecontroleerd.

Bijlagen :

Bestand	Documenttype	Acties
Geen bijlages beschikbaar		

Accorderen Voorwaardelijk accorderen Intrekken Terug

Klik op **Voorwaardelijk accorderen** als u vindt dat de opdracht deels correct is uitgevoerd maar dat er nog wat aan moet gebeuren, u mist bijvoorbeeld bepaalde zaken.

Bijlagen :

Bestand	Documenttype	Acties
Geen bijlages beschikbaar		

Accorderen Voorwaardelijk accorderen Intrekken Terug

De inventariseerder wordt door het LAVS op de hoogte gesteld en hij heeft de mogelijkheid om de inventarisatie aan te passen. Als de inventariseerder de aangepaste inventarisatie opnieuw aan u oplevert, en u bent akkoord, kunt u de opdracht accorderen.

LAVS-ASBEST-0105220 - Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding) Status: ACTIEF

Locatie gegevens

Opdrachten

Nieuwe opdracht Project afsluiten

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217783	Handleiding	Inventarisatie	13-02-2019	13-02-2019 14:25	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	

Pas na dit punt hebt u de mogelijkheid om een 'Verwijderopdracht' in het LAVS te zetten. Er moet altijd een geaccordeerde inventarisatie in het LAVS staan voordat een 'Verwijderopdracht' gegeven kan worden.

2.5: VERSTREKKEN VAN VERWIJDEROPDRACHT

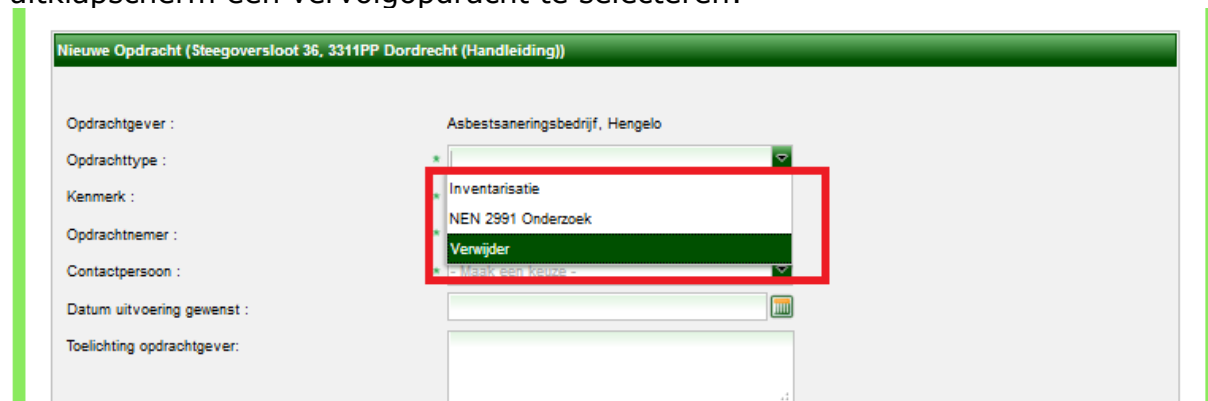
Omdat het LAVS met een opdrachtmechanisme werkt moet er een verwijderopdracht gegeven worden. Deze opdracht geeft u aan uzelf.

1. Klik op 'Nieuwe opdracht' om een verwijderopdracht te verstrekken:



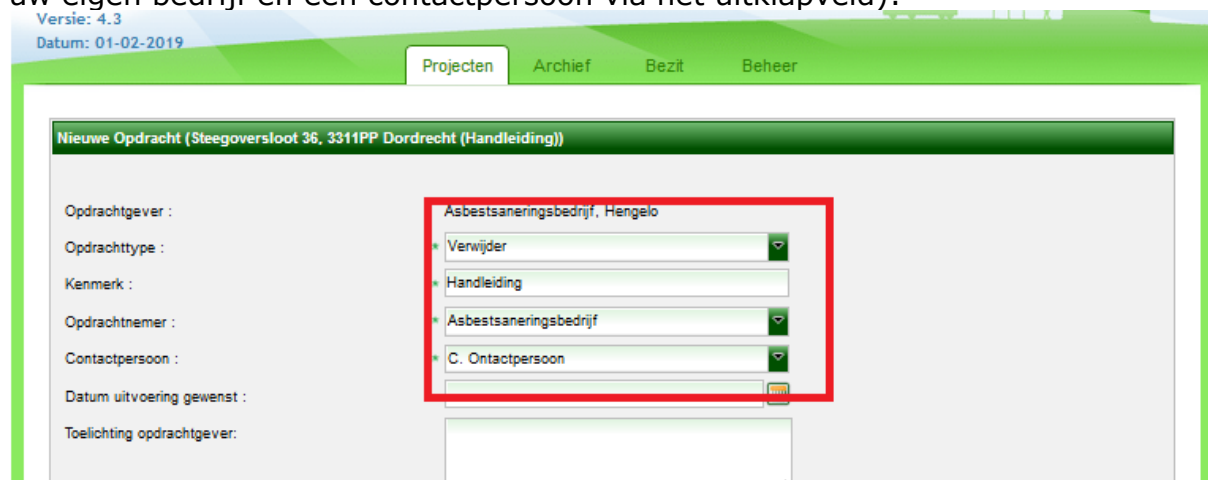
The screenshot shows the LAVS interface for project 'LAVS-ASBEST-0105220 - Steegversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding)'. The status is 'ACTIEF'. Under the 'Opdrachten' section, the 'Nieuwe opdracht' button is highlighted with a red box. Below it is a table with columns: Opdracht, Kenmerk, Type, Datum aangemaakt, Datum gewijzigd, Status, Opdrachtnemer, and Actie. The first row shows 'INVENTARISATIE-0217783' with type 'Inventarisatie' and status 'Geaccordeerd'.

Het scherm verandert en u hebt de mogelijkheid om met behulp van het uitklapscherm een vervolgopdracht te selecteren:



The screenshot shows the 'Nieuwe Opdracht' form for 'Steegversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding)'. The 'Opdrachtgever' is 'Asbestsaneringsbedrijf, Hengelo'. The 'Opdrachttipe' dropdown menu is open, showing options: 'Inventarisatie', 'NEN 2991 Onderzoek', and 'Verwijder'. The 'Verwijder' option is highlighted with a red box.

Kies een 'Verwijder' als opdrachttype en vul verder alle verplichte velden in (kies uw eigen bedrijf en een contactpersoon via het uitklapveld):



The screenshot shows the 'Nieuwe Opdracht' form for 'Steegversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding)'. The 'Opdrachtgever' is 'Asbestsaneringsbedrijf, Hengelo'. The 'Opdrachttipe' dropdown menu is open, showing options: 'Verwijder', 'Handleiding', 'Asbestsaneringsbedrijf', and 'C. Ontactpersoon'. The 'Verwijder' option is highlighted with a red box.

2. Vink de te verwijderen bronnen aan. Door het aanvinken van de checkbox in de groene balk selecteert u in één keer alle aanwezige asbestbronnen en klik op de knop 'Aanmaken' om de verwijderopdracht aan uzelf te verstrekken:

Eindmeting laboratorium :

Te herhalen door verwijderaar

Bronnen :

	Locatie / Bron	OLO-Meldingsdatum
☒	Steegversloot 36 3311PP Dordrecht	
☒	Dakbeschot, Bron 2, Risicoklasse 2	
☒	vloerzeil, Bron 1, Risicoklasse 2	

Bijlagen :

Bestand	Documenttype	Acties
Geen bijlages beschikbaar		

Opslaan **Aanmaken** Terug

Het scherm verandert en u ziet dat de status van de opdracht op 'Aangenomen' staat in het 'Opdrachtenpaneel'. Dit gebeurt automatisch als u een opdracht aan uzelf verstrekt.

Datum: 01-02-2019

Projecten Archief Bezit Beheer

Download project

LAVS-ASBEST-0105220 - Steegversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding) Status:ACTIEF

Locatie gegevens

Opdrachten

Nieuwe opdracht Project afsluiten

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217783	Handleiding	Inventarisatie	13-02-2019	13-02-2019 14:25	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
VERWIJDER-0023882	Handleiding	Verwijder	13-02-2019	13-02-2019 14:39	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	

Locatie foto Project Berichten

Bronnenlijst

Bouwkundige Eenheid	Bron	Bron status
Steegversloot 36 3311PP Dordrecht		
Dak	Dakbeschot, Bron 2, Risicoklasse 2	Aanwezig
Begane grond	vloerzeil, Bron 1, Risicoklasse 2	Aanwezig

Om in de opdracht te werken volgt u de stappen vanaf het hoofdstuk '[Meldingen](#)'

2.6 AFRONDEN VAN DE VERWIJDEROPDRACHT

De verwijdering is afgerond, wat nog rest is het afronden van de verwijderopdracht. Deze stap is eigenlijk hetzelfde als het opleveren van een opdracht, u levert de opdracht aan uzelf op.

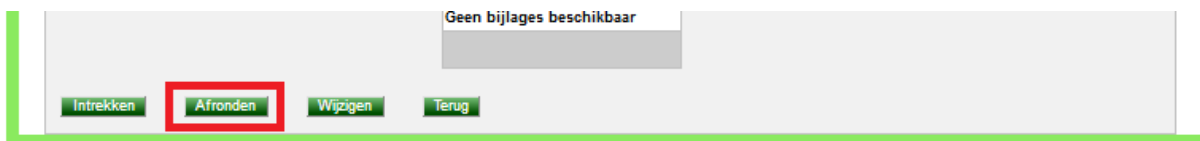
1. Klik op de balk onder de kop 'Opdracht':

Opdrachten							
Nieuwe opdracht		Project afsluiten					
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217783	Handleiding	Inventarisatie	13-02-2019	13-02-2019 14:25	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
VERWIJDER-0023882	Handleiding	Verwijder	13-02-2019	13-02-2019 14:39	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021845	handleiding	Eindmeting	13-02-2019	13-02-2019 14:58	Geaccordeerd	Eindinspectie	

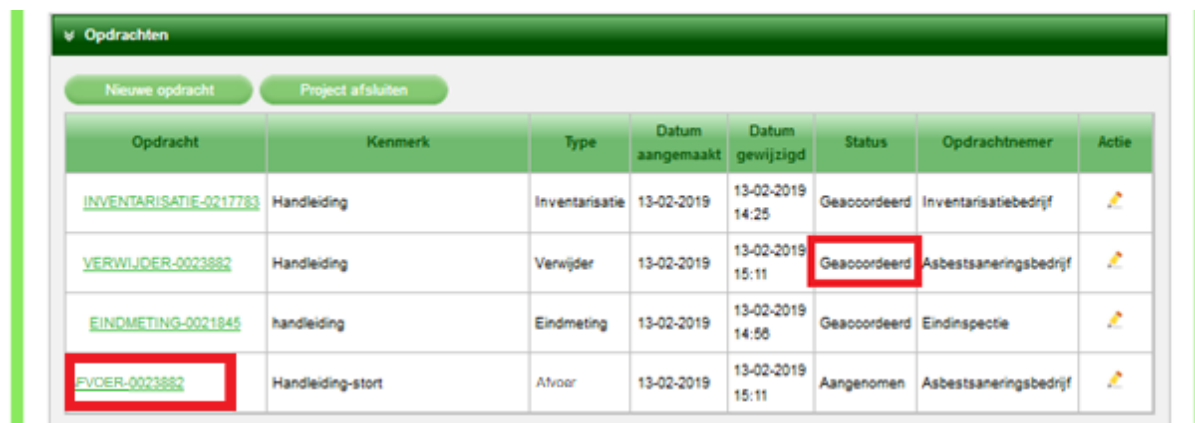
Het scherm verandert:

Wijzig Opdracht (Steegoversloot 36, 3311PP Dordrecht (Handleiding))														
Opdrachtgever :	Asbestsaneringsbedrijf, Hengelo													
Opdrachttype :	* Verwijder													
Kenmerk :	* Handleiding													
Opdrachtnemer :	* Asbestsaneringsbedrijf													
Contactpersoon :	* C. Ontactpersoon													
Datum uitvoering gewenst :														
Toelichting opdrachtgever :														
Toelichting opdrachtnemer :														
Eindmeting laboratorium :	Te bepalen door verwijderaar													
Bronnen :	<table><thead><tr><th></th><th>Locatie / Bron</th><th>OLO-Meldingsdatum</th></tr></thead><tbody><tr><td>▼</td><td colspan="2">Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht</td></tr><tr><td>☒</td><td>Dakbeschot, Bron 2, Risicoklasse 2</td><td></td></tr><tr><td>☒</td><td>vloerzeil, Bron 1, Risicoklasse 2</td><td></td></tr></tbody></table>			Locatie / Bron	OLO-Meldingsdatum	▼	Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht		☒	Dakbeschot, Bron 2, Risicoklasse 2		☒	vloerzeil, Bron 1, Risicoklasse 2	
	Locatie / Bron	OLO-Meldingsdatum												
▼	Steegoversloot 36 3311PP Dordrecht													
☒	Dakbeschot, Bron 2, Risicoklasse 2													
☒	vloerzeil, Bron 1, Risicoklasse 2													
Bijlagen :	<table><thead><tr><th>Bestand</th><th>Documenttype</th><th>Acties</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">Geen bijlages beschikbaar</td></tr></tbody></table>		Bestand	Documenttype	Acties	Geen bijlages beschikbaar								
Bestand	Documenttype	Acties												
Geen bijlages beschikbaar														
Intrekken Afronden Wijzigen Terug														

2. Klik op **Afronden** :



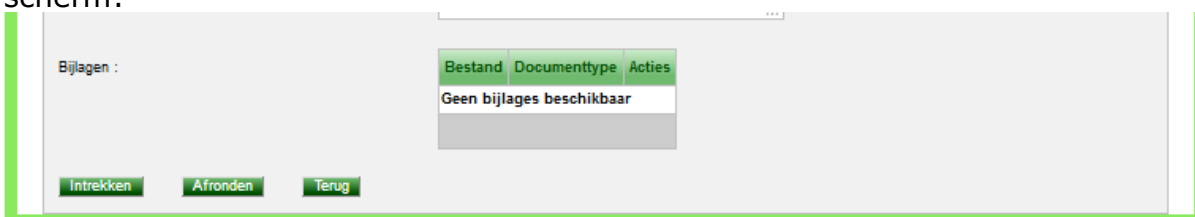
Het scherm verandert en u ziet dat de status van de verwijderopdracht automatisch op 'Geaccordeerd' staat en dat de afvoeropdracht is verschenen:



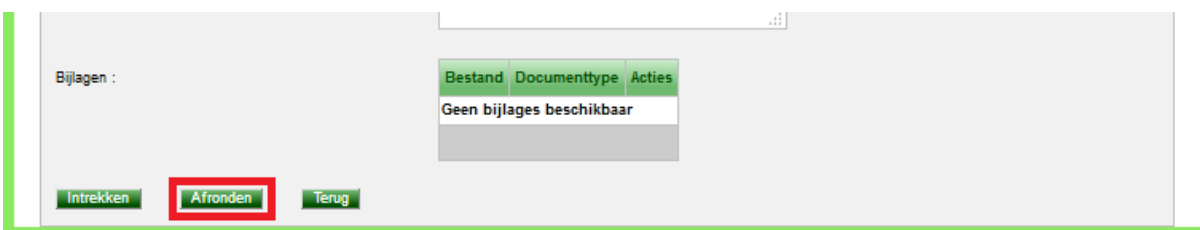
Opdrachten							
Nieuwe opdracht		Project afsluiten					
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217783	Handleiding	Inventarisatie	13-02-2019	13-02-2019 14:25	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
VERWIJDER-0023882	Handleiding	Verwijder	13-02-2019	13-02-2019 15:11	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021845	handleiding	Eindmeting	13-02-2019	13-02-2019 14:56	Geaccordeerd	Eindinspectie	
AFVOER-0023882	Handleiding-stort	Afvoer	13-02-2019	13-02-2019 15:11	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	

Voor het vullen van de afvoeropdracht volgt u de stappen vanaf [hoofdstuk 1.7: Afvoer van het asbest](#).

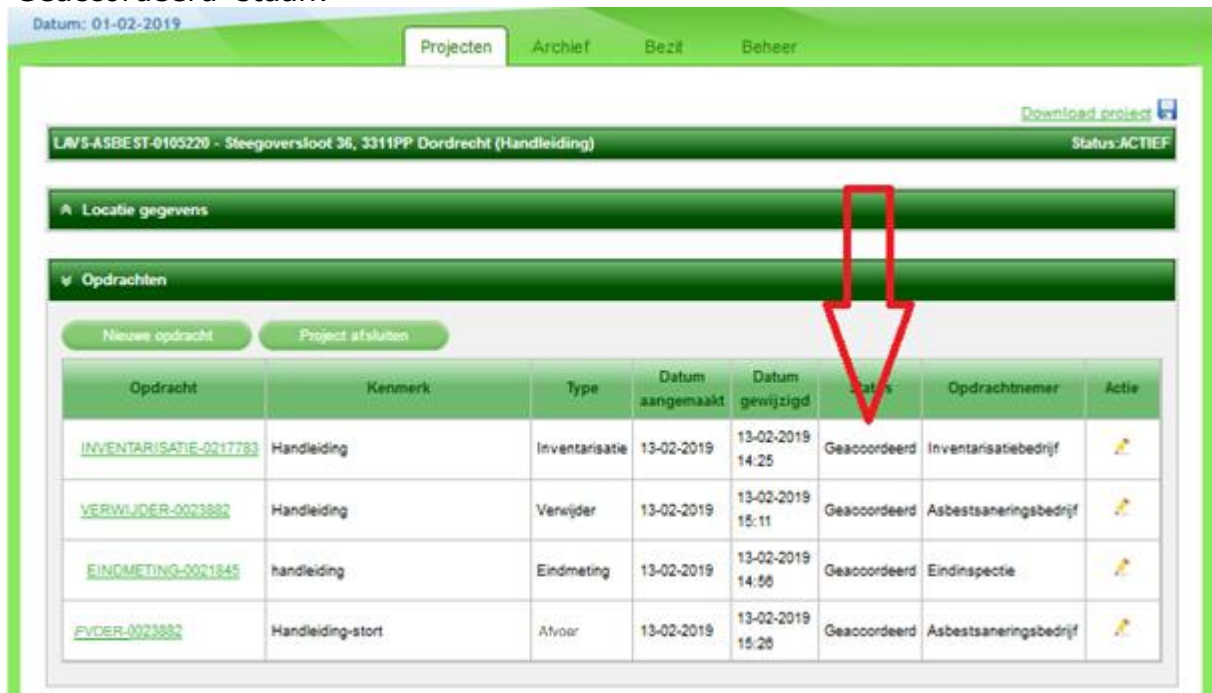
Er is een klein verschil bij de oplevering van de afvoeropdracht, aangezien u uzelf de verwijderopdracht in het LAVS hebt gegeven ziet u het volgende scherm:



Klik op **Afronden** om de afvoeropdracht op te leveren aan uzelf:

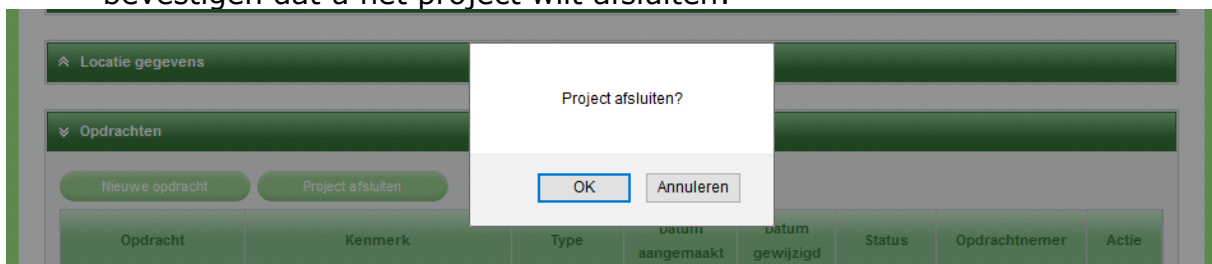


Het scherm verandert en u ziet dat de statussen van alle opdrachten op 'Geaccordeerd' staan:



Als u klikt op **Project afsluiten** wordt het project naar het 'Archief' verplaatst en verdwijnt deze uit uw Projectenlijst.

- Klik op **Project afsluiten**, er verschijnt een scherm waarop u moet bevestigen dat u het project wilt afsluiten:



- Klik op 'Ok', een nieuw scherm verschijnt en u ziet dat het project is afgesloten en is verplaatst naar het 'Archief':

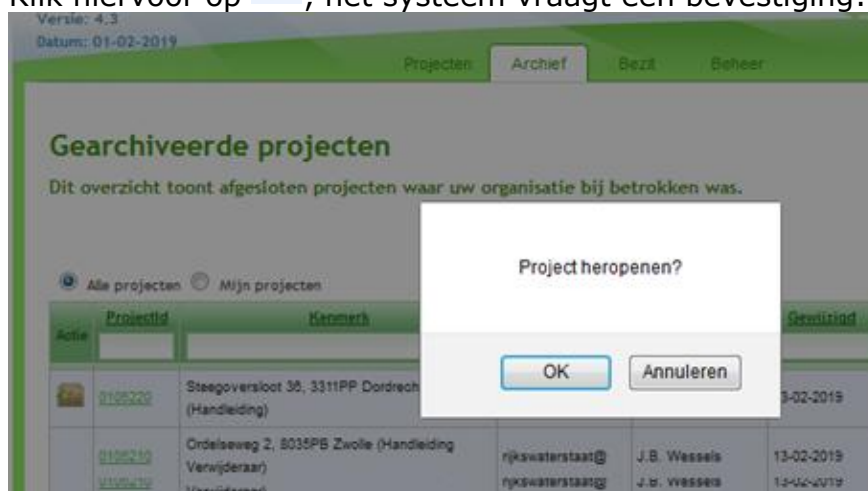


Klik op 'Archief' en u ziet het volgende scherm:

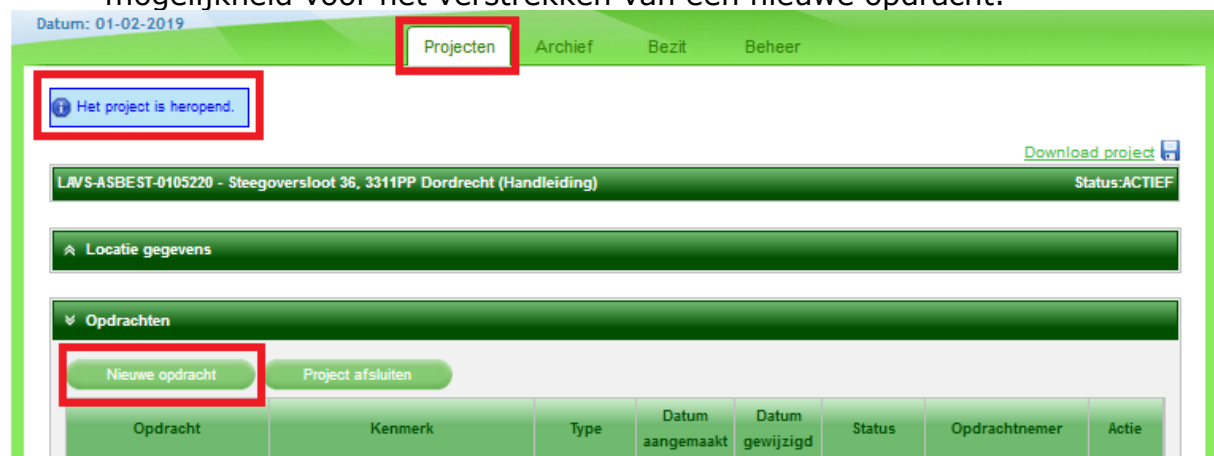


Het is mogelijk om het gearchiveerde project te heropenen om bijvoorbeeld een vervolgoopdracht uit te voeren.

Klik hiervoor op , het systeem vraagt een bevestiging:



5. Klik op 'Ok', een nieuw scherm verschijnt en u ziet dat het project is heropend en is verplaatst naar 'Projecten'. U hebt vervolgens de mogelijkheid voor het verstrekken van een nieuwe opdracht.



GEBRUIKEN VAN EEN ACTIVERINGSCODE

Het is mogelijk dat u van een partij een activeringscode krijgt. Voor het gebruik hiervan verwijzen wij u graag onze handleidingen op <https://iplo.nl/thema/asbest/lavs/gebruikshandleidingen-lavs/>.

De activeringscode is bedoeld om een particulier bezit als het ware door te geven aan een volgende partij in de asbestverwijderingsketen. Als het om bedrijfsmatig bezit gaat probeer dan om van de gegevenseigenaar een zogenaamde Machtiging te krijgen. De locatie wordt dan automatisch in uw bezitslijst gekopieerd.

INVOEREN VAN EEN BESTAANDE INVENTARISATIE IN HET LAVS

Deze optie is in versie 4.7 van het LAVS uitgezet. Het is niet meer mogelijk om een bestaande inventarisatie in het LAVS te zetten.

TOT SLOT

Deze handleiding is specifiek geschreven voor de asbestverwijderaar. Voor de andere rollen zoals de toezichthouder, het eindinspectielaboratorium en de inventariseerder zijn er ook [handleidingen](#) beschikbaar.

Voor aanvullende vragen kun terecht bij de Helpdesk LAVS. De helpdesk is bereikbaar via het [vragenformulier](#).

Wilt u liever telefonisch contact? Bel ons dan op 088 797 07 90 (bereikbaar op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur).