

## Hieronder volgen een aantal tips en handige informatie voor het werken met het LAVS:

- Wordt een bedrijf vaak gebruikt en als een **nieuwe gebruiker** opgevoerd bij handelen namens een ander bedrijf, dan kan het lonen om dat bedrijf een keer met eHerkenning te laten inloggen. Dan is het bedrijf selecteerbaar in de drop-downlijst.

Landelijk Asbestvolgsysteem  
Zakelijk

Ingelogd als: Helpdesk Asbestvolgsysteem | Uitloggen

Projecten Archief **Bezit** Beheer

### Aanmaken asbestobject

Locatietype:

Gegevenseigenaar:  
 Ik ben zelf gegevenseigenaar  Ik handel namens een ander bedrijf  Ik handel namens een particulier

Activeringscode:

Organisatie:  \*  
- Nieuw bedrijf invoeren -  
#  
VER

Ministerie van Infrastructuur en Milieu  
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Landelijk Asbestvolgsysteem, Ministerie van Infrastructuur en Milieu © 2012 | [Privacy](#) | [Toegankelijkheid](#) | [Feedback](#) | [Servicedesk](#) : tel: 088-7977102 (optie 6)

- **Geef containers een specifieke naam.** Dit is noodzakelijk om in een later stadium de container te kunnen koppelen aan stortbonnen en geleidebiljetten.

Locatie foto Project **Stort** Berichten

In onderstaande lijst kunt u de stortbonnen en begeleidingsbrieven opvoeren die horen bij de containers die bij de verwijderopdracht zijn opgegeven. ?

#### Stortbonnen en geleidebiljetten

Bestand	Uploader	Bedrijf	Container	Documenttype	Acties

Een geleidebiljet of storton hoort bij een container.  
Om een geleidebiljet of storton te uploaden kiest u hier eerst de betreffende container.

Container:

- **Druk nooit op 'Enter'.** 'Enter' heeft in het LAVS geen functie en onderbreekt onnodig het invoerproces.

- Het opleveren van de verwijderopdracht zorgt voor een **automatische afmelding** bij het bevoegd gezag.

Meldingen Verwijderen bronnen Containers en gewicht

▼ Meldingen

Meldingen voorgenomen verwijderingswerkzaamheden aan gemeente (OLO)

Datum gemeld Gemeente Bestand

Geen meldingen beschikbaar

Meldingen geplande werkzaamheden

Datum gemeld	Start werkzaamheden	Eind werkzaamheden	DTA	DAV	Toelichting	Status melding	Acties
20-01-2017	23-01-2017, 08:30	23-01-2017, 16:30	1	1		VERSTUURD	

Afmelding Werkzaamheden: 23-01-2017/16:18

Afmelding werkzaamheden en eindresultaten: 13-03-2017/10:15

- In het **drop-down menu van contactpersonen** duurt het soms even voordat de contactpersonen tevoorschijn komen.

Landelijk Asbestvolgsysteem

Zakelijk

Ingelogd als: B Smit | Uitloggen

Projecten Archief Bezit Beheer

Nieuwe Opdracht (Vleugel 17, 3261GH Oud-Beijerland (jhgfd))

Oprachtgever: Rijkswaterstaat Leefomgeving, 's-Gravenhage

Oprachttype: \* Inventarisatie

Invoer:

Kenmerk: \* Zaaknummer

Oprachtnemer: \* Rijkswaterstaat Leefomgeving

Contactpersoon: \*   
 Geen

Datum uitvoering gewenst:

Toelichting opdrachtgever:

Toelichting opdrachtnemer:

Laboratorium: Te bepalen door inventariseerder

Doel van de inventarisatie: \*

- De **activeringscode** wordt automatisch gegenereerd zodra er een bezit is aangemaakt. De activeringscode kan gebruikt worden om toegang te krijgen tot het project.

Ingelogd als: [Helpdesk Asbestvolgsysteem](#) | [Uitloggen](#)

## Landelijk Asbestvolgsysteem

Zakelijk

Projecten    Archief    **Bezit**    Beheer

### Aanmaken asbestobject

Locatietype: Woning


**Gegevenseigenaar**

Ik ben zelf gegevenseigenaar   
 Ik handel namens een ander bedrijf   
 Ik handel namens een particulier


Activeringscode:  Check activeringscode

Organisatie: \* - Maak een keuze -

Aanmaken bezit   
Annuleren



Ministerie van Infrastructuur en Milieu



Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Landelijk Asbestvolgsysteem, Ministerie van Infrastructuur en Milieu © 2012 | [Privacy](#) | [Toegankelijkheid](#) | [Feedback](#) | [Servicedesk](#) : tel: 088-7977102 (optie 6)

- Voorbeeld:* een inventariseerder heeft zijn gegevens in het project gezet maar wil verder niet verantwoordelijk zijn voor de daaropvolgende opdrachten. Hij kan de activeringscode samen met het locatietype aan de verwijderaar geven zodat deze op zijn beurt toegang kan krijgen tot het project en de gegevens.
- Let op:* het locatietype moet dezelfde zijn als de oorspronkelijke invoer. Dus als de eerste keer locatietype woning is gebruikt, moet locatietype woning ook gekozen worden met de activeringscode.
- **Wat is een CSV bestand?**  
CSV staat voor Comma Separated Values of kommagescheiden waarden. Zoals de naam al aangeeft bestaat het bestand uit gegevens die gescheiden zijn door komma's. Een CSVbestand bevat vaak geëxporteerde waarden van een database en kan vanwege de opbouw eenvoudig geïntegreerd worden in een andere database.
  - De **gegevenseigenaar** is eigenaar van de gegevens van het bezit. Deze hoeft niet overeen te komen met een projecteigenaar. De gegevenseigenaar kan de projecten uitbesteden. Als de gegevenseigenaar wel inzage wil houden in het LAVS zal hij aan een aantal voorwaarden moeten voldoen: eHerkenning hebben en geregistreerd zijn in het LAVS.
  - In de **opdrachtenlijst** van projecten zijn er verschillen kolommen in de balk. De eerste en laatste kolom (met het potloodje) openen de opdracht. De rest van de kolommen opent de tab van de desbetreffende opdracht (bijvoorbeeld inventarisatie of verwijderen).
  - **Bestanden die in het LAVS geüpload worden, mogen maximaal 20 mb groot zijn.** Het aantal bijlagen dat u kunt uploaden is onbeperkt. U kunt het inventarisatierapport opknippen door bijvoorbeeld een deel inventarisatie, een deel bijlagen en deel foto's te maken. Een andere mogelijkheid is om het bestand te verkleinen. Via een zoekopdracht bij Google kunt u tools vinden om een pdf te verkleinen of de mogelijkheden van uw PDF-viewer onderzoeken.