

Mijn bedrijf verandert van bedrijfsvorm, welke stappen moet ik ondernemen?

Als uw bedrijf verandert van bedrijfsvorm, verandert meestal ook het KvK nummer. Heeft uw bedrijf een ander KvK nummer gekregen, dan heeft dat effect op uw eHerkenning en dus ook voor het LAVS. Een eHerkenningaccount, en daarmee de aanmelding in het LAVS, is gekoppeld aan dit KvK nummer.

Ook de rol die u in het LAVS wenst, is gekoppeld aan een bedrijfscertificaat zoals bekend bij de stichting Ascert. Als uw KvK nummer niet overeenkomt met het KvK nummer zoals vermeld op uw certificaat wordt u niet voor de gewenste rol in het LAVS geautoriseerd.

Welke stappen kunt u ondernemen om te kunnen blijven werken in het LAVS?

1. Schaf een nieuw eHerkenningaccount aan op basis van uw nieuwe KvK nummer en vestigingsnummer.
2. Log met uw nieuwe eHerkenningaccount in bij het LAVS. Als dit de eerste aanmelding in het LAVS is, krijgt u automatisch de rol van lokaal beheerder in het LAVS. Klik op de tab 'Medewerkers' in het tabblad 'Beheer'.
3. Klik op uw naam en klik op 'Edit' en vink de rol van 'Contactpersoon' aan.
4. Neem contact op met de helpdesk, bij voorkeur via het [helpdeskformulier](#), en verzoek om de projecten te verplaatsen van het oude naar het nieuwe account. Na ontvangst van uw verzoek wordt er een script geschreven. Dit script wordt via een beheerrelease uitgevoerd. Beheerreleases worden twee x per week voor het LAVS uitgevoerd.