

Uitwisseling Wkpb Versie 2.1

Inclusief
Appendix 4 over de inhaalslag

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Achtergrond.....	5
1.2	Disclaimer	5
2	Aanleveren van stukken.....	6
2.1	Analoge aanlevering	7
2.1.1	Inschrijvingsvereisten analoge aanlevering	7
2.1.2	Versturen	8
2.1.3	Voor- en nadelen	8
2.2	Digitale aanlevering (perceelslijsten).....	8
2.2.1	Inschrijvingsvereisten	8
2.2.2	Automatiseringsvereisten	8
2.2.3	Voor- en nadelen	9
2.3	Digitale aanlevering met contouren.....	9
2.3.1	Inschrijvingsvereisten	10
2.3.2	Voor- en nadelen	10
3	Inschrijven publiekrechtelijke beperkingen Wbb	11
3.1	BUS-traject.....	11
3.1.1	Inschrijven BUS-melding	12
3.1.2	Doorhalen BUS-melding	12
3.1.3	Inschrijven evaluatieverslag BUS	13
3.2	Wbb-traject.....	14
3.2.1	Onderzoeks- of Saneringsbevel	15
3.2.2	Besluit Ernst & Spoed.....	15
3.2.2.1	Subproces: In depot geven contouren	16
3.2.3	Besluit Nazorg	16
3.2.4	Publiekrechtelijke beperking gedeeltelijk onttrekken	17
3.2.5	Publiekrechtelijke Beperking doorhalen.....	18
3.3	Ver Nummering van percelen/terugmelden	18
4	Appendix 1: Begrippenlijst	20
5	Appendix 2: Verdere informatiebronnen	21
6	Appendix 3: Stylesheet digitale inschrijving met contour	22
7	Appendix 3: Stylesheet digitale inschrijving met percelen.....	23
8	Appendix 4: Werkwijze Inhaalslag	24
8.1	Inhaalslag.....	24
8.2	Doel van de inhaalslag.....	24
8.3	Werkwijze.....	24
8.3.1	Selectie van besluiten.....	25
8.3.2	Methodes van aanlevering.....	26
8.3.2.1	Analoge aanlevering	26
8.3.2.2	Digitale aanlevering met perceelslijsten	26
8.3.2.3	Digitale aanlevering met contouren.....	26
8.3.2.4	Analoog of toch digitaal?.....	29
8.3.2.5	Opwaardering van inhaalslag.....	30

Quickstart:

Hoe moet ik ...

- een besluit Ernst & Spoed inschrijven? Zie §[3.2.2](#) op pagina [15](#)
- een besluit Nazorg inschrijven? Zie §[3.2.3](#) op pagina [16](#)
- een BUS-melding inschrijven? Zie §[3.1](#) op pagina [12](#)
- een onderzoeks-/saneringsbevel inschrijven? Zie §[3.2.1](#) op pagina [15](#)
- de reikwijdte van een besluit Ernst & Spoed aanpassen (gedeeltelijk onttrekken)? Ga naar §[3.2.4](#) op pagina [17](#)
- een de beperking van ingeschreven stuk laten vervallen? Zie §[3.2.5](#) op pagina [18](#)

Wat moet onze organisatie regelen voor het inschrijven met de ...

- analoge aanleverwijze? Zie §[2.1](#) op pagina [7](#)
- digitale aanleverwijze, gekoppeld aan de perceelsaanduidingen? Zie §[2.2](#) op pagina [8](#)
- digitale aanleverwijze, gekoppeld aan contouren? Zie §[2.3](#) op pagina [9](#)

Figuren

Figuur 1: Het BUS-traject	11
Figuur 2: Een overzicht van een deel van het Wbb-werkproces. De cijfers verwijzen naar een uitwerking van het proces.	14
Figuur 3: Sanering, waarna de voorgaande beperking gedeeltelijk komt te vervallen.....	17
Figuur 4: Splitsing van perceel waarop een publiekrechtelijke beperking rust.....	18
Figuur 5 stroomdiagram werkzaamheden	25

Tabellen

Tabel 1: Totaaloverzicht van aanleverwijze en type stuk. Groen geeft aan dat een aanleverwijze voor een bepaald stuk mogelijk is.	6
Tabel 2 inschrijven BUS-melding	12
Tabel 3 Uitschrijven BUS-melding op basis evaluatieverslag	12
Tabel 4: Inschrijven goedkeuring BUS-evaluatieverslag	13
Tabel 5 procesoverzicht onderzoeks- of saneringsbevel.....	15
Tabel 6: Procesoverzicht Inschrijven Besluit Ernst & Spoed	15
Tabel 7: Procesoverzicht inschrijven Besluit Nazorg	16
Tabel 8 Procesoverzicht inschrijven instemming evaluatieverslag	17
Tabel 9: Procesoverzicht doorhalen publiekrechtelijke beperking	18
Tabel 10: Procesoverzicht perceelsvernummering.....	18
Tabel 11 vergelijking voor en nadelen aanlevermethoden	29

De laatste versie van dit document is te vinden op www.bodemloket.info.

Versie 2.0

Wijzigingen t.o.v. versie 1.0: Correctie type- en spelfouten.

Wijzigingen t.o.v. versie 1.1: toevoeging inhaalslag en correctie kleine onvolkomenheden en toevoeging stylesheet

Deze handreiking is opgesteld door de LIB-werkgroep WKPB:

Opstellers: David Balder (LIB/Bodem+) en Frans Mulder (LIB/3B)

Met medewerking van:

Wout de Vogel (LIB)

Theo Splithof (Kadaster)

Alba Colitti (Kadaster)

Marien Bultman (Kadaster)

Alfred Koekoek (Provincie Overijssel)

Fred Jonker (Venlo)

Jan van Hagen (Provincie Zuid-Holland)

Evert Gerritse (Gemeente 's Hertogenbosch)

Frits Velthuis (Provincie Drenthe)

Bibiane Blesing (Bodem+)

Ariane Tuinenburg (Bodem+)

1 Inleiding

Het doel van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (Wkpb) is dat er meer duidelijkheid komt voor de burger over publiekrechtelijke beperkingen op kadastrale percelen. De Wkpb regelt voor verschillende wetten dat de publiekrechtelijke beperkingen op een eenduidige wijze voor de burger worden ontsloten.

De handreiking geeft praktische handvatten aan de bevoegde overheden Wbb, zodat de registratie van de Wbb-besluiten op de juiste manier plaatsvindt. Het document is uitvoeringsgericht, en gaat nauwelijks in op de juridische achtergrond van de Wkpb. De handreiking is geschreven met alle bevoegde overheden Wbb in het achterhoofd, maar is voornamelijk gericht op de provincies. Dit komt doordat er een groot verschil is tussen de provincies en gemeenten wat betreft de aanlevering. De provincies moeten hun beperkingen rechtstreeks bij het Kadaster aanleveren, terwijl de gemeenten die, via een interne gemeentelijke voorziening, aan moeten leveren aan een Landelijke Voorziening¹ (LV).

Sinds 1 juli 2007 moeten overheden gegevens over publiekrechtelijke beperkingen als gevolg van de Wkpb aan de Landelijke Voorziening (gemeenten) of het Kadaster (de provincies) aanleveren.

1.1 Achtergrond

In 2007 is door de provincies aan het LIB verzocht een handreiking op te stellen over de uitvoeringspraktijk in het kader van de Wkpb. Bij de inwerkingtreding van de wet bestond er grote onduidelijkheid over de praktische uitwerking er van.

Daartoe is binnen het LIB een werkgroep opgericht. Hierin hebben zowel de provincies, het Kadaster en Bodem+ zitting.

Om zoveel mogelijk de afstemming te waarborgen met de afspraken die de gemeenten met het Kadaster hierover afzonderlijk hebben gemaakt, is vervolgens ook een vertegenwoordiging van de zijde van de gemeenten in de werkgroep toegetreden.

De werkgroep beperkt zich tot het beschrijven van de procedurele afspraken in het kader van de uitvoering van de Wkpb. Eventuele interpretatieverschillen over de wet en de afstemming er van op de aanpak Wbb worden gesignaleerd en voorgelegd aan een werkgroep onder leiding van het Ministerie van VROM.

In het kader van de uitwisseling met het Kadaster spelen de volgende onderscheidende processen een rol:

1. Aanlevering van beperkingen Wbb na de inwerkingtreding van de wet. Hierbij onderscheiden wij twee varianten:
 - a. Analoge aanlevering
 - b. Digitale aanlevering
2. Aanlevering van de beperkingen Wbb op basis van besluiten genomen voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Wbb. Deze aanlevering wordt ook aangeduid met de term "inhaalslag Wkpb" en wordt behandeld in Appendix 4: Werkwijze Inhaalslag, blz. 24.

1.2 Disclaimer

Bij het opstellen van deze handreiking is de grootste zorgvuldigheid betracht. De in de handreiking opgenomen werkwijzen zijn tot stand gekomen na diverse overlegsessies met het Kadaster, overheden, LIB en Bodem+. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De opstellers van de handreiking zijn niet aansprakelijk voor fouten die er onverhoopt in opgenomen zijn.

¹ Meer informatie over de Landelijke Voorziening en hoe hierop moet worden aangesloten is te vinden op de Frontoffice Wkpb (<http://www.kadaster.nl/wkpb>)

2 Aanleveren van stukken

Voor het aanleveren van stukken aan het Kadaster zijn er drie verschillende aanleverwijzen te onderscheiden:

- 1) de analoge aanlevering;
- 2) de digitale aanlevering op basis van perceelslijsten;
- 3) digitale aanlevering op basis van contouren.

Tabel 1: Totaaloverzicht van aanleverwijze en type stuk. Groen geeft aan dat een aanleverwijze voor een bepaald stuk mogelijk is.

Aanleverwijze	Digitaal		Analoog
	Contouren	Perceelslijst	Perceelslijst
1. Inschrijven			
1a. Besluit Ernst & Spoed			
1b. Besluit Nazorg			
1c. Melding BUS	2		
1d. Onderzoeks-/saneringsbevel	3	4	
2. Onttrekken (gedeeltelijk)			
Besluit Ernst & Spoed obv evaluatieverslag			
3. Vervallen			
Alle ingeschreven stukken obv evaluatieverslag of nazorgplan			
4. Terugmelden perceelsvernummering			
Alle ingeschreven stukken	nvt ⁵		

De stukken die ingeschreven worden, moeten voldoen aan de inschrijvingsvereisten van het Kadaster. Deze inschrijvingsvereisten zijn verschillend per aanleverwijze en zijn daarom uitgewerkt bij de verschillende aanleverwijzen in de volgende paragrafen.

² Bij BUS-meldingen wordt geen I-contour vastgesteld. De publiekrechtelijke beperking heeft betrekking op de percelen die in de melding worden genoemd. Als contour kan derhalve de perceelscontour gebruikt worden.

³ Onderzoeksbevelen worden afgegeven aan een rechtspersoon, maar hebben betrekking op een adres/kadastraal perceel. Als contour kan derhalve de perceelscontour gebruikt worden.

⁴ Bij saneringsbevelen is de contour van de verontreiniging bekend.

⁵ Dit proces is niet van toepassing op middels contouren aangeleverde publiekrechtelijke beperkingen.

2.1 Analoge aanlevering

Bij de analoge aanlevering worden fysieke afschriften van de in te schrijven stukken door het bevoegd gezag verstuurd aan het Kadaster. De ingeschreven stukken worden in het systeem van het Kadaster gekoppeld aan de in het besluit opgegeven percelen. De analoge aanlevering door het bevoegde gezag Wbb aan het Kadaster kan voor alle stukken gebruikt worden.

2.1.1 Inschrijvingsvereisten analoge aanlevering

Er worden voorwaarden aan de inschrijving gesteld door het Kadaster. Van het in te schrijven besluit en bijlagen dienen twee afschriften te worden aangeleverd. Beide afschriften moeten voldoen aan de inschrijvingsvereisten. Eén exemplaar (A) wordt voorzien van deel en nummer teruggestuurd aan het bevoegd gezag Wbb, het tweede afschrift (B) moet voorzien zijn van een verklaring van eensluidendheid en wordt door het Kadaster in bewaring genomen. Beide afschriften moeten ongevouwen aan het Kadaster worden aangeboden.

Deze inschrijvingsvereisten zijn:

- Stuk A & B:
 - In het stuk moet altijd de actuele kadastrale aanduiding zijn opgenomen van het object waar het besluit betrekking op heeft.
 - Er moet een minimale lettergrootte van 10 punten te worden aangehouden voor de lettertypes Arial, Helvetica, Times, Times New Roman en Courier.
 - Bijlagen groter dan A4, maar maximaal A0, dienen als afzonderlijke bijlage bijgevoegd worden (zoals kaarten). Bijlagen groter dan A4 mogen wel gevouwen worden.
 - Indien in de tekst van een in te schrijven stuk, of in de bijlage, kleur wordt gebruikt, dient dit duidelijk te worden aangegeven in de tekst van het in te schrijven stuk. Indien het gebruik van kleur alléén betrekking heeft op de layout (logo) van het document wordt dit niet als inschrijvingsvereiste beschouwd.
- Stuk B:
 - De onder- en bovenmarge van het in te schrijven stuk dienen minimaal 2 centimeter te zijn.
 - In de ondermarge dient aan de linkerkant de tekst 'Hypotheek 4' te worden opgenomen.
 - Het in te schrijven stuk moet rechtsboven voorzien zijn van een paginanummer. Het hoeft niet geparafeerd te worden.
 - De speciale Kadasterformulieren (ook wel: rijksformulieren) hoeven niet gebruikt te worden, het stuk mag ook aangeleverd worden op blanco papier
 - Het stuk dient voorzien te zijn van een verklaring van eensluidendheid. Deze moet achter het stuk zijn gevoegd

Verklaring van eensluidendheid

Het besluit moet ondertekend worden door de bevoegde ondertekenaar. In de Uitvoeringsregeling Kadasterwet (art.3, lid 3) is bepaald dat een verklaring van eensluidendheid wordt getekend door de ondertekenaar(s) van het stuk, dan wel door één (of meer) van hen die daartoe uitdrukkelijk in het stuk gemachtigd zijn. Als de verklaring van eensluidendheid door een gemachtigde wordt ondertekend, moet die machtiging wel zijn ingeschreven in het openbare register bij het Kadaster. Dat kan tezamen met het stuk zelf, maar ook is het mogelijk de machtiging afzonderlijk in te schrijven, zodat er bij latere inschrijvingen naar te verwijzen is.

De verklaring bevat de **volledige voornamen en namen**, woonplaats met adres van degene die de verklaring ondertekent en wordt als laatste geplaatst op de voor het Kadaster bestemde stukken. Als alternatief mag het adres van het betreffende bestuursorgaan of rechtspersoon worden opgevoerd.

Ondergetekende/n, (voornamen en naam voluit) , (functie ondertekenaar), (mag adres van het bestuursorgaan zijn), verklaart dat bovenstaand afschrift eensluidend is met het ter inschrijving aangeboden stuk.

2.1.2 Versturen

De stukken moeten verstuurd worden naar het Kadasterkantoor te Arnhem, aangezien hier alle Wkpb-stukken worden verwerkt. Het adres van dit kantoor is te vinden op de [website van het Kadaster](#)⁶.

2.1.3 Voor- en nadelen

Voordelen van de analoge inschrijvingswijze zijn:

- Weinig extra voorbereidingswerk, stukken moeten voorzien worden van inschrijvingsvereisten.

Nadelen van de analoge inschrijvingswijze zijn:

- Kosten zijn hoog per inschrijving.
- Perceelsvernummingen moeten handmatig worden verwerkt.
- Aanleveren moet binnen de wettelijke termijn van 4 dagen. Omdat met fysieke post wordt gewerkt, gaan er altijd dagen overheen, voordat stukken door het Kadaster worden ontvangen en ingeschreven.

2.2 Digitale aanlevering (perceelslijsten)

Bij digitale aanlevering worden de stukken digitaal aangeleverd middels het programma WebElan Wkpb. Ook worden door gebruik van het programma de bewijzen van inschrijving (Bvl) digitaal naar het bevoegd gezag Wbb gemaild.

2.2.1 Inschrijvingsvereisten

Digitale stukken hebben andere inschrijvingsvereisten in vergelijking met analoge aanlevering. Het stuk moet voldoen aan de volgende eisen:

- De besluiten moeten in pdf-formaat worden aangeleverd (PDF-versie 1.2 of hoger, of Acrobat 3.0 of hoger);
- Het pdf-bestand dient van het type 'Tekst-PDF' te zijn;
- Het pdf-bestand dient in A4-formaat te zijn opgemaakt;
- De onder- en bovenmarge van het stuk moeten minimaal 2 cm zijn;
- Het stuk moet eindigen met een equivalentieverklaring.
- Het gebruik van kleur in de tekst van het stuk is niet toegestaan.
- Indien in de tekst van een in te schrijven stuk, of in de bijlage, kleur wordt gebruikt, dient dit duidelijk te worden aangegeven in de tekst van het in te schrijven stuk. Indien het gebruik van kleur alléén betrekking heeft op de layout (logo) van het document wordt dit niet als inschrijvingsvereiste beschouwd.

Equivalentieverklaring

De equivalentieverklaring maakt deel uit van de stylesheet (zie Appendix 3: Stylesheet (blz. 22) en bevat van de ondertekenaar:

- De naam;
- De voornamen;
- De woonplaats en het adres (als alternatief mag de benaming/hoedanigheid van het ambt en de stand-/vestigingsplaats worden vermeld)

Deze equivalentieverklaring wordt getekend met de digitale handtekening en ziet er conform artikel 11b, lid 1 KW als volgt uit:

Ondergetekende, mr. Johannes Jansen, ambtenaar te Arnhem, verklaart dat dit afschrift inhoudelijk een volledige en juiste weergave is van de inhoud van het stuk waarvan het een afschrift is.

2.2.2 Automatiseringsvereisten

Hoewel de inschrijvingsvereisten anders zijn dan bij de analoge inschrijving, dienen er organisatorisch en automatiseringstechnisch enkele stappen te worden ondernomen. De documenten dienen digitaal ondertekend te worden,

⁶ <http://www.kadaster.nl/adressen/kadasterkantoren.html>

middels een geautoriseerde digitale handtekening. Hiervoor moet een mandaatverklaring⁷ ondertekend worden waaruit de bevoegdheid van de aanleversers blijkt. Het ondertekenen vindt plaats binnen speciale software.

De volgende zaken zijn noodzakelijk.

- Toegang tot internet.
- De Java webomgeving die eenmalig wordt gedownload via de link onder de knop 'aanleveren stukken' van Kadaster-online. Deze omgeving is nodig om de applicatie Web-Elan te kunnen draaien.
- Toegang tot uw e-mailserver via SMTP.
- Een applicatie waarmee u een stuk naar PDF-formaat kunt converteren, bijvoorbeeld Adobe Acrobat of PDF factory. Eventueel kan het stuk ook naar tekst-PDF worden gescand.
- Een geldige smartcard, waarmee een gekwalificeerde, digitale handtekening kan worden gezet. Dergelijke smartcards kunt u aanschaffen via bijvoorbeeld [Diginotar](#)⁸, [Getronics PinkRoccade](#)⁹ en andere bedrijven. Op de site van de [OPTA](#)¹⁰ is meer informatie over aanbieders van gekwalificeerde smartcards te vinden.
- Een smartcardreader en een USB-poort in uw computer, waarop u de reader kunt aansluiten. Ook de reader kan worden aangeschaft bij de diverse certificatieinstanties.
- In plaats van de smartcard en de smartcardreader kan ook een USB token worden aangeschaft.
- Windows 2000 of hoger en Internet Explorer 5.5 of hoger.

Voor meer informatie hierover kan worden gevonden in de '[Installatie en gebruikershandleiding WebElan Wkpb](#)¹¹'. De webapplicatie voor het aanleveren van stukken (WebElan Wkpb) is [online te bereiken](#)¹². Voor nadere informatie kan contact op worden genomen met het Kadaster, via kadasterwkpb@kadaster.nl.

2.2.3 Voor- en nadelen

Voordelen van de digitale inschrijvingswijze met perceelslijsten zijn:

- Inschrijven gaat sneller;
- Kosten zijn lager dan bij analoge inschrijving.

Nadelen van de digitale inschrijvingswijze met perceelslijsten zijn:

- Perceelsvernummingen moeten handmatig verwerkt worden;
- Automatiseringstechnisch moeten er tijdens de voorbereiding stappen gezet worden;
- Er moeten voldoende gekwalificeerde digitale handtekeningen worden aangevraagd. Dit moet ook in de toekomst gewaarborgd blijven.

2.3 Digitale aanlevering met contouren

Digitale aanlevering met contouren is een variant op de digitale aanlevering met perceelslijsten. De aanlevering van stukken werkt op dezelfde wijze. Bij de stukken worden geen perceelslijsten bijgevoegd, omdat er een contour wordt aangeleverd. Binnen de contour is het aangeleverde stuk geldig. Met deze contour worden bij perceelsvernumming door het Kadaster automatisch de beperkingen op de juiste percelen geplaatst. Terugmeldingen van perceelsvernummingen vinden hierbij dus ook niet plaats.

⁷ Eventueel kan ook een exoneratiebeding worden gebruikt.

⁸ <https://service.diginotar.nl/common.asp?id=347>

⁹ <http://www.getronicspinkroccade.nl/markten/public/kadaster>

¹⁰ <http://www.opta.nl/asp/aanbieders/elektronischehandtekeningen/>

¹¹ http://www.kadaster.nl/elan/pdf/Elan_handleiding_Wkpb.pdf

¹² https://mo.kadaster.nl/wkpb/mo_wkpb.html

2.3.1 Inschrijvingsvereisten

De inschrijvingsvereisten en automatiseringsvereisten hebben andere vereisten dan bij de digitale aanlevering met perceelslijsten. Er dient software (bijvoorbeeld sign&seal) beschikbaar te zijn waarmee het mogelijk is pdf bestanden digitaal te ondertekenen. Daarnaast moet het bodeminformatiesysteem het exporteren van contouren in een specifiek formaat (GML) ondersteunen¹³.

2.3.2 Voor- en nadelen

Voordelen van de digitale inschrijvingswijze met contouren zijn:

- Perceelsvernummingen hoeven niet handmatig verwerkt te worden;
- Laagste inschrijvingskosten per in te schrijven stuk;
- Snelle inschrijving van stukken.

Het nadeel van de digitale inschrijvingswijze met contouren is:

- Het aanleveren van contouren vergt extra handelingen.

¹³ Op het moment van schrijven kan Globis deze gegevens exporteren.

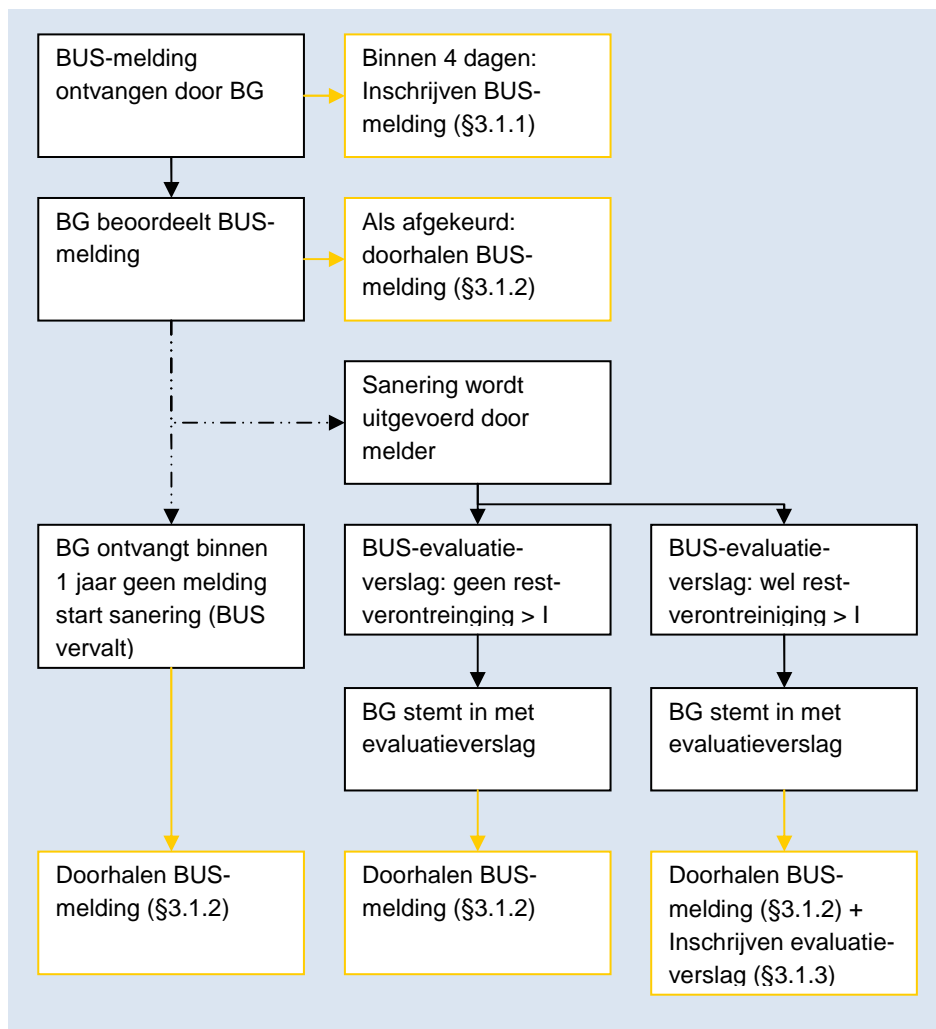
3 Inschrijven publiekrechtelijke beperkingen Wbb

Voor het vastleggen van publiekrechtelijke beperkingen als gevolg van de Wet bodembescherming zijn drie verschillende trajecten te onderscheiden, waarbij contact nodig is tussen het register (Kadaster of LV) en het bevoegd gezag Wbb. Binnen ieder traject kunnen er overigens meerdere contactmomenten zijn. In de navolgende paragrafen worden de verschillende trajecten uitgewerkt¹⁴.

In de verschillende schema's in deze paragraaf geven zwarte blokjes en pijlen processen aan waarbij geen communicatie nodig is met het register (Kadaster, danwel LV). Geel/Oranje blokken zijn processen waarbij deze communicatie wel nodig is. De lijnen die niet volledig doorlopen, geven aan dat er tussen twee processen een (flinke) tijd kan zitten. Ook zijn verschillende blokjes niet vastomlijnd, deze vinden optioneel plaats in het traject.

3.1 BUS-traject

Het BUS-besluitvormingstraject is op hoofdlijnen uitgewerkt op in de volgende figuur.



Figuur 1: Het BUS-traject

¹⁴ Voor de juridische grondslag wordt verwezen naar de regeling beperkingenregistratie Wet bodembescherming en andere documenten op de website van Bodem+

De BUS-melding moet formeel binnen 4 dagen na aanmelding worden ingeschreven. Omdat regelmatig voorkomt dat BUS-meldingen na beoordeling niet juist blijken te zijn, worden zij door sommige overheden pas ingeschreven nadat zij beoordeeld en juist blijken te zijn. Dit houdt wel in dat de publiekrechtelijke beperking niet binnen de wettelijke termijn kenbaar is.

BUS-meldingen vervallen formeel na een ½ (of na verlenging 1) jaar, als ze niet worden uitgevoerd. De registratie vervalt niet automatisch, het bevoegd gezag Wbb moet de registratie zelf doorhalen. Ook moet het bevoegd gezag de BUS-melding na goedkeuring van het evaluatieverslag doorhalen.

3.1.1 Inschrijven BUS-melding

Het document dat moet worden ingeschreven is het BUS-formulier. Dit moet bij analoge aanbidding worden voorafgegaan door een aanbiedingsbrief. Het moet altijd voldoen aan de inschrijvingsvereisten. Voorbeelden hiervan zijn te vinden op de website van bodemplus (www.bodemplus.nl, zoek naar praktijkvoorbeelden Wkpb)

Tabel 2 inschrijven BUS-melding

Digitaal		Analoog
Contouren	Perceelslijst	Perceelslijst
BG ontvangt BUS-melding		
Koppeling met Subproces: In depot geven contouren. Doordat dit subproces tijd in beslag neemt, kan de 4-dagen termijn niet worden gegarandeerd.		
BG levert digitaal afschrift BUS-melding aan, inclusief depotnummer contour (binnen 4 dagen na ontvangst)	BG levert digitaal afschrift BUS-melding aan, inclusief lijst percelen waarop deze van toepassing is (binnen 4 dagen na ontvangst)	BG levert analoog afschrift BUS-melding aan, inclusief lijst percelen waarop deze van toepassing is (binnen 4 dagen na ontvangst).
Kadaster ontvangt beschikking en verstuurt Bewijs van Ontvangst (digitaal of analoog)		
Kadaster beoordeelt het stuk op basis van inschrijvingsvereisten. Als het stuk niet aan de eisen voldoet, wordt een Attendering op Niet Inschrijving (ANI) teruggestuurd, het proces stopt hier en het BG zal opnieuw (een verbeterde versie) moeten aanleveren.		
Kadaster schrijft beschikking in en verstuurt Bewijs van Inschrijving (digitaal of analoog)		
Kadaster koppelt contour aan BUS-melding	Kadaster koppelt lijst percelen aan BUS-melding.	
BG registreert Bewijs van Inschrijving en deel & nummer		

3.1.2 Doorhalen BUS-melding

Op basis van een evaluatieverslag komt de publiekrechtelijke beperking van de BUS-melding te vervallen. Uit de goedkeuring van het evaluatieverslag BUS kan wel een nieuwe beperking ontstaan, wanneer er sprake is van een isolatielaag.

Tabel 3 Uitschrijven BUS-melding op basis evaluatieverslag

Digitaal		Analoog
Contouren	Perceelslijst	Perceelslijst
BG stemt in met evaluatieverslag		
BG besluit dat publiekrechtelijke beperking is komen te vervallen. Let op dat door het uitvoeren van een BUS ook andere PB's (bijv. volgend uit besluit E&S) kunnen komen te vervallen.		
BG geeft aan Kadaster door dat PB met bepaald deel & nummer is komen te vervallen.	BG geeft aan Kadaster door dat PB met bepaald deel & nummer is komen te vervallen.	BG geeft aan Kadaster door dat PB met bepaald deel & nummer is komen te vervallen.
Kadaster verwijdert PB uit Register		
BG registreert dat stuk niet meer in register is ingeschreven		

3.1.3 Inschrijven evaluatieverslag BUS

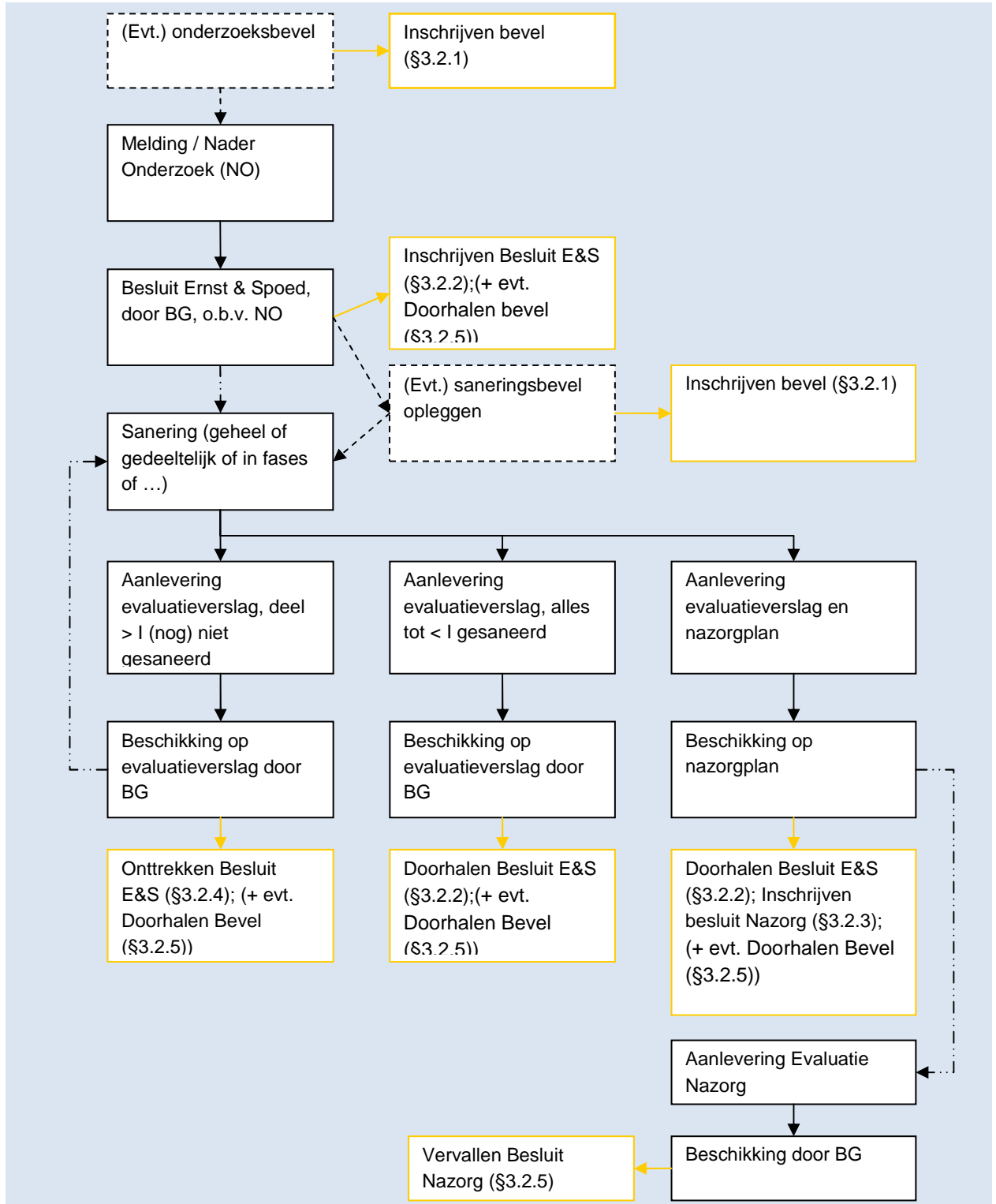
Als uit het evaluatieverslag BUS blijkt dat er nieuwe publiekrechtelijke beperkingen ontstaan (er is een isolatielaag aangebracht), moet de goedkeuring ingeschreven worden. De publiekrechtelijke beperking van de BUS-melding komt na de goedkeuring wél te vervallen.

Tabel 4: Inschrijven goedkeuring BUS-evaluatieverslag

Digitaal		Analoog
Contouren	Perceelslijst	Perceelslijst
BG ontvangt BUS-evaluatieverslag		
Koppeling met Subproces: In depot geven contouren.		
BG stemt in met evaluatieverslag		
BG levert digitaal afschrift beschikking aan, inclusief depot-nummer contour (binnen 4 dagen na bekrachtiging)	BG levert digitaal afschrift BUS-melding aan, inclusief lijst percelen waarop deze van toepassing is (binnen 4 dagen na ontvangst)	BG levert analoog afschrift BUS-melding aan, inclusief lijst percelen waarop deze van toepassing is (binnen 4 dagen na ontvangst).
Kadaster ontvangt beschikking en verstuurt Bewijs van Ontvangst (digitaal of analoog)		
Kadaster beoordeelt het stuk op basis van inschrijvingsvereisten. Als het stuk niet aan de eisen voldoet, wordt een Attendering op Niet Inschrijving (ANI) teruggestuurd, het proces stopt hier en het BG zal opnieuw (een verbeterde versie) moeten aanleveren.		
Kadaster schrijft beschikking in en verstuurt Bewijs van Inschrijving (digitaal of analoog)		
Kadaster koppelt contour aan beschikking	Kadaster koppelt lijst percelen aan beschikking	
BG registreert Bewijs van Inschrijving en deel & nummer		

3.2 Wbb-traject

Het Wbb-besluitvormingstraject is in hoofdlijnen in onderstaande figuur weergegeven.



Figuur 2: Een overzicht van een deel van het Wbb-werkproces. De cijfers verwijzen naar een uitwerking van het proces.

3.2.1 Onderzoeks- of Saneringsbevel

Uit onderzoeks- en saneringsbevelen kunnen publiekrechtelijke beperkingen volgen, waardoor deze ingeschreven moeten worden. Bevelen worden afgegeven aan een rechtspersoon, maar hebben betrekking op een adres/kadastraal perceel. Als contour kan derhalve voor onderzoeksbevelen de perceelscontour gebruikt worden. Bij saneringsbevelen is al wel een meer precieze contour beschikbaar.

Het in te schrijven document is het bevel.

Tabel 5 procesoverzicht onderzoeks- of saneringsbevel

Digitaal			Analoog
Contouren	Perceelslijst		Perceelslijst
BG tekent I-contour in G-BIS in.			
Koppeling met Subproces: In depot geven contouren			
BG geeft onderzoeks-/saneringsbevel af.			
BG levert digitaal afschrift bevel aan, inclusief depotnummer contour (binnen 4 dagen na bekrachtiging)	BG levert digitaal afschrift bevel aan, inclusief lijst percelen waarop deze van toepassing is (binnen 4 dagen na bekrachtiging).		BG levert analoge versie bevel aan, inclusief lijst percelen waarop deze van toepassing is (binnen 4 dagen na bekrachtiging).
Kadaster ontvangt beschikking en verstuurt Bewijs van Ontvangst (digitaal of analoog)			
Kadaster beoordeelt het stuk op basis van inschrijvingsvereisten. Als het stuk niet aan de eisen voldoet, wordt een Attendering op Niet Inschrijving (ANI) teruggestuurd, het proces stopt hier en het BG zal opnieuw (een verbeterde versie) moeten aanleveren.			
Kadaster schrijft bevel in en verstuurt Bewijs van Inschrijving (digitaal of analoog)			
Kadaster koppelt contour aan bevel	Kadaster koppelt lijst percelen aan bevel		
BG registreert Bewijs van Inschrijving en deel & nummer			

3.2.2 Besluit Ernst & Spoed

Het besluit Ernst & Spoed¹⁵ kan worden ingeschreven met een contour of een perceelslijst. Het wordt alleen ingeschreven als er een publiekrechtelijke beperking (overschrijding > I in het vaste deel v/d bodem) is ontstaan.

Het document dat wordt ingeschreven is het besluit evenals eventuele bijlagen.

Tabel 6: Procesoverzicht Inschrijven Besluit Ernst & Spoed

Digitaal			Analoog
Contouren	Perceelslijst		Perceelslijst
BG bereidt beschikking voor & legt ter inzage			
BG tekent I-contour in G-BIS in.			
Koppeling met Subproces: In depot geven contouren			
BG neemt beschikking			
BG levert digitaal afschrift beschikking aan, inclusief depotnummer contour (binnen 4 dagen na bekrachtiging)	BG levert digitaal afschrift beschikking aan, inclusief lijst percelen waarop deze van toepassing is (binnen 4 dagen na bekrachtiging)		BG levert analoge versie beschikking aan, inclusief lijst percelen waarop deze van toepassing is (binnen 4 dagen na bekrachtiging).
Kadaster ontvangt beschikking en verstuurt Bewijs van Ontvangst (digitaal of analoog)			
Kadaster beoordeelt het stuk op basis van inschrijvingsvereisten. Als het stuk niet aan de eisen voldoet, wordt een Attendering op Niet Inschrijving (ANI) teruggestuurd, het proces stopt hier en het BG zal opnieuw (een verbeterde versie) moeten aanleveren.			
Kadaster schrijft beschikking in en verstuurt Bewijs van Inschrijving (digitaal of analoog)			

¹⁵ NB: waar gesproken wordt over 'besluit Ernst & Spoed', wordt bedoeld het besluit betreffende de ernst van de verontreiniging, dat al dan niet spoedeisend kan zijn.

Digitaal		Analoog
Contouren	Perceelslijst	Perceelslijst
Kadaster koppelt contour aan beschikking	Kadaster koppelt lijst percelen aan beschikking	
BG registreert Bewijs van Inschrijving en deel & nummer		

3.2.2.1 Subproces: In depot geven contouren

Als er door de overheid gewerkt wordt met het aanleveren van contouren, wordt de contour niet tegelijkertijd met het stuk aangeleverd. De contour wordt voordat het stuk wordt aangeleverd al door het Kadaster in depot genomen.

De volgende stappen zijn noodzakelijk om de contouren in depot te plaatsen.

1. Het BG exporteert in GML de contour die nodig is uit het G-BIS¹⁶.
2. Het BG stuurt de geëxporteerde contour naar het Kadaster met WebElan.
3. Het Kadaster neemt de contour in depot en zend het depotnummer naar het BG.
4. Het BG slaat het depotnummer op in het G-BIS¹⁷, zodat het gebruikt kan worden bij het aanleveren van de beschikking.

3.2.3 Besluit Nazorg

Het Besluit Nazorg wordt genomen op basis van een ingediend nazorgplan¹⁸. Uit het besluit Nazorg kunnen nieuwe beperkingen voortkomen, als er een overschrijding > I in het vaste deel van de bodem bestaat. Als dit zo is, wordt het als nieuwe PB ingeschreven. Het evaluatieverslag en nazorgplan kunnen ervoor zorgen dat de beperkingen uit het al ingeschreven besluit Ernst & Spoed (geheel of gedeeltelijk) komen te vervallen.

Het document dat wordt ingeschreven is het besluit evenals eventuele bijlagen.

Tabel 7: Procesoverzicht inschrijven Besluit Nazorg

Digitaal		Analoog
Contouren	Perceelslijst	Perceelslijst
BG bereidt beschikking voor & legt ter inzage		
BG tekent contour restverontreiniging in G-BIS in.		
Koppeling met Subproces: In depot geven contouren		
BG bekrachtigt beschikking		
BG levert digitaal afschrift beschikking, inclusief depotnummer contour (binnen 4 dagen na bekrachtiging)	BG levert digitaal afschrift beschikking aan, inclusief lijst percelen waarop deze van toepassing is (binnen 4 dagen na bekrachtiging)	BG levert analoge versie beschikking aan, inclusief lijst percelen waarop deze van toepassing is (binnen 4 dagen na bekrachtiging).
Kadaster ontvangt beschikking en verstuurt Bewijs van Ontvangst (digitaal of analoog)		
Kadaster beoordeelt het stuk op basis van inschrijvingsvereisten. Als het stuk niet aan de eisen voldoet, wordt een Attendering op Niet Inschrijving (ANI) teruggestuurd, het proces stopt hier en het BG zal opnieuw (een verbeterde versie) moeten aanleveren.		
Kadaster schrijft beschikking in en verstuurt Bewijs van Inschrijving (digitaal of analoog)		
Kadaster koppelt contour aan beschikking	Kadaster koppelt lijst percelen aan beschikking	
BG registreert Bewijs van Inschrijving en deel & nummer		
BG haalt het Besluit Ernst & Spoed geheel (§3.2.5) of gedeeltelijk (§3.2.4) door.		

¹⁶ In Globis 7 werkt dit door in het Globis menu te kiezen voor 'Exporteer naar GML'. Dit werkt alleen vanaf de 'Locatie-lijst'. Hiervoor moeten de wijzigingen zijn doorgevoerd zoals vermeld in Globissue 68.

¹⁷ Het BG slaat het depotnummer op in het G-BIS, zodat het gebruikt kan worden bij de inschrijving. In Globis kan hiervoor gebruik worden gemaakt van het veld 'Kenmerk; van een activiteit (bijv. 'Kadastrale registratie).

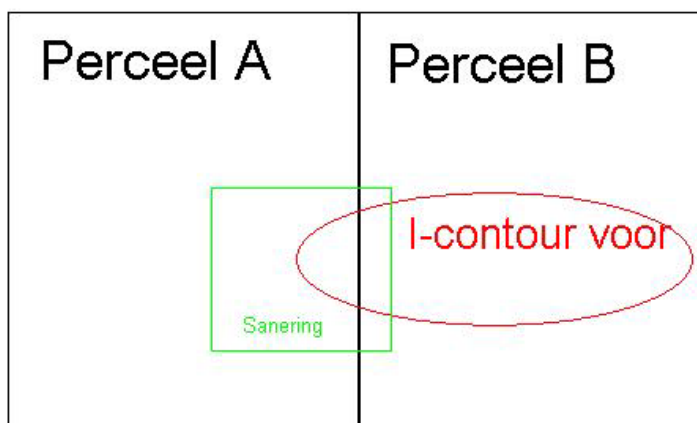
¹⁸ Dit kan een paragraaf in het evaluatierapport zijn, dat apart als nazorgplan wordt beschikt. Uitgangspunt is dat in principe een nazorgplan moeten worden opgesteld voor elk gebied waar een overschrijding van de I-waarde plaatsvindt na de uitvoering van de sanering.

3.2.4 Publiekrechtelijke beperking gedeeltelijk onttrekken

Doordat een (gedeeltelijke) sanering is uitgevoerd komt (een gedeelte van) de eerder geregistreerde publiekrechtelijke beperking te vervallen. Als de gehele PB van het originele stuk is komen te vervallen, volg dan de beschrijving van §3.2.5.

Tabel 8 Procesoverzicht inschrijven instemming evaluatieverslag

Digitaal		Analoog
Contouren	Perceelslijst	Perceelslijst
BG tekent saneringscontour in G-BIS in		
Koppeling met Subproces: In depot geven contouren		
BG stemt in met evaluatieverslag		
BG levert digitaal afschrift instemming evaluatieverslag aan, inclusief depotnummer contour. Ook wordt deel & nummer van het originele stuk doorgegeven.	BG levert digitaal afschrift instemming evaluatieverslag aan, inclusief lijst percelen waarvan de PB gehandhaafd blijft (binnen 4 dagen na bekrachtiging). Ook wordt deel & nummer van het originele stuk doorgegeven	BG levert analoge versie instemming evaluatieverslag aan, inclusief lijst percelen waarvan de PB gehandhaafd blijft (binnen 4 dagen na bekrachtiging). Ook wordt deel & nummer van het originele stuk doorgegeven.
Kadaster ontvangt beschikking en verstuurt Bewijs van Ontvangst (digitaal of analoog)		
Kadaster beoordeelt het stuk op basis van inschrijvingsvereisten. Als het stuk niet aan de eisen voldoet, wordt een Attendering op Niet Inschrijving (ANI) teruggestuurd, het proces stopt hier en het BG zal opnieuw (een verbeterde versie) moeten aanleveren.		
Kadaster voegt afschrift als bijlage toe aan origineel stuk.		
Kadaster verwijdert aangeleverde contour van huidige PB-gebied	Kadaster 'ontkoppelt' percelen van de originele PB.	
BG registreert Bewijs van Inschrijving en deel & nummer		



De basis voor deze onttrekking is het besluit op het evaluatieverslag. Dit dient dus aan het Kadaster te worden doorgegeven, evenals een aanduiding van het gebied waar de beperking blijft bestaan. Voor de digitale aanlevering met contouren is dit de na sanering resterende I-waardecontour, voor de andere aanlevermethoden is het de aanduiding van de percelen, waarvan de beperking blijft bestaan. Het Kadaster zorgt er dan voor dat de gegevens worden gekoppeld en de reikwijdte van de beperking wordt aangepast.

Een voorbeeld is te zien in de hiernaast weergegeven figuur.

Figuur 3: Sanering, waarna de voorgaande beperking gedeeltelijk komt te vervallen.

In dit voorbeeld blijkt na instemming met het evaluatieverslag van de sanering dat de publiekrechtelijke beperking gedeeltelijk kan komen te vervallen¹⁹. Overheden sturen een afschrift van de instemming naar het Kadaster, met de aanduiding waar de PB blijft bestaan. Afhankelijk van de aanleverwijze is dit ofwel de resterende I-waardecontour of de aanduiding van het perceel waar de PB blijft bestaan (dus: het *niet* door de (groene) saneringscontour afgedekte deel van de I-contour binnen Perceel B).

OPM. De hiervoor beschreven werkwijze wijkt af van de beschrijving in de eerste versie van de handreiking (dd 4-3-2008). De aanpassing heeft plaatsgevonden op basis van praktijkervaringen in o.a. de provincie Gelderland. In de eerste versie werd samen met het evaluatiebesluit het gebied waar de beperking vervalt aan het Kadaster aangeleverd. Het Kadaster zorgde er

¹⁹ Indien er nazorg nodig is, is paragraaf 3.2.3 van deze handreiking van toepassing.

dan voor dat de gegevens werden gekoppeld en de reikwijdte van de beperking werd aangepast. Deze werkwijze kan nog steeds (?), maar verdient niet de voorkeur. Bij de nu voorgestelde werkwijze waar de resterende I-waardecontour van het oorspronkelijke Besluit Ernst en Spoed aan het Kadaster wordt door gegeven, vinden aanpassingen van de I-waarde contour uitsluitend door het BG plaats.

3.2.5 Publiekrechtelijke Beperking doorhalen

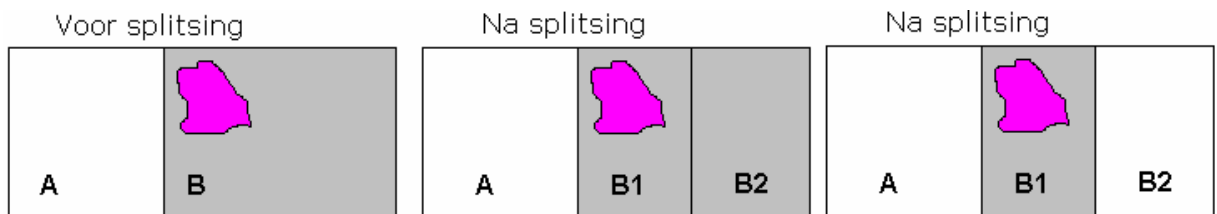
Dit proces is van toepassing als een publiekrechtelijke beperking geheel is komen te vervallen. Dit komt bijvoorbeeld voor als er geen restverontreiniging > I is achtergebleven na een sanering.

Tabel 9: Procesoverzicht doorhalen publiekrechtelijke beperking

Digitaal		Analoog
Contouren	Perceelslijst	Perceelslijst
BG stemt in met evaluatieverslag		
BG besluit dat publiekrechtelijke beperking is komen te vervallen.		
BG levert digitaal afschrift instemming evaluatieverslag aan, inclusief opdracht tot onttrekking van het oude depotnummer (binnen 4 dagen na bekrachtiging)	BG levert digitaal afschrift instemming evaluatieverslag aan, inclusief lijst percelen waarop deze van toepassing is (binnen 4 dagen na bekrachtiging)	BG levert analoge versie instemming evaluatieverslag aan, inclusief lijst percelen waarop deze van toepassing is (binnen 4 dagen na bekrachtiging).
Kadaster verwijdert beschikking uit Register		
BG registreert dat stuk niet meer in register is ingeschreven		

3.3 Vernummering van percelen/terugmelden

Wanneer bij een samenvoeging of splitsing een wijziging in de perceelsnummers plaatsvindt, is het van belang om de PB op het juiste perceel/de juiste percelen te laten liggen. Vernummeringen worden door het Kadaster uitgevoerd, dit proces wordt dus geïnitieerd door het Kadaster. Het is voor het Kadaster niet mogelijk om te bepalen op welke percelen de publiekrechtelijke beperking moet (blijven) liggen, als de PB is aangeleverd met perceelsnummers.



Figuur 4: Splitsing van perceel waarop een publiekrechtelijke beperking rust.

Een beschrijving van het voorbeeld hierboven is als volgt. Een bevoegd gezag heeft aan het Kadaster doorgegeven dat er op perceel B een publiekrechtelijke beperking (paarse vlek) ligt. Het Kadaster krijgt te horen dat perceel B is gesplitst in percelen B1 en B2. Als er is aangeleverd met contouren, weet het Kadaster precies de locatie van de beperking, en kan dus bepalen dat de PB alleen op perceel B1 moet komen te liggen. Het Kadaster kan dit niet, als is aangeleverd met behulp van perceelslijsten. Het Kadaster koppelt de vernummering terug aan het bevoegd gezag, dat hierna vier weken de tijd heeft om door te geven op welk(e) perceel(en) de beperking moet blijven liggen. Als het BG niets doet met de melding, blijft de beperking zichtbaar op allebei de nieuw ontstane percelen.

Tabel 10: Procesoverzicht perceelsvernummering

Digitaal		Analoog
Contouren	Perceelslijst	Perceelslijst
Kadaster signaleert dat een perceelssplitsing- of samenvoeging plaatsvindt, waarbij publiekrechtelijke beperking van toepassing is.		
Kadaster meldt dit aan het bevoegd gezag.		

Digitaal		Analoog
Kadaster vindt juiste percelen bij beschikking a.h.v. eerder aangeleverde contour. Geen actie BG nodig.	BG zoekt uit op welke percelen de beschikking van toepassing is en meldt dit terug aan het Kadaster, binnen 4 weken.	BG zoekt uit op welke percelen de beschikking van toepassing is en meldt dit terug aan het Kadaster, binnen 4 weken.
Kadaster koppelt de juiste percelen aan de besluiten. Indien het Kadaster niet binnen 4 weken antwoord ontvangt, blijft de PB rusten op alle percelen (zie Figuur 4)		

4 Appendix 1: Begrippenlijst

De begrippen zoals deze binnen deze handreiking worden gebruikt, zijn:

Begrip	Omschrijving
Attendering op Niet Inschrijving	Een Attendering op Niet Inschrijving wordt verstuurd als het stuk niet inschrijfbaar is of niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten.
ANI	Zie: Attendering op Niet Inschrijving
Bewijs van Inschrijving	Bevestiging dat het stuk is ingeschreven in het Register. De datum van inschrijving is gelijk aan de datum die vermeld is op het Bewijs van Ontvangst.
Bewijs van Ontvangst	Bewijs dat het in te schrijven stuk is ontvangen door het Kadaster. Dit wil nog niet zeggen dat het stuk aan de eisen voldoet en ingeschreven wordt.
BvI	Zie: Bewijs van Inschrijving
BvO	Zie: Bewijs van Ontvangst
Deel & Nummer	Archiefcode van het stuk bij het Kadaster, dat nodig is bij het doorhalen of wijzigen van een stuk. Dit nummer is te vinden bij het Bewijs van Inschrijving.
Depot	Het tijdelijke archief waarin contouren worden opgenomen, voordat de koppeling met het stuk plaatsgevonden heeft.
Doorhalen	Het laten verwijderen van een publiekrechtelijke beperking uit het register.
Eensluidendheid-verklaring	Verklaring die aangeeft dat (de inhoud van) het stuk gelijk is aan het originele stuk. Wordt gebruikt bij analoge aanlevering. De eensluidendheid van de stukken wordt gecontroleerd.
Equivalentie-verklaring	Verklaring die aangeeft dat (de inhoud van) het stuk gelijk is aan het originele stuk. Wordt gebruikt bij digitale aanlevering. Omdat er slechts één stuk wordt aangeleverd, kan de eensluidendheid niet worden nagegaan.
Exoneratiebeding	Verklaring waarbij de aanleveraar van stukken het Kadaster vrijwaart voor ongeldige aanlevering.
Inschrijven	Stuk in het openbaar register laten opnemen.
Kadaster	De organisatie die het Openbaar Register en de kadastrale registratie bijhoudt.
Kadastrale registratie	Registratie waarin wordt bijgehouden welke rechten op kadastrale percelen worden gevestigd en van waaruit wordt verwezen naar de stukken opgenomen in de het Openbaar Register.
Mandaatverklaring	Verklaring waarbij de bevoegdheid van de aanleveraars van stukken blijkt.
Ontrekken	Publiekrechtelijke beperking gedeeltelijk of geheel laten vervallen in het Openbaar Register.
Openbaar Register	Openbaar Register voor onroerende zaken. In dit register wordt alle relevante stukken ingeschreven met betrekking tot onroerende zaken.
OR	Zie: Openbaar Register
PB	Publiekrechtelijke beperking
Perceelslijst	Lijst waarin de kadastrale percelen zijn opgenomen, waarop het stuk van toepassing is. Bij analoge aanlevering wordt dit in het stuk aangegeven, bij digitale aanlevering moeten apart de percelen worden opgegeven.
Publiekrechtelijke beperking	Een door een overheid opgelegde beperking, waardoor er verminderd gebruik gemaakt kan worden van een perceel. In het kader van de Wbb geldt een publiekrechtelijke beperking als er ofwel een verontreiniging boven de interventiewaarde in de vaste bodem vastgesteld is, ofwel een onderzoeks- of saneringsbevel is afgegeven, ofwel er een BUS-melding is binnengekomen.
Vervallen	Het ophouden te bestaan van een publiekrechtelijke beperking.
VTV	Verzoek tot verbetering, als een stuk verbetering behoeft tbv de kadastrale bijhouding; wordt verstuurd als het stuk wel inschrijfbaar is, maar voor de bijwerking van de kadastrale registratie een aanvulling nodig zal zijn
WebElan	Programma dat gebruikt wordt voor de communicatie met het Kadaster
Wkpb	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen, deze wet voorziet in een betere kenbaarheid voor burgers en bedrijven van publiekrechtelijke beperkingen.

5 Appendix 2: Verdere informatiebronnen

Bodem+

- pagina met informatie over de Wkpb:
<http://www.senternovem.nl/bodemplus/bodemsanering/wkpb/index.asp>

VROM

- pagina met wetsteksten Wkpb: <http://www.vrom.nl/wkpb>
- website BUS: <http://www.vrom.nl> (zoeken op BUS)

Kadaster

- Frontoffice Wkpb: <http://www.kadaster.nl/wkpb>
- Kadaster Zakelijke: <http://www.kadaster.nl/zakelijk>

LIB

- www.bodemloket.info

6 Appendix 3: Stylesheet digitale inschrijving met contour

Kadaster

Blad 1 van 10

Inschrijving publiekrechtelijke beperking - Besluit

Hierbij verzoek ik, Ingrid Sylvia Van Wonderen (DIV medewerker),

handelend namens Gedeputeerde Staten van de publiekrechtelijke rechtspersoon Provincie Noord-Holland gevestigd op het adres Houtplein 33, 2012DE Haarlem,

ten aanzien van de volgende kadastrale percelen / de op de toegevoegde tekening aangegeven gebieden publiekrechtelijke beperkingen in te schrijven.

Stukken waarbij de beperkingen ontstonden, zijn aan deze verklaring gehecht. Omdat daarin vermelde gegevens kunnen zijn vervallen verzoek ik de bijwerking van de kadastrale registratie te baseren op de navolgende tabel, waarin achter de kadastrale aanduiding / het depotnummer van de toegevoegde tekening de aard van de beperking is vermeld.

Kadastrale aanduiding	Depotnr. tekening	Aard publiekrechtelijke beperking	Toevoegen / Vervallen	DI/nr oorspronkelijk stuk
	20080808000019	Kennisgeving, beval of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	

Ondergetekende, Ingrid Sylvia Van Wonderen (DIV medewerker), verklaart gemachtigd te zijn tot het ter inschrijving aanbieden van dit stuk.

Tevens verklaart ondergetekende dat dit besluit samen met de tekening die in bewaring is genomen onder depotnummer 20080808000019, inhoudelijk een volledige en juiste weergave is van de inhoud van het stuk waarvan het een afschrift is.

7 Appendix 3: Stylesheet digitale inschrijving met percelen

Kadaster

Blad 1 van 14

Inschrijving publiekrechtelijke beperking - Opgave

Hierbij verzoek ik, Irma Roelfina Lind-Heijenk (senior medewerker Div),

handelend namens Gedeputeerde Staten van de publiekrechtelijke rechtspersoon Provincie Noord-Holland gevestigd op het adres Houtplein 33, 2012DE Haarlem,

ten aanzien van de volgende kadastrale percelen / de op de toegevoegde tekening aangegeven gebieden publiekrechtelijke beperkingen in te schrijven.

Stukken waarbij de beperkingen ontstonden, zijn aan deze verklaring gehecht. Omdat daarin vermelde gegevens kunnen zijn vervallen verzoek ik de bijwerking van de kadastrale registratie te baseren op de navolgende tabel, waarin achter de kadastrale aanduiding / het depotnummer van de toegevoegde tekening de aard van de beperking is vermeld.

Kadastrale aanduiding	Depotnr, tekening	Aard publiekrechtelijke beperking	Toevoegen / Vervallen	D/nr oorspronkelijk stuk
HAARLEMMERMEER L 7551		Kennisgeving, bevel of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	
HAARLEMMERMEER L 7650		Kennisgeving, bevel of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	

Ondergetekende, Irma Roelfina Lind-Heijenk (senior medewerker Div) verklaart gemachtigd te zijn tot het ter inschrijving aanbieden van dit stuk.

Tevens verklaart ondergetekende dat dit besluit inhoudelijk een volledige en juiste weergave is van de inhoud van het stuk waarvan het een afschrift is.

8 Appendix 4: Werkwijze Inhaalslag

8.1 Inhaalslag

Besluiten die voor de inwerkingtreding van de Wkpb genomen zijn, kunnen soms ook nog een publiekrechtelijke beperking bevatten. In de Wkpb is de plicht opgenomen dat de overheden voor 1-7-2009 deze beperkingen (opnieuw) aan het Kadaster²⁰ moeten aanleveren, de zgn. 'inhaalslag'. Dit deel van de handreiking gaat over hoe deze gegevens aangeleverd kunnen worden.

Voor dat de Wkpb inwerking trad, hebben de bevoegde overheden Wbb afschriften van beschikkingen aangeleverd aan het Kadaster. Die afschriften zijn opgenomen in het zogenaamde MIL-archief. Helaas is dit archief niet rechtstreeks als bron te gebruiken voor het inschrijven van stukken. Dit heeft te maken met vervuiling die in de koppeling met de kadastrale registratie is opgetreden, onder andere door op de stukken uit het Mil-archief de perceelvernummeringen niet zijn bijgehouden. Ook voldoen de stukken in de MIL-archieven vaak niet aan de inschrijvingsvereisten. Wel kunnen de MIL-archieven behulpzaam zijn bij het bepalen welke locaties/besluiten voor inschrijving in aanmerking komen.

In de uitwerking van de inhaalslag moeten er door het bevoegd gezag keuzes gemaakt worden, bijvoorbeeld over de aanlevermethode, maar ook over de grondigheid van de operatie. In de beschrijving worden de verschillende keuzes benoemd en wordt kort op de gevolgen van de mogelijke keuzes ingegaan.

Dit is de tweede versie. Deze versie is een verdere aanscherping en verbetering van versie 1 uit maart 2008 op basis van ervaringen uit uitgevoerde pilots bij provincies.

8.2 Doel van de inhaalslag

Het doel van de inhaalslag is om voor 1-7-2009 alle besluiten uit de periode van voor 1-7-2007 waaruit (nog) een publiekrechtelijke beperking in de zin van de Wkpb voortvloeit te hebben ingeschreven bij het Kadaster.

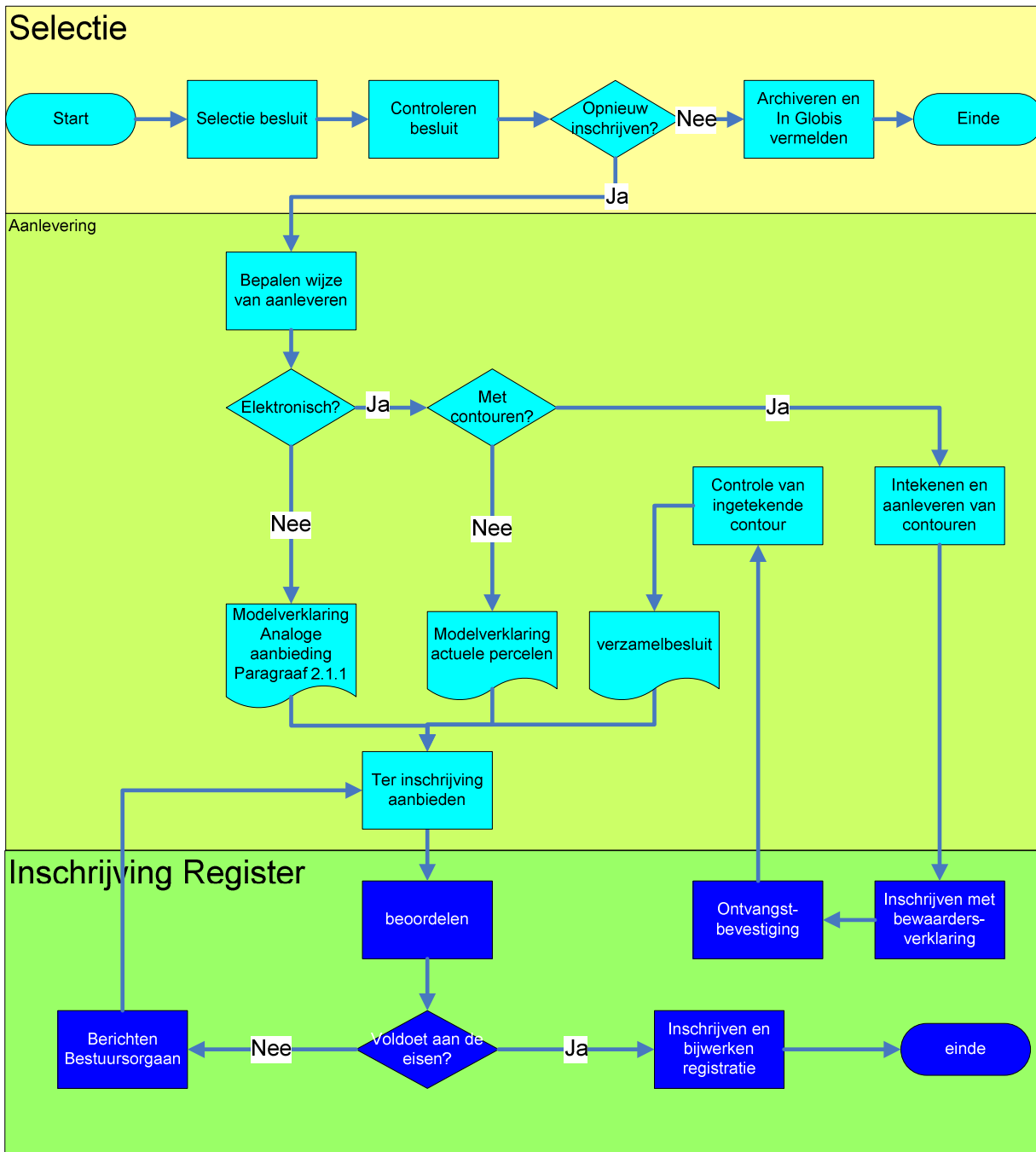
8.3 Werkwijze

De werkwijze voor de inhaalslag bestaat in hoofdlijnen uit drie stappen:

1. Selectie van besluiten. De overheden maken een selectie van de besluiten. Hiervoor kan zeer goed gebruik worden gemaakt van het G-BIS van de overheid en het MIL-archief van het Kadaster. Het Kadaster is bereid het MIL-archief hiervoor beschikbaar te stellen. Een bruikleen overeenkomst is als Bijlage bijgesloten.
2. Bepaling van de aanleverwijze en de uiteindelijke aanlevering. De overheden bepalen de wijze van aanlevering, analoog of digitaal. Hierbij zorgen de overheden dat er een up-to-date koppeling van de besluiten met de kadastrale kaart is. Dit kan bijvoorbeeld door perceelslijsten aan te maken. Het is echter efficiënter om de koppeling elektronisch en doormiddel van contouren te doen. Hierdoor hoeft er na een vernummering van de percelen geen verzoek van het Kadaster naar de provincie te gaan om opnieuw uit te zoeken op welke nieuw gevormde perce(e)l(en) de belemmering(en) terecht zijn gekomen. Bij gebruik van contouren kan dat (straks automatisch) door het Kadaster worden vastgesteld. De provincie krijgt alleen nog een kennisgeving. .
3. Inschrijving: Het Kadaster schrijft de gegevens in het openbaar register in.

De stappen worden hieronder in meer detail uitgewerkt. Als alle besluiten zijn ingeschreven volgens de nieuwe systematiek, kan, indien dit al niet van rechtswege gebeurd, het Bevoegde Gezag Wbb contact opnemen met het Kadaster om er voor te laten zorgen dat de MIL-stukken niet meer zichtbaar zijn c.q. worden verwijderd/doorgehaald.

²⁰ Ook voor de inhaalslag geldt: gemeenten leveren aan hun gemeentelijke voorziening aan, provincies (en andere overheden) aan het Kadaster. De stappen die door de gemeenten gezet moeten worden zijn in grote lijnen gelijk, maar aanlevering naar de gemeentelijke voorziening is anders.



Figuur 5 stroomdiagram werkzaamheden

8.3.1 Selectie van besluiten

Bij de inhaalslag gaat het om dezelfde besluiten, die ook onder het 'nieuwe' Wkpb regime aangeleverd worden. Het gaat om:

1. Besluiten Ernst, genomen voor 1-7-2007, die betrekking hebben op een overschrijding > I in het vaste deel van de bodem (ernstig geval), waarvan de sanering nog niet is afgerond.
2. Besluiten Nazorg, genomen voor 1-7-2007, waar een overschrijding > I is achtergebleven.
3. Onderzoeks- en saneringsbevelen, gegeven voor 1-7-2007.
4. Bus-besluiten op basis van evaluatieverslagen, genomen na de inwerkingtreding van de nieuwe Wbb op 1-1-2006 en voor 1-7-2007, waar een overschrijding > I is achtergebleven.

Voordat de Wkpb inwerking trad, hebben de bevoegde overheden Wbb afschriften van beschikkingen aangeleverd aan het Kadaster. Die afschriften zijn opgenomen in het zogenaamd MIL-archief. Dit kan door het Kadaster worden uitgeleend. Deze uitlening is bijzonder praktisch, omdat het kan voorkomen dat de onderliggende dossiers moeten worden geraadpleegd. Het is een efficiënte basis voor de inhaalslag. Bij het Kadaster zijn (GIS)-bestanden beschikbaar. De Gis-bestanden bevatten informatie over de MIL nummers, kadastrale nummers en datum van het besluit. Deze bestanden kunnen door de bevoegde overheden worden aangevuld met Globiscodes, locatiennaam en soort besluit (met daarbij aangegeven of er sprake is van een mogelijke restverontreiniging). Deze bestanden kunnen worden vergeleken met de bestanden bij de bevoegde overheden. Op basis van de vergelijking worden de Wbb-besluiten gefilterd die als nog moeten worden ingeschreven.

Naast het MIL archief dient ook Globis als basis voor de aan te leveren besluiten. Met behulp van Strarap worden alle locaties geselecteerd die bepaalde besluiten bevatten. Uiteraard dient deze lijst weer gecheckt te worden of de locatie daarna niet gesaneerd is. Eventuele overlap tussen deze selectie en de selectie uit de vergelijking met het MIL-archief worden verwijderd en een totaal bestand blijft over.

8.3.2 Methodes van aanlevering

Ook voor de inhaalslag zijn er verschillende methodes waarop aanlevering kan plaatsvinden. In samenspraak met het BOOG zijn een methode voor analoge aanlevering en een methode voor digitale aanlevering uitgewerkt. De methode van aanleveren die het bevoegd gezag kiest heeft consequenties voor de latere werkwijze en werklust.

8.3.2.1 Analoge aanlevering

Bij de analoge aanlevering worden fysieke afschriften van de in te schrijven stukken door het bevoegd gezag verstuurd aan het Kadaster. De ingeschreven stukken worden in het systeem van het Kadaster gekoppeld aan de in het besluit opgegeven percelen. In het bijzonder voor oudere besluiten zal de aanduiding van de kadastrale percelen veelal niet meer actueel zijn, onder andere door de vernummering van percelen.

De werkwijze en vereisten zijn beschreven in paragraaf 2.1.1, blz. 7.

8.3.2.2 Digitale aanlevering met perceelslijsten

Bij digitale aanlevering van besluiten op basis van perceelslijsten worden de stukken digitaal aangeleverd middels het programma WebElan Wkpb. Ook worden door gebruik van het programma de bewijzen van inschrijving (BvI) digitaal naar het bevoegd gezag Wbb gemaïld.

De werkwijze en vereisten zijn beschreven in paragraaf 2.2.1, blz. 8.

8.3.2.3 Digitale aanlevering met contouren

Digitale aanlevering met contouren is een variant op de digitale aanlevering met perceelslijsten. De aanlevering van stukken werkt op dezelfde wijze. Bij de stukken worden **geen** perceelslijsten bijgevoegd, omdat er een contour wordt aangeleverd. Binnen de contour is het aangeleverde stuk geldig. Met deze contour worden bij perceelsvernummering door het Kadaster automatisch de beperkingen op de juiste percelen geplaatst. Terugmeldingen van perceelsvernummeringen vinden hierbij dus ook niet plaats.

Intekenen contouren

Voor digitale aanlevering met contouren moet er per besluit een contour worden geëxporteerd in GML²¹. In het verleden is niet bij elk besluit een I-contour ingetekend, terwijl de nieuwe werkwijze voor de Wkpb dit wel vereist. In de Regeling beperkingenregistratie Wbb is aangegeven dat besluiten van voor 1-1-2007 ook aangeleverd mogen worden op basis van een andere contour. Dit zorgt niet voor de beste kwaliteit in het openbaar register. Het staat het bevoegd gezag Wbb vrij om de contouren in het G-BIS zo bij te werken, dat voor alle betreffende besluiten de I-contour in het systeem komt te staan. Bij het intekenen dient een kleine marge ten aanzien van de perceelgrens te worden gehanteerd om te voorkomen dat het aangrenzende perceel eveneens, maar ten onrechte, een gebruiksbeperking krijgt toegekend.

Als er niet wordt gekozen voor de aanlevering met een I-contour, vanwege tijdgebrek of andere oorzaak, geldt de volgende voorkeursvolgorde: 1) I-contour grond, 2) T-contour grond, 3) S-contour grond, 4) Rapportcontour en tenslotte de 5) Locatiecontour. Binnen Globis wordt ook de mogelijkheid geboden om de grondwater- of waterbodembcontouren te exporteren. Indien één van deze contouren de I-contour grond beter benadert, dan één van de andere contouren, is het BG vrij om één van deze gegevens te exporteren. Voor restverontreinigingen boven de I-waarde wordt een restverontreinigingscontour aangeleverd.

Aanmaken gml-bestanden

De contouren moeten vervolgens aan het Kadaster worden geleverd als gml-bestand. Deze gml-bestanden kunnen vanuit Globis aangemaakt worden. De gml's kunnen alleen per locatie worden aangemaakt, dus bulkproductie is niet mogelijk.

Aanleveren gml-bestanden

De aangemaakte gml's moeten vervolgens met WebElan aan het Kadaster worden aangeleverd.

In depot nemen door het Kadaster

Elke contour wordt door het Kadaster geconfronteerd met de kadastrale kaart, waarbij de actuele betrokken percelen worden bepaald. Er wordt per contour in pdf-formaat een kaartdocument vervaardigd en per contour een depotnummer vastgesteld. De pdf-tekening wordt met depotnummer en bijhorend unieke Globis contournummer naar de provincie verzonden. Foutieve contouren, dat wil zeggen contouren met een gebrekkige geometrie, niet gesloten contouren etc, worden eveneens teruggestuurd door het Kadaster, maar zonder depotnummer.

Controleren door provincie van de PDF bestanden c.q. perceelslijsten

De pdf-tekening van het Kadaster wordt ter controle teruggestuurd naar de Provincie. Komen de percelen niet overeen met de percelen zoals die genoemd worden in het besluit dan zal een nieuwe contour ingetekend en aangeleverd dienen te worden door de provincie.

Als de pdf-documenten (+ perceellijsten) door de Provincie zijn goedgekeurd dan worden de depotnummers gereed gezet om in het verzamelbesluit te zetten. De provincie dient dit depotnummer dan ook goed te bewaren.

Opstellen verzamelbesluit

In het verzamelbesluit wordt een lijst met depotnummers van de contouren, locaties en besluiten opgenomen. Het verzamelbesluit kent twee varianten, (a) met afschrift van het originele besluit en (b) Zonder afschrift, maar met een document met kenmerken van het originele besluit. Hierbij wordt opgemerkt dat het gebruik van afschriften van het originele besluit meer en betere informatie geeft over de gebruiksbeperkingen richting de raadgelegers.

- *Met afschrift van het originele besluit.* Voor de digitale aanlevering van besluiten is het noodzakelijk dat (afschriften van) besluiten worden gedigitaliseerd. Vaak moet er veel moeite gedaan worden om dit voor elkaar te krijgen, aangezien stukken uit het archief gehaald moeten worden. Het Kadaster heeft deze MIL-stukken ook in haar archief staan, maar helaas zijn deze niet gedigitaliseerd. Ook heeft zij geen kenmerken van de stukken digitaal ontsloten, behalve het MIL-nummer en de kadastrale percelen waarop het MIL-stuk van toepassing is. Het is dus alleen mogelijk om snel een selectie van stukken te maken, als de overheid zelf deze MIL-nummers ook in haar systeem heeft staan. Als dit zo is, is het mogelijk om het Kadaster in te schakelen voor het digitaliseren van de stukken. Met het ontnieten, scannen, hernoemen en opstellen van de lijst met kenmerken van ca 970 MIL-stukken is de provincie Drenthe ca 15 dagen bezig geweest.

²¹ Het exporteren van alle typen contouren in GML wordt door Globis ondersteund sinds versie 7.0.

- *Zonder afschrift, maar met een document met kenmerken van het originele besluit.* Het is mogelijk om een document te vullen met kenmerken van een besluit dat ingeschreven moet worden. Dit kan door gebruik te maken van 'templates', die automatisch gevuld worden. Het is dan de bedoeling dat de overheid dit na verloop van tijd 'opwerkt' tot een afschrift van het originele besluit.

Versturen stukken

Het inschrijven van besluiten gebeurt met behulp van het programma Web-elan van het Kadaster.

Een dergelijk verzamelbesluit moet minimaal inhouden:

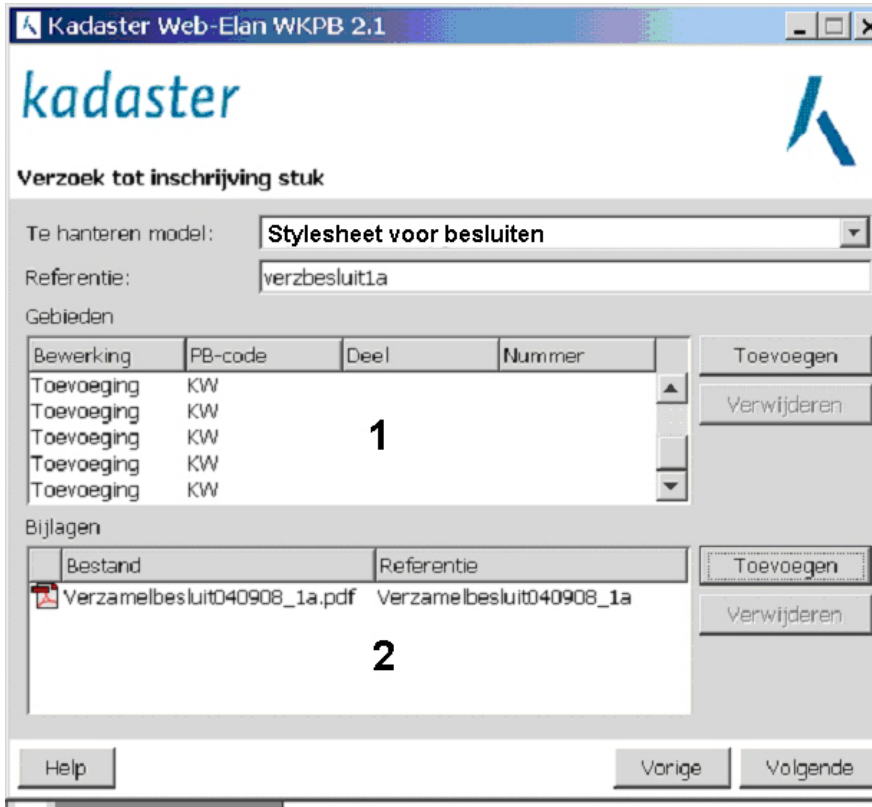
- Een verwijzing naar de besluiten;
- Een verwijzing naar bij de besluiten behorende contouren (depotnummers);
- De beknopte reden tot inschrijving volgens de WKPB;
- De vermelding dat de in depot staande (digitale) contouren leidend zijn (en niet de contouren die evt. bij de besluiten beschikbaar zijn).

Hierbij gelden de volgende opmerkingen:

- ad b: door het gebruik van contouren kunnen ook percelen worden belast waarop nu geen MIL aantekening rust. Dit kan aanleiding zijn om de (particuliere) rechthebbenden te informeren.
- ad c: omdat de oorspronkelijke beperkingenbesluiten al onherroepelijk zijn, zijn bezwaren tegen het oorspronkelijk beperkingenbesluit niet meer mogelijk. Aan de orde is nu of op juiste gronden volgens het overgangsbeleid van de WKPB wordt ingeschreven: alleen daartegen kunnen evt. bedenkingen zich richten.

Dit besluit wordt vervolgens met de bijbehorende scans van de besluiten ingeschreven. In verband met de limiet op Web-elan van 12 Mb zullen verzamelbesluiten meestal 20-25 30 locaties bevatten.

De automatiseringsvereisten worden beschreven in paragraaf 2.3.1, blz. 10.



Kadaster Web-Elan WKPB 2.1


Verzoek tot inschrijving stuk

Te hanteren model: **Stylesheet voor besluiten**

Referentie: **verzbesluit1a**

Bewerking	PB-code	Deel	Nummer
Toevoeging	KW	1	
Toevoeging	KW		
Toevoeging	KW		
Toevoeging	KW		
Toevoeging	KW		

Bijlagen

Bestand	Referentie
 Verzamelbesluit040908_1a.pdf	Verzamelbesluit040908_1a

2

Help Vorige Volgende

In webelan wordt een verzoek tot inschrijving gedaan en wordt gekozen voor stylesheet voor besluiten²². De stylesheet wordt in Bijlage 1 (blz. 31) weergegeven. Bij de gebieden (1) worden alle depotnummers genoteerd die verstuurd worden.

Bij de bijlagen (2) wordt eerst het verzamelbesluit toegevoegd, daarna worden de (ingescande) besluiten, gevolgd door het betreffende depotnummer (geselecteerd op depotstuk i.p.v. document).

Daarna wordt alles ondertekend en verstuurd.

8.3.2.4 Analoog of toch digitaal?

Bij het kiezen van de aanlevermethode kunnen een aantal argumenten en overwegingen een rol spelen. Na 1-7-2009 kan het bevoegde gezag Wbb aansprakelijk gesteld worden als bij hen een besluit is genomen, ook van voor 1-7-2007, dat beperkingen tot gevolg heeft en niet is ingeschreven in het Openbare Register van het Kadaster. Uit het advies van de landsadvocaat blijkt dat de besluiten ongewijzigd mogen worden over gezet. Bij het ongewijzigd overzetten kunnen veel percelen belast worden met een beperking, die er in de praktijk niet meer is. Bijvoorbeeld omdat er al een (deel) sanering heeft plaatsgevonden of omdat een veel ruimere contour verontreinigingcontour is vastgelegd dan nu wordt voorgeschreven. De verwachting is dat het ongewijzigd overzetten van de oude besluiten tot veel aanpassingsverzoeken in de toekomst zal leiden. Deze aanpassingsverzoeken moeten binnen 4 weken worden afgehandeld.

Naast deze meer inhoudelijke overwegingen kunnen financiële of capaciteitsargumenten en de wijze waarop contouren in Globis zijn vastgelegd en de kwaliteit van het MIL-archief een rol spelen bij de keuze van de aanlevermethode. De kosten voor de inschrijvingen staan zijn te vinden op de website van het Kadaster²³.

Tabel 11 vergelijking voor en nadelen aanlevermethoden

	Voordelen	Nadelen
Digitaal met contour	<p>Inschrijven gaat sneller;</p> <p>Kosten gelden per verzamel besluit en daardoor zijn de totale kosten lager dan bij analoge inschrijving, waar de kosten per besluit worden gemaakt.</p> <p>Minder kans op aanpassingsverzoeken</p>	<p>Automatiseringstechnisch moeten er tijdens de voorbereiding stappen gezet worden, deze kosten tijd;</p> <p>Er moeten voldoende gekwalificeerde digitale handtekeningen worden aangevraagd. Dit moet ook in de toekomst gewaarborgd blijven.</p>
Digitaal met perceel	<p>Inschrijven gaat sneller dan bij analoge inschrijving</p>	<p>Perceelsvernummeringen moeten handmatig verwerkt worden. Dit vraagt tijd en zorgt voor meer berichtenverkeer tussen Kadaster en bevoegde overheid. Wat tot extra tijdsdruk leidt en fout gevoeliger is.</p>
Analoog	<p>Weinig voorbereidingstijd</p>	<p>Kosten gelden per besluit dat moet worden ingeschreven. De totale kosten zijn hoog.</p> <p>Perceelsvernummeringen moeten handmatig worden verwerkt.</p> <p>Veel kans op aanpassingsverzoeken</p>

²² Het mogelijk een verzamelbesluit in te schrijven via een zogenaamde 'eigen verklaring' en daarmee af te wijken van de standaard stylesheet, zoals die door Web-Elan wordt gegenereerd. Dit kan omdat de inhaalslag wettelijk meer ruimte biedt bij het inschrijven. Natuurlijk moet iedere "eigen verklaring" aan de geldende inschrijvingsvereisten voldoen. De inschrijving via deze verklaring is meer afgestemd op de specifiek in te schrijven oude beschikkingen en meer toegesneden op die situatie. Deze methode werkt in die gevallen makkelijker en is soms ook noodzakelijk!

Bijvoorbeeld, er worden bij de inhaalslag stukken ingeschreven waarin kleur is verwerkt. In dat geval moet er een zogenaamde "kleurverklaring" worden opgenomen, om aan te geven dat er, bijvoorbeeld in de tekst of op de tekeningen, kleur is gebruikt. De stylesheet voorziet daar niet in, omdat in reguliere stukken geen kleur gebruikt mag worden! In de 'eigen verklaring' kan die kleurverklaring meteen worden opgenomen. Het gebruik van deze zogenaamde 'eigen verklaring' moet worden afgestemd en zal worden begeleid door het productieteam van het Kadaster in Arnhem.

²³ http://www.kadaster.nl/index_frames.html?inhoud=/zakelijk/tarieven.html&navig=

8.3.2.5 Opwaardering van inhaalslag

Stukken die op basis van de 'kenmerken van besluiten' zijn ingeschreven, of die op basis van een te ruime contour zijn ingeschreven, kunnen in de toekomst nog opgewaardeerd worden. Opwaardering kan via twee sporen:

- Een opwaardering van de ingeschreven stukken zonder een I-contour grond. Deze gevallen moeten alsnog van een I-contour worden voorzien.
- Een opwaardering met de digitalisering van relevante besluiten. Deze besluiten zullen, bij het ontbreken van een MIL-koppeling) alsnog intern binnen de eigen organisatie worden gedigitaliseerd en aan het Kadaster worden doorgeleid.

De opwaardering is niet aan een bepaalde deadline gebonden. Men heeft immers al aan de minimale vereisten voor de inhaalslag voldaan. De aanpak kan projectmatig per provincie worden aangepakt of men neemt de opwaardering mee in het kader van de locatieontwikkelingen.

Bijlage 1 stylesheet inhaalslag besluiten uit WEB-elan

Kadaster
Blad 1 van 141

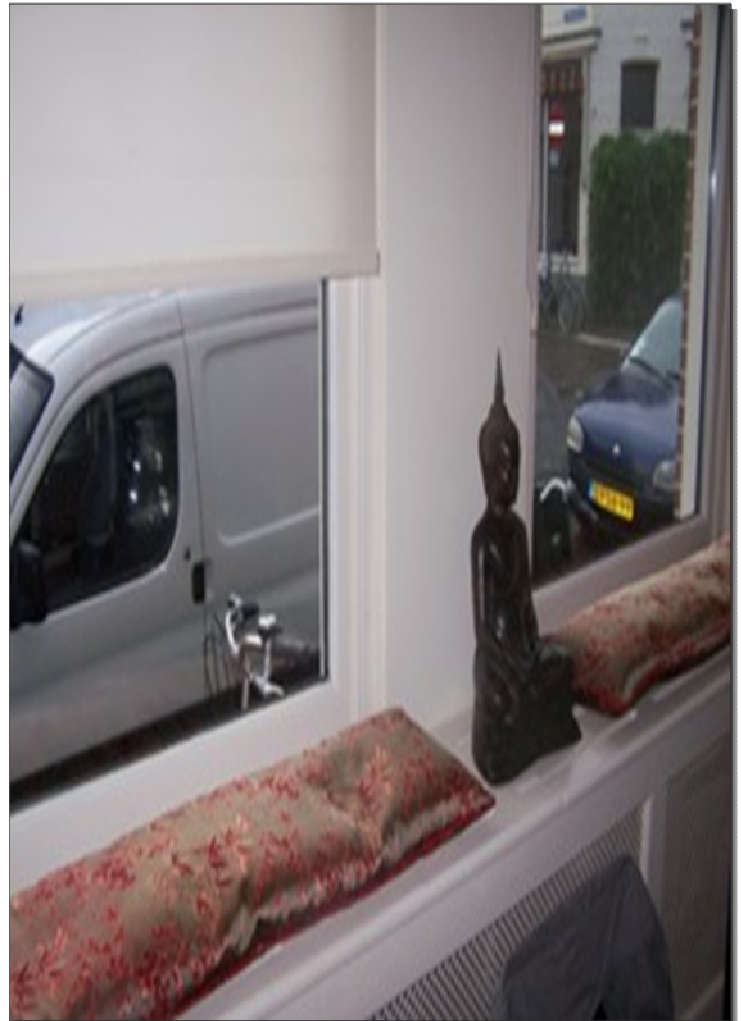
Inschrijving publiekrechtelijke beperking - Besluit

Hierbij verzoek ik, Dhr. Lammert Koekoek (WBBS),
handelend namens Gedeputeerde Staten van de publiekrechtelijke rechtspersoon Provincie Overijssel
gevestigd op het adres Luttenberg, 8012EE Zwolle,
ten aanzien van de volgende kadastrale percelen / de op de toegevoegde tekening aangegeven gebieden
publiekrechtelijke beperkingen in te schrijven.

Stukken waarbij de beperkingen ontstonden, zijn aan deze verklaring gehecht. Omdat daarin vermelde
gegevens kunnen zijn vervallen verzoek ik de bijwerking van de kadastrale registratie te baseren op de
navolgende tabel, waarin achter de kadastrale aanduiding / het depotnummer van de toegevoegde tekening
de aard van de beperking is vermeld.

Kadastrale aanduiding	Depotnr. tekening	Aard publiekrechtelijke beperking	Toevoegen / Vervallen	Dittr oorspronkelijk stuk
	20080815000736	Kennisgeving, bevel of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	
	20080812000043	Kennisgeving, bevel of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	
	20080812000078	Kennisgeving, bevel of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	
	20080812000086	Kennisgeving, bevel of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	
	20080812000094	Kennisgeving, bevel of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	
	20080812000108	Kennisgeving, bevel of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	
	20080812000116	Kennisgeving, bevel of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	
	20080812000124	Kennisgeving, bevel of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	
	20080812000132	Kennisgeving, bevel of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	
	20080812000140	Kennisgeving, bevel of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	
	20080812000159	Kennisgeving, bevel of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	
	20080812000167	Kennisgeving, bevel of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	
	20080812000175	Kennisgeving, bevel of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	
	20080812000183	Kennisgeving, bevel of beschikking Wet bodembescherming	Toevoegen	

Ontoerende Zaken Hypd : 55340:84 01-09-2008 09:51



Bijlage 2 **Bruikleen overeenkomst**

Bruikleen overeenkomst

De ondergetekenden:

1 , handelend namens het Kadaster, hierna te noemen "Kadaster"

2 , handelend namens de provincie Gelderland, hierna te noemen "provincie"

Aanleiding

De provincie gaat ten behoeve van de "inhaalslag WKPB" over tot het digitaliseren van oude beschikkingen met het doel deze in te schrijven in het openbare register van het Kadaster.

Het Kadaster is bereid daartoe aan de provincie tijdelijk om niet in bruikleen te geven de ordner met portefeuillestukken genummerd tot en met, hierna te noemen "de zaak".

Het Kadaster en de provincie hebben deze bruikleenovereenkomst onder na te noemen bepalingen gesloten:

Overeenkomst

Artikel 1. Het Kadaster geeft met ingang van heden aan de provincie om niet in bruikleen de in de Aanleiding omschreven zaak voor de duur van maanden.

Artikel 2. De provincie zal de zaak uiterlijk op de laatste werkdag voor het verstrijken van de in artikel 1 genoemde termijn afleveren op het kantoor van het Kadaster te Arnhem.

Artikel 3. De provincie verklaart heden de genoemde zaak in gebruikte doch goede staat van onderhoud van het Kadaster in ontvangst te hebben genomen. Het Kadaster en de provincie stellen daarbij vast dat in de ordner alle portefeuillestukken met voormelde nummering aanwezig zijn met uitzondering van de volgende nummers welke ontbreken:

.....
.....

Artikel 4. Het Kadaster staat op geen enkele wijze in voor de volledigheid en actualiteit van de in de ordner opgenomen gegevens.

Artikel 5. Het gebruik van de zaak voor het in de Aanleiding beschreven doel komt voor rekening en risico van de provincie.

Artikel 6. De provincie zal als een goed huisvader voor het behoud van de zaak zorgen en deze slechts in overeenstemming met de bestemming gebruiken.

Artikel 7. Het is de provincie niet toegestaan de zaak aan een andere partij in gebruik af te staan, zonder voorafgaande toestemming van het Kadaster.

Artikel 8. Indien een medewerker van het Kadaster informatie nodig heeft over een portefeuillestuk dat deel uitmaakt van de in de Aanleiding omschreven zaak, zal de provincie deze informatie per ommegaande per e-mail ter beschikking stellen door een digitaal exemplaar te zenden naar het door de medewerker van het Kadaster opgegeven e-mailadres.

Aldus overeengekomen te Arnhem op (datum)

Naam Naam

Handtekening

Handtekening

Bijlage 3 Retour portefeuillestukken in bruikleen

Retour portefeuillestukken in bruikleen

De ondergetekenden:

- 1 , handelend namens het Kadaster, hierna te noemen "Kadaster"

- 2 , handelend namens de provincie Gelderland, hierna te noemen "provincie"

Aanleiding

De provincie gaat ten behoeve van de "inhaalslag WKPB" over tot het digitaliseren van oude beschikkingen met het doel deze in te schrijven in het openbare register van het Kadaster.

De provincie heeft van het Kadaster tijdelijk om niet in bruikleen genomen de ordner met portefeuillestukken genummerd ... tot en met ... , en de ordner met portefeuillestukken genummerd tot en met , hierna te noemen "de zaak" .

Verklaring

Het Kadaster verklaart heden de zaak vóór het verstrijken van de termijn genoemd in artikel 1 van de bruikleenovereenkomst terug in ontvangst te hebben genomen.

Het Kadaster verklaart heden de genoemde zaak in gebruikte doch goede staat van onderhoud van de provincie terug in ontvangst te hebben genomen. Het Kadaster en de provincie stellen daarbij vast dat in de ordner alle portefeuillestukken met voormelde nummering aanwezig zijn met uitzondering van de volgende nummers welke ontbreken:
.....

Arnhem, (datum)

Naam Naam

Handtekening Handtekening