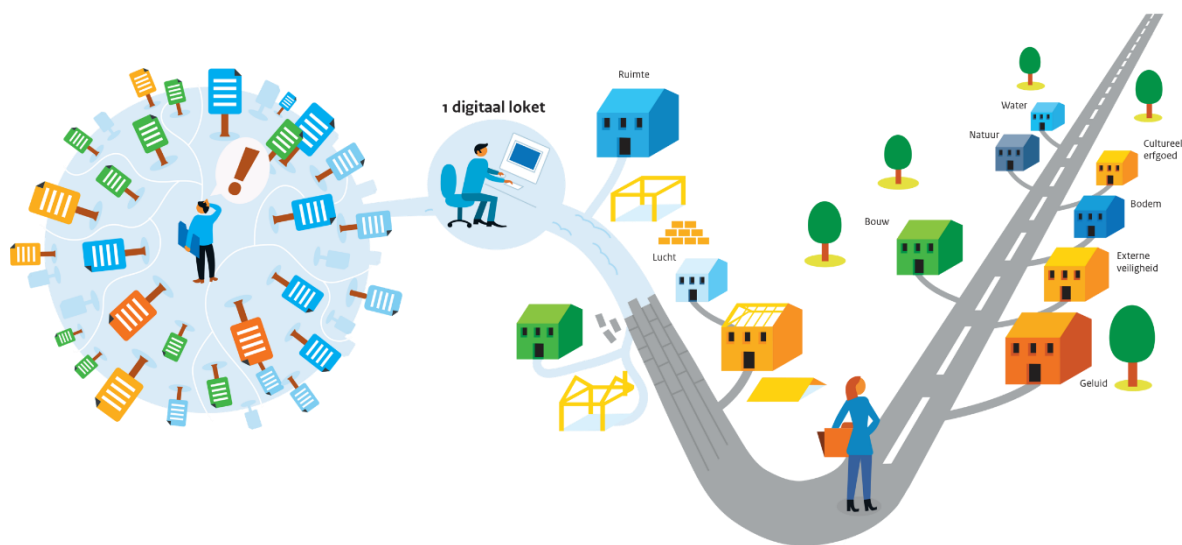


DSO Afkortingen en Begrippen

OGAS Bijlage K

Versie 1.0 Definitief – December 2019



Afkortingen

Afkorting	Definitie
3B's	Beschikbaar, Bruikbaar en Bestendig
A30	Afstemmingsoverleg OG-ON (DSO met EB)
ADR	Audit Dienst Rijk
AIC	Achitectuur Integratie Collectief
AIM	Activiteitenbesluit Internet Module (systeem)
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
AP	Autoriteit Persoonsgegevens
API	Application Programming Interface
APIM	API Manager
ARK	Algemene Rekenkamer
ART	Agile Release Train (alle teams die samen een Release Train vormen)
AvdR	Aanwijzing voor de Regelgeving
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Avv	Algemeen verbindend voorschrift
AW	Archiefwet 1995
Awb	Awb Algemene wet bestuursrecht
AWB Awb	Algemene Wet Bestuursrecht
BA	Bedrijfsarchitectuur
BCM	Business Change Manager
BG	Bevoegd Gezag
BIG	Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten
BIO	Baseline Informatiebeveiliging Overheid
BIR	Baseline Informatiebeveiliging Rijksdiensten
BiSL	Business Information Services Library
BIT (-toets)	Bureau ICT Toets
BIV	Beschikbaarheid Integriteit Vertrouwelijkheid
BIWA	Baseline Informatiebeveiliging Waterschappen
BLA	Business Liaison Architect
BLM	Business Liaison Manager
BO	Bestuurlijk Overleg (opdrachtgever OGB)
BONA	Begeleidingsteam Omslag Naar Agile
BSN	Burger Service Nummer
BTO	BeheersTeamOverleg DSO
BWB	Basis Wetten Bestand
CA	Centraal aansluitpunt
CA	Centraal Aansluitpunt (in relatie tot SP)
CDO	Chief Data Officer
CI	Configuratie Item
CIM-OP	Conceptueel Informatiemodel Officiële Publicaties
CIM-OW	Conceptueel Informatiemodel Omgevingswet
CIO	Chief Information Officer
CIV	Centrale Informatievoorziening (afdeling binnen RWS)

CMDB	Configuratie Management DataBase
CMS	Content Management Systeem
CVDR	Centrale Voorziening Decentrale Regelgeving
DA	DoelArchitectuur
DCI	
DepV	Departmentaal Vertrouwelijk
DG	Directoraat Generaal
DigID	Digitale Identiteit
DM	Domein Manager
DMN	Decision Model & Notation
DMS	Document Management Systeem
DoD	Definition of Done: Acceptatiecriteria eindpunt sprint/userstory
DOP	Domein Overstijgende Processen
DoR	Definition of Ready: Acceptatiecriteria als beginpunt voor start sprint/userstory
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet
EAR	Enterprise Architectuur Rijksdienst
EB	Programma Eenvoudig Beter.
ebMS	ebXML Messaging Services, profile voor a-synchrone berichten binnen de Digikoppeling standaard
ECF	Eigenstandige Control Functie
eID	electronische Identiteit
eIDAS	electronische Identiteit en Assurance diensten
ESB	Enterprise Service Bus
FAQ	Frequently Asked Questions
FG	Functionaris Gegevensbescherming
GAS	Globale Architectuur Schets
GBA	Gemeentelijke Basis Administratie
GDI	Wet Generieke Digitale Infrastructuur (van de overheid, zoals de Berichtenbox)
GEMMA	Gemeentelijke Model Architectuur
GOAL	Gegevensvoorziening Omgevingswet voor Activiteiten in de Leefomgeving
GPVE	Globaal Programma van Eisen
GR	Governance Registry
GVOP	Gemeenschappelijke Voorziening voor Officiële Publicaties
HTTP	HyperText Transfer Protocol, veelgebruikt transport protocol op het internet.
HTTPS	Hypertext transport protocol Secure
I&M IenM	Ministerie van Infrastructuur en Milieu
IA	Informatie Architectuur
IAA	Identificatie Authenticatie Autorisatie
IAM	Identity Access Management
IBI	Interprovinciale Baseline Informatiebeveiliging
ICV	In Control Verklaring
ID	Identiteit
iDIN	Identification Initial
IenM	ministerie van Infrastructuur en Milieu
IMOP	Informatiemodel Officiële Publicaties
IMTP	Informatiemodel Toepassingsprofiel
INSPIRE	Infrastructure for spatial information in Europe

INV	Deelprogramma Invoeringsondersteuning
IOW	Implementatie OmgevingsWet (overall Programma)
IP	InformatiePunt
IPN	Model Grote Projecten
IPO	InterProvinciaal Overleg
ISO	International Standards Organisation
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
IV	Informatievoorziening
IVO	Deelprogramma Invoeringsondersteuning
IWIRI	Implementatiewet EG-richtlijn infrastructuur ruimtelijke informatie
JSON	JavaScript Object Notation - een gestandaardiseerd gegevensformaat
KOOP	Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties
LVBB	Landelijke Voorziening Besluiten en Basisregistraties
LVO	Landelijke Voorziening Omgevingsloket
LvO	Leverancier van Omgevingsinformatie
MARIJ	ModelArchitectuur Rijksoverheid
Min. IenM	ministerie van Infrastructuur en Milieu
MIM	Metamodel Informatiemodellering
MR	Ministeriële Regeling
MSP	Managing Successfull Programs
NCP	Nederlands Continentaal Plat
NCSC	Nationaal Cyber Security Center
NFR	Non Functional requirement
NGR	Nationaal Georegister
NODA	Nationale Open Data Agenda
NORA	Nederlandse Overheid Referentie Architectuur
Oauth	Open Authorization, internationale standaard voor autorisatie
OB	Omgevingsbesluit
OBO	Opdrachtgevend Beraad Omgevingswet
ODC	Overheids Data Centrum
OG	OpdrachtGever
OGAS	Overall Globale Architectuur Schets
OGB	Opdracht Gevend Beraad (opdrachtgever PR)
OIN	Organisatie identificatie nummer (was overheid indentificatie nummer)
OLO	Omgevingsloket Online (systeem)
ON	OpdrachtNemer
OP	(strategische) Ontwikkel Partner DSO
OPO	Ontwikkel Partner Overleg
OTAP	Ontwikkel-Test-Acceptatie-Productie straat
OU	Ondersteunende Unit
Ow	Omgevingswet
OWASP	Open Web Application Security Project
PaaS	Platform as a Service
PAO	Programma Aan de slag met de Omgevingswet
PAT	Programma Architectuur Team
PB	ProgrammaBureau

PBO	Programma Beheers Overleg (PR, PB, Stelsel CIO, ECF)
PDC	Producten- en dienstencatalogus
PDOK	Publieke Dienstverlening Op de Kaart
PDSO	Deelprogramma Digitaal Stelsel Omgevingswet
PETRA	Provinciale Enterprise Referentie Architectuur
PI	Program Increment
PIA	Privacy Impact Assessment
PID	Project Initiatie Document
PIOW	Programma Implementatie OmgevingsWet
PIVO	Program Increment Voortgangs Overleg
PKI	Public Key Infrastructure
PMO	Programma Management Ondersteuning
PMT	Product Management Team
PO	Product Owner
PoC	Proof of Concept
PR	Programmaraad
PR02	DSO-Project 02 (Elk DSO-project heeft een nummer)
Pre-Prod	Pre-Productie omgeving
PRIO	(zelfde als PR): Programma Raad Implementatie Omgevingswet
Prod.Mngt	Product Management Team
PSA	Project Start Architectuur
PT	Programma Team
PTO	Programma Team Overleg DSO (Besluitvormingsorgaan DSO)
PVE	Programma Van Eisen
QA	Quality Assurance
QoS	Quality of Service
RCDE	
REQ	Requirements (eisen)
REST	Representational state transfer, architectuur patroon voor berichtuitwisseling
RIVM	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
RO	Ruimtelijke Ordening
ROD	Register Omgevingsdocumenten
RP	Ruimtelijke plannen (.nl)
RTE	Release Train Engineer (SAFE term, bij DSO ingevuld door Change-/Releasemanager)
RvS	Raad van State
RWS	Rijkswaterstaat
RWSL	RWS Leefomgeving
SA	Solution Architectuur
SaaS	Software as a Service
SAB	Stelsel Architectuur Board
SAFe	Scaled Agile Framework, Agile voor programma's
SAML	Security Assertion Markup Language
SANS	SysAdmin, Audit, Network and Security (originale name SANS Institute)
SAT	Stelsel Architectuur Team
SG	Stuurgroep
SG-PDSO	Stuurgroep Programma Digitaal Stelsel Omgevingswet

SIEM	Security Information & Event Management system
SIG	Software Improvement Group
SKO	Sectoraal Knooppunt Omgevingswet
SLA	Service Level Agreement
SOAP	Simple Object Access Protocol, standaard voor elektronische berichten
S-OPO	Strategisch Ontwikkel Partner Overleg (4x met Progr.dir. En Progr.mngr en 2x per jaar met PR)
SOP's	Stelselondersteunende processen
SP	Standaard platform
SRO	Senior Responsible Owner (opdrachtgever)
ST-*	Verzameling specifieke Toepassingen of een niet nader geduide Specifieke Toepassing (idem TP*)
STAVAZA	Stand van zaken
ST-OD	Specifieke Toepassing OmgevingsDocumenten (idem TPOD)
STOP TA	Standaard voor Officiële Publicaties Technische Architectuur
TLS	Transport Layer Security
TP	Toepassingsprofiel
TP*	Verzameling ToepassingsProfielen of een niet nader geduide ToepassingsProfiel
TPOD	ToepassingsProfiel OmgevingsDocumenten
TP-OD	Toepassingsprofiel Omgevingswetdocument
TTFSC	Time To First Successful Call
UIVO	Uitvoering Informatie Voorziening Omgevingswet
UMOP	UitwisselingsModel Officiële Publicaties (was USOP)
URI	Uniform Resource Identifier
US-DSO UvW	Uitleverstandaard Digitaal Stelsel Omgevingswet Unie van Waterschappen
VIR	Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst
VIR-BI VIVO	Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst - Bijzondere Informatie Verkenning Informatie Voorziening Omgevingswet
VMOP VNG	VerbeeldingsModel Officiële Publicaties (was VSOP) Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VO	Verander Opgaven
WABO	Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht
WBP	Wet Bescherming Persoonsgegevens
WHO	Wet Hergebruik Overheidsinformatie
WILMA	Waterschaps Informatie en Logisch Model Architectuur
Wro	Wet ruimtelijke ordening
WUS	Webservices UDDI SOAP, profiel voor synchrone bevestigingen binnen de Digikoppeling standaard
WVL	Water, Verkeer en Leefomgeving (afdeling binnen RWS)
XML	eXtensible Markup Language
ZBO	Zelfstandig bestuursorgaan

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
3B	Bij ministeriële regeling worden kwaliteitseisen gesteld, zodat gegevens(verzamelingen) en informatieproducten voldoen aan de drie B's: Bestendig, Bruikbaar en Beschikbaar.
Aanhaker	Een onderwerp dat alleen vergunning/meldingplichtig kan worden als een ander onderwerp (waar hij aan gehaakt is) dat ook is. Bijvoorbeeld: jachthaven en lassen. Wetteksten: Artikel 3.263: "Bij het verrichten van [het exploiteren van een jachthaven] wordt voldaan aan de regels over: a. het lassen van metalen, bedoeld in paragraaf 4.16, b. het solderen van metalen, bedoeld in paragraaf 4.17" Lassen van metalen is dus een aanhaker, die o.a. bij jachthaven is aangehaakt. Solderen van metalen is ook een aanhaker, die o.a. bij jachthaven is aangehaakt.
Aanvraag	Een verzoek van een belanghebbende, een besluit te nemen. [Artikel 1:3 lid 3 Awb]
Activiteit	Een Activiteit zoals in de wet omschreven; op het niveau van Activiteiten wordt in de wet bepaald of je er vergunning(/melding)plichtig voor bent of niet. Activiteiten kunnen onderverdeeld zijn in Subactiviteiten.
Activiteiten	Activiteiten die gevolgen hebben of kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving zoals beschreven in artikel 1.2 van de OW.
AMvB	Een Algemene Maatregel van Bestuur is het uitvoeringsbesluit behorende bij een wet, wordt genomen door de Kroon en heeft een algemene strekking. Een AMvB heeft een algemene werking. In tegenstelling tot een formele wet, kan een AMvB aan de rechter worden voorgelegd ter toetsing aan de Grondwet.
Analyse	Fase in regelbeheerproces. Tijdens de analyse worden bronnen geanalyseerd, ter voorbereiding op het opstellen van de toepasbare regels. Aanmaken van activiteiten en onderwerpen. Opdelen van bron in structuurelementen, verder opdelen in tekstelementen. Tekstelementen in regelbeheerobjecten ordenen, stukken tekst typeren als begrip, zinsdeel et cetera.
Analyseomgeving	Systeemonderdeel die de analyse ondersteunt.
Analyseresultaten	Verzameling van alle elementen die geëxporteerd worden uit de analyseomgeving: functionele structuur, opgebouwd uit Activiteiten, Onderwerpen en Regelbeheerobjecten, gevuld met gedeelten van wetteksten en zinsdelen, incl. typering met trace naar de bron. De Bron zelf behoort niet tot de Analyseresultaten.
Annotatie	Een plek uit de werkelijkheid die direct of indirect en relatief ten opzichte van de aarde is aangeduid.
API	Application Programming Interface, een combinatie van technische bestanden, documentatie en andere ondersteuning die helpen bij het aanroepen van externe applicaties.
Applicatiecomponent	Een modulair, onderhoudbaar en vervangbaar onderdeel van het DSO. Het is een zelfstandig opererende component die acties uitvoert en data verwerkt en die wordt ontsloten via de gebruikerstoepassing. Bron: TOGAF, Archimate.

Archief	De archieffunctie in een organisatie is het geheel van activiteiten en functionaliteiten dat die organisatie in staat stelt om proces gebonden informatie duurzaam toegankelijk te beheren, zodat deze beschikbaar is voor gebruik binnen en buiten de organisatie, voor zo lang als nodig en door wie daartoe gerechtigd is overeenkomstig het belang van die informatie voor overheid, burgers en bedrijven en zoals vastgelegd in vigerende regels en normen [PBLQ]
Archivering	Activiteit binnen de archiefvorming waarbij archiefbescheiden op een zodanige wijze in een archief worden opgenomen dat zij in toegankelijke staat verkeren.
Authenticatie	Authenticatie is het proces waarbij iemand nagaat of een gebruiker, een andere computer of applicatie daadwerkelijk is wie hij beweert te zijn. Bij de authenticatie wordt gecontroleerd of een opgegeven bewijs van identiteit overeenkomt met echtheidskenmerken, bijvoorbeeld een in het systeem geregistreerd bewijs. De authenticiteit van het object moet worden nagegaan. Een digitaal systeem met daarvoor ontworpen toepassingen kan hierbij helpen. Authenticatie volgt op identificatie, bij de voorbeelden aldaar: Authenticatie is de controle dat een ingevoerd wachtwoord overeenkomt met het geregistreerde wachtwoord en hoort bij de opgegeven gebruikersnaam. Authenticatie is dat een getoonde vingerafdruk overeenkomt met de geregistreerde vingerafdruk van de gebruiker. Authenticatie is dat het door de token gegenereerde cryptografische geheim overeenkomt met het voor die token verwachte geheim.
Autorisatie	Het verlenen van toegang van een gebruiker
Bedrijfsregel	Een Bedrijfsregel is een stukje wet- en regelgeving weergegeven in een logisch model. Hierbij worden de Bronnen vertaald en waar nodig geïnterpreteerd naar WAT er moet. Een Bedrijfsregel bestaat uit een Oordeel, een Bewerking, één of meer Grondslagen. Bij elke Grondslag hoort een Relatie die de Grondslag met het Oordeel verbindt. Alle Bedrijfsregels van één Regelbeheerobject samen noemen we de Beslisstructuur.
Begrip	Een eenheid van kennis, aangeduid met een term. [ISO/IEC 11179 en ISO 1087-1:2000, sectie 3.2.1]
Bekendmaken	Een besluit treedt niet eerder in werking dan deze is bekendgemaakt. Bekendmaking van besluiten die tot een of meer belanghebbenden zijn gericht, geschiedt door toezending of uitreiking van het besluit aan hen, onder wie ook de aanvrager. Bekendmaking van besluiten van algemene strekking geschiedt door plaatsing in het daarvoor aangewezen blad (Tractatenblad, Staatsblad, Staatscourant, Gemeentebld, Provinciaal blad, Waterschapsblad, Blad Gemeenschappelijke Regeling). [Awb 3:40-3:42, Bekendmakingswet, Rijkswet goedkeuring en bekendmaking Verdragen, Gemeentewet, Provinciewet, Waterschapswet, Wet Gemeenschappelijke regelingen]
Bekendmaking	Het officieel bekendmaken van een vastgesteld besluit waarmee een ieder kennis kan nemen van de inhoud. Besluiten treden niet eerder in werking dan zij bekendgemaakt zijn. Bevoegd gezagen maken gebruik van de LVBB om een vastgesteld besluit bekend te maken, te consolideren en beschikbaar te stellen.
Belanghebbende	Degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken. [Artikel 1:2 lid 1 Awb]
Beleids- en uitvoeringsketen	Een deel van de beleidscyclus die betrekking heeft op een samenhangend geheel bij meerdere bevoegd gezagen ("de keten")

Beleidscyclus	De beleidscyclus is een conceptueel model dat beschrijft hoe beleid zich in een context van openbaar bestuur ontwikkelt. Een beleidscyclus bestaat over het algemeen uit de volgende fases: 1. Beleidsvoorbereiding (investarisatie): Samenwerkingsmogelijkheden verkennen en informatie verzamelen om (nieuw) beleid te kunnen vormen. 2. Beleidsformulering (visievorming, beleidsvorming en besluitvorming): stellen van prioriteiten en het formuleren van de doelstellingen voor beleid. 3. Beleidsuitvoering (uitvoering): rolverdeling, opstellen van uitvoeringsprogramma en monitoren van gekozen interventies. 4. Beleidsevaluatie (benchmarking): tussentijds bijsturen en een volgende beleidscyclus voorbereiden.
Beleidsregel	Een bij besluit vastgestelde algemene regel, niet zijnde een algemeen verbindend voorschrift, omtrent de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of de uitleg van wettelijke voorschriften bij het gebruik van een bevoegdheid van een bestuursorgaan. [Artikel 1:3 lid 4 Awb]
Beschikbaar	De eigenschap dat informatie, zoals documenten, gegevens, modellen en rekenregels, eenvoudig op verschillende manieren vindbaar en toegankelijk is.
Beschikbaarstelling	De datum waarop een toestand voor het eerst geheel verwerkt is in het systeem en raadpleegbaar is in het systeem. Normaal gesproken is dit gelijk aan de datum inwerkingtreding van het besluit dat leidt tot deze nieuwe toestand.
Beschikking	Een besluit dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan. [Artikel 1:3 lid 2 Awb]
Beslisstructuur	Een Beslisstructuur is het schema waar alle regels van één Regelbeheerobject in staan.
Beslistabel	Tabel waarbij een oordeel wordt geconcludeerd uit verschillende grondslagen. De grondslagen vormen de kolomkoppen, de verschillende mogelijke uitkomsten van het oordeel staan in de rijen van de laatste kolom. Een Beslistabel wordt gebruikt als een Oordeel meer opties heeft dan alleen Ja en Nee.
Besluit	Een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling. Bijvoorbeeld verordening, beschikking, vergunning. [Awb artikel 1:3 lid 1]
Besluit metagegevens	Informatie welk bestuursorgaan wanneer een besluit genomen heeft.
Besluit ontsluiten	Een besluit en de informatie die in het besluit is opgenomen op verschillende manieren toegankelijk maken. Daaronder worden in ieder geval verstaan een specifieke versie van het besluit (waaronder de geconsolideerde versie van het besluit), de waarden die in het besluit voor een specifieke locatie zijn opgenomen en geografische informatie.
Besluit van algemene strekking	Een besluit dat niet is gericht op een individu of een concreet geval, maar gevolgen heeft voor een groep gevallen.
Bestendig	De eigenschap dat van gegevens vast staat voor welk doel ze gebruikt kunnen worden, hoe en door wie de gegevens ingewonnen zijn, dat ze betrouwbaar zijn en daarmee juridisch houdbaar zijn.
Beveiligingsclassificatie	Het vertrouwelijkheidsniveau van een document, bestand, service of gegeven dat gebaseerd is op de gevoeligheid en vertrouwelijkheid van de informatie.
Bevoegd gezag	Het bestuursorgaan dat bevoegd is om besluiten te nemen. In het kader van de omgevingswet zijn het Rijk, de provincies, de gemeenten en de waterschappen bevoegd gezag.
Bronhouder	De bronhouder is de gegevensleverancier. De bronhouder is verantwoordelijk voor het beheer en het ter beschikking stellen van de juiste en actuele gegevens. De bronhouder is verantwoordelijk voor het voldoen van de gegevens aan de gedefinieerde kwaliteitseisen en doet onderzoek bij terugmeldingen van gerede twijfel aan de juistheid van gegevens.

Bruikbaar	De eigenschap dat gegevens geschikt zijn om besluitvorming te ondersteunen en aansluiten bij de gebruikersvraag.
Conceptbesluit	Een conceptbesluit is een besluit dat nog in voorbereiding is bij het bevoegd gezag. Dit besluit heeft geen formele status.
Conclusie	Een bericht aan de gebruiker met een compleet Eindoordeel van een Onderwerp.
Conditie	Een logische expressie in als-dan vorm als uitwerking van een criterium.
Consolideren	Verwerken van achtereenvolgende wijzigingsbesluiten in het initiële besluit tot een lopende tekst.
Content	Het geheel aan informatie - inhoud dat een organisatie middels communicatie op haar omgeving wil overbrengen.
Context	De tekst die om het betreffende tekstelement/ zinsdeel heen staat: enkele regels ervoor en enkele regels er na.
Contextuele verbijzondering	Methode die de context betreft bij het expliciet maken van de betekenis van begrippen en gegevens, waarbij onderscheid wordt gemaakt in de betekenis die gezamenlijk is (contextonafhankelijk) en de betekenis die particulier is (contextafhankelijk) en waarbij de verbinding tussen die 2 betekenissen wordt gelegd.
Conversieregel	Een Conversieregel is de wijziging van de informatie die uit het Uitvoeringsregel komt die nodig is om de waarde van de Grondslag te kunnen bepalen.
Criterium	De door het bevoegd gezag vastgestelde en toetsbare invulling van een voorwaarde.
Dienst	Een afgebakende prestatie van een persoon of organisatie (de dienstverlener), die voorziet in een behoefte van haar omgeving (de afnemers).
DigiD	Authenticatie methode voor burgers
Digikoppeling	Overheidsstandaard voor digitaal berichtenverkeer
Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)	Digitaal stelsel van informatievoorziening over de fysieke leefomgeving zoals bedoeld in artikel 20.20 van de omgevingswet. In het digitaal stelsel worden omgevingsdocumenten als bedoeld in artikel 16.2 of andere bij algemene maatregel van bestuur aangewezen gegevens of gegevensverzamelingen opgenomen. Het Digitaal Stelsel Omgevingswet is niet één groot ICT-systeem, het is een geordend en verbonden geheel van afspraken, voorzieningen, gegevensverzamelingen en bronnen die nodig zijn om aan eenieder, initiatiefnemers, belanghebbenden en bevoegd gezag de gegevens beschikbaar te stellen die zij willen of moeten hebben voor de processen van de Omgevingswet.
Digitalisering Omgevingswet	Het werken met en opzetten van digitale systemen voor de uitvoering van de omgevingswet.
Documenttype	Een specifieke vorm binnen een sector zoals een Omgevingsplan binnen de sector Omgevingswet.
DOP's	Domeinoverstijgende processen
Dossier	Samenhangende set gegevens en informatie voor een specifiek doel
DSO-LV	Digitaal Stelsel Omgevingswet – Landelijke Voorziening
Duurzaam toegankelijk	Vindbaar en bruikbaar voor degenen die er recht op hebben, vanaf het moment van ontstaan en voor zolang als noodzakelijk.
Dynamisch	Dynamisch heeft betrekking op gegevens over de fysieke leefomgeving. Het begrip zelf betekent dat dergelijke gegevens steeds meer actueel worden bijgehouden en beschikbaar zijn, o.a. in 3D-modellen.

Eén loket	Het in één loket beschikbaar stellen van alle gebruikerstoepassingen waarmee gebruikers inclusief bevoegde gezagen toegang hebben tot omgevingsdocumenten, gegevens over de (kwaliteit van) de fysieke leefomgeving gegevens(verzamelingen) en tot de digitaal ondersteunde processen.
eHerkenning	authenticatie methode voor medewerkers van organisaties
Eindoordeel	Het oordeel waar binnen een regelbeheerobject alleen ingaande relaties bij zijn. Communicatie tussen Regelbeheerobjecten loopt uitsluitend via de Eindoordelen.
E-overheids-bouwsteen	Voorziening die deel uitmaakt van de infrastructuur van de e-overheid. Voorbeelden zijn DigiD en Berichtenbox voor bedrijven.
Formeel begrip	Een begrip waarvan de definitie formeel is bepaald. Bijvoorbeeld vanuit de regelgeving, vanuit een standaardisatieorganisatie of vanuit een uitvoeringsorganisatie.
Formele handeling	De verrichting die een persoon wil uitvoeren, omschreven in een formeel begrip en gekoppeld aan één of meer juridische activiteiten.
Formulier	Een formulier is het geheel van formulierelementen die door de gebruiker ingevuld moeten worden. Afhankelijk van de gegevens die ingevuld worden past een formulier zich aan, waardoor er meer of minder gegevens ingevuld moeten worden.
Formulierdefinitie	Is een functionele beschrijving van een formulier gericht op een persoon.
Functie	Beschrijving van het interne gedrag van een applicatiecomponent. De beschrijving is op functioneel niveau en onafhankelijk van de wijze van implementatie.
Functionaliteit	De capaciteit van een systeem om zekere gewenste taken met voldoende kwaliteit te vervullen.
Functionele structuur	De Functionele structuur is een visuele weergave van de samenhang tussen de Onderwerpen, de Activiteiten en de Regelbeheerobjecten. Deze bestaat uit verschillende niveaus.
Fysieke leefomgeving	Zoals bedoeld in artikel 1.2 lid 2 van de Omgevingswet
GDI	Generieke Digitale Infrastructuur die gerealiseerd wordt onder verantwoording van de Digicommissaris. Zie www.digicommissaris.nl
Gebruikersperspectief	Ervaringen en behoeften van burgers en bedrijven vormen steeds vaker het uitgangspunt voor het vaststellen en verbeteren van beleid en dienstverleningsprocessen.
Gebruikerstoepassing Samenwerkfunctionaliteit	Door het DSO geleverde eenvoudige, webgebaseerde toepassing die gebruik maakt van de Samenwerkfunctionaliteit.
Gebruikerstoepassingen	Onderdeel van het DSO dat direct voor gebruikers toegankelijk is: bijvoorbeeld Oriënteren (onderzoeken), Indienen, Voorbereiden van besluiten (samenwerken).
Geconsolideerd besluit	Functionele, voor de mens leesbare beschrijving van een formulier.
Geconsolideerde regeling	Regelingen (zie ook regeling) ontstaan door de inwerkingtreding van een besluit en wijzigen door besluiten die bestaande regelingen wijzigen. De samenhangende tekst die gevormd wordt door het over elkaar leggen van alle in werking getreden (wijzigings)besluiten wordt de geconsolideerde regeling genoemd. Een regeling wordt meestal afgeleid van een besluit.
Gegevens	Weergave van een feit, begrip of aanwijzing, geschikt voor overdracht, interpretatie of verwerking door een persoon of apparaat
Gegevens	De objectief waarneembare neerslag of registratie van feiten op een bepaald medium, die uitgewisseld en voor langere tijd bewaard kan worden.
Gegevens presenteren	Het op het scherm, binnen een gebruikerstoepassing, tonen van gegevens in een specifieke context
Gegevens uitwisselen	Het delen van gegevens al dan niet van machine naar machine

Gegevenscatalogus	Catalogus waarin de gegevensdefinities, hun onderlinge relaties en de relatie met andere gegevensverzamelingen en definities worden beschreven
Gegevensverzameling	Bij AMvB aangewezen collectie van gegevens, anders dan een omgevingsdocument of informatieproduct
Gegevensvoorzieningen	Centrale ontvang en opslag functie in het DSO
Geldende regeling	Een toestand van een regeling die op een bepaald moment in de tijd de dan geldende regels bevat, bekeken vanuit een gekozen perspectief in de tijd. Nu, gisteren, vorig jaar, etc.
Generieke gegevensverzameling	Een set gegevens die voor generiek hergebruik geschikt zijn zowel binnen als buiten het DSO. Bijvoorbeeld populatie- of weggegevens
Geografisch ontsluiten	Toegankelijk maken van gegevens met locatiekenmerken met behulp van een kaart.
Gestapelde regels	Regels van verschillende bestuursorganen die op eenzelfde locatie geldig zijn.
Grondslag	Een Grondslag is een onderdeel van een Bedrijfsregel, namelijk een gegeven waar het Oordeel op gebaseerd is. Een Grondslag is altijd atomair. Dat wil zeggen dat een Grondslag maar één feit kan omvatten. Een Grondslag heeft een bepaald Grondslagtype.
Haakje	Specifiek punt in de regels waar een lokaal bevoegd gezag regels kan toevoegen, vervangen of verwijderen.
Het Knooppunt	De centrale plek in het DSO waar alle services worden aangeboden en afgenomen en waarlangs al het berichtenverkeer loopt.
IAM	Identity Access Manager
Idensys	opvolger van eHerkenning, authenticatie voor burgers en bedrijven
Identificatie	Identificatie is het kenbaar maken van de identiteit van een subject (een gebruiker, gegeven of een proces) in de informatietechnologie. De identiteit wordt gebruikt om de toegang van het subject tot een object te beheersen (autorisatie). Een object is bijvoorbeeld een computerbestand of een regel in een database. Identificatie kan op verschillende manieren plaatsvinden: § in een inlogscherf invoeren van een gebruikersnaam, userid, DigiD, Idensys § gebruik van een vingerafdruk of een ander biometrisch kenmerk § gebruik van een token (een smartcard of een ander apparaatje, zoals een usb stick).
Impliciet antwoord	In sommige gevallen kan de waarde van een Grondslag al worden bepaald aan de hand van de Werkzaamheid die de Gebruiker kiest. Dit noemen we Impliciete Antwoorden. De Impliciete Antwoorden worden vastgelegd door de Werkzaamheid aan de betreffende Grondslag te koppelen. De uitvoeringsscenario's worden dan niet uitgevoerd; de Grondslag heeft al zijn waarde.
Informatie	Gegevens waaraan vanuit een bepaalde context betekenis wordt toegekend.
Informatie op maat	Het verstrekken van precies de van toepassing zijnde informatie op het juiste moment aan de gebruiker
Informatiegebied DSO	Omgevingsdocumenten en andere bij AMvB aangewezen gegevens of gegevensverzamelingen ten behoeve van de kerninstrumenten op grond van de Omgevingswet.
Informatiehuis	Het bestuursorgaan of rechtspersoon die op grond van de Omgevingswet is belast met een aantal samenhangende taken. Een informatiehuis is metafoor voor een aantal samenhangende wettelijke taken om kwalitatief goede informatieproducten te vervaardigen en die beschikbaar te stellen voor ontsluiting via het DSO. Hiervoor gebruikt het informatiehuis gegevens of gegevensverzamelingen die door bronhouders worden aangeleverd én van generieke gegevensverzamelingen en informatieproducten van andere informatiehuizen die via het DSO worden aangeboden. Een informatiehuis organiseert de totale stroom van gegevens vanaf de bronhouders tot aan de togespitste informatieproducten. Hiertoe maakt het huis gebruik van standaarden en kennisdeling.

Informatieketen	Een structureel samenwerkingspatroon van een groot aantal onafhankelijke organisaties en professionals gericht op een maatschappelijk of een commercieel product waarbij een aantal opeenvolgende activiteiten worden uitgevoerd die toegevoegde waarde leveren aan de totstandkoming van het product.
Informatiemodel Besluiten	Het horizontale basis-informatiemodel voor Nederlandse overheidsinformatie waarin tekst en geografische informatie is geïntegreerd. Dit model is de basis voor verticale informatiemodellen die zich richten op een bepaald domein.
Informatieproduct (digitaal)	Bij ministeriële regeling aangewezen en door het informatiehuis vervaardigd digitaal product met informatieve waarde dat voldoet aan de daarbij gestelde kwaliteitseisen en standaarden en meerwaarde heeft ten opzichte van de aan het huis geleverde gevalideerde gegevens(verzamelingen). Een Informatieproduct kan bijvoorbeeld zijn een verzameling van door een informatiehuis gevalideerde externe gegevens die zijn bewerkt (bijv. door structureren), een door het Informatiehuis zelf verrijkte gegevens (bijv. verrijking met data uit eigen of andere bronnen) of een door een Informatiehuis beheerd toetsingsinstrument bedoeld om regels over de fysieke leefomgeving meetbaar te maken. Alle informatieproducten moeten voldoen aan de stelselstandaarden en kwaliteitseisen. Indien een informatieproduct volgt uit een bewerking van onderliggende gegevens of andere informatieproducten dan worden de (verwijzing naar de) onderliggende gegevens of andere informatieproducten en de bewerking ook beschikbaar gesteld.
Informatiesysteem	Een samenhangend geheel van gegevensverzamelingen en de daarbij behorende personen, procedures, processen en programmatuur alsmede de voor het informatiesysteem getroffen voorzieningen voor opslag, verwerking en communicatie. [NORA]
Informatievoorziening	Een informatiesysteem dat een standaardoplossing biedt die van algemeen nut is. Het is een onderdeel van de digitale informatie-infrastructuur. Een voorziening is een systeem, maar niet elk systeem is een voorziening.
Informeel begrip	Een begrip uit de spreektaal, waarvan de betekenis niet formeel is bepaald.
Informeel handeling	De verrichting die een persoon wil uitvoeren, omschreven in een informeel begrip en gekoppeld aan één of meer juridische activiteiten.
Ingediende omgevingsvergunning aanvragen en meldingen	Centrale ontvang en opslagfunctie voor ingediende aanvragen om een omgevingsvergunning en ingediende meldingen.
Inhoudelijk Deskundige	De Inhoudelijk Deskundige is degene die alle gedetailleerde wetkennis van (een deel van) een Domein en de praktische invulling daarvan kent. De Inhoudelijk Deskundige werkt al een tijd met het inhoudelijke onderwerp.
Initiator van de samenwerking	De gebruiker die een samenwerking start.
in-publicatie annotatie	Annotatie, betekenis of semantiek die rechtskracht heeft. Deze is volledig binnen de publicatie of het besluit toegevoegd. Dit heet ook wel formele semantiek.
INSPIRE-plicht	Een INSPIRE-plicht kan worden opgedragen aan een organisatie, de zogenaamde INPSIRE-plichtige. Dit is een organisatie die moet voldoen aan de Europese INSPIRE regelgeving.
Instrument	Bevoegdheid (tot het nemen van een besluit door een bevoegd gezag) met een grondslag in de omgevingswet
Inwerking getreden besluit	Een besluit dat feitelijk van kracht is geworden
Inwerktreding	Het moment waarop een besluit (of delen daarvan) juridische werking krijgt. Dit kan niet eerder dan dat het besluit bekendgemaakt is.

is-wordt instructies	Instructies t.b.v. het doorvoeren van wijzigingen op een geconsolideerde toestand voor een nieuwe geconsolideerde toestand
Juridisch model	Het model van het geconsolideerde besluit.
Juridische activiteit	Activiteit die gevolgen heeft of kan hebben voor de fysieke leefomgeving waarover bij of krachtens de Omgevingswet regels worden gesteld
Juridische tekst	Het deel van de tekst van het besluit waaraan rechten en plichten kunnen worden ontleend.
Kaart	De geografische weergave van een gedeelte van het aardoppervlak.
Kennisgeving	1. Wijze van bekendmaking van de volledige dan wel de zakelijke inhoud van een besluit door publicatie in een door de wet voorgeschreven medium. [Artikel 3:42 Awb] 2. Publicatie van de zakelijke inhoud van het ontwerp van een te nemen besluit en van de terinzagelegging daarvan in een door de wet voorgeschreven medium. [Artikel 3:12 Awb]
Kerninstrumenten	De omgevingsvisie, het programma, decentrale regelgeving (het omgevingsplan, de waterschapsverordening en de omgevingsverordening), algemene rijksregels, de omgevingsvergunning en het projectbesluit
Ketenpartner	Eén van de volgende soorten organisaties die betrokken zijn bij een samenwerking: • ander betrokken bestuursorgaan dan bevoegd gezag; • bestuursorgaan met adviesrecht; • bestuursorgaan met instemmingsrecht, en
Knooppunt	Een voorziening of organisatie die het afnemers makkelijk maakt aan te sluiten op beschikbare gegevensbronnen. [NORA]
Koppelvlakken	Een koppelvlak is een interface die volgens een bepaalde standaard de uitwisseling van gegevens tussen informatiesystemen verzorgt . [LOGIUS]
Landelijke voorziening voor Bekendmaken en Beschikbaar stellen (LVBB)	Een generieke e-Overheidsvoorziening die twee wettelijk verankerde taken invult: 1) Leveren van functionaliteit ten behoeve van het bekendmaken en consolideren van besluiten 2) Leveren van functionaliteit ten behoeve van het ROD.
Linked data	Linked data is een digitale methode voor het publiceren van gestructureerde gegevens, zodanig dat deze vrij beschikbaar komen op het internet en daardoor ook beter bruikbaar zijn
Locatie	De ligging van een object of verschijnsel ten opzichte van het aardoppervlak, weergegeven middels een afgesproken meetkundige referentie (meestal xy- (en soms z-) coördinaten). De term «locatie» is een ruimtelijk begrip dat een onderdeel van de fysieke leefomgeving aanduidt. Dat begrip omvat een punt, een perceel, een plaats, een gebied, een bouwwerk of ander object. Een locatie kan in omvang heel verschillend zijn, van een enkel punt, een lange strook (infrastructuur) tot een groot gebied. De locatie wordt begrensd door middel van een geometrische plaatsbepaling. Dat biedt de mogelijkheid om een locatie driedimensionaal te begrenzen. Locaties kunnen dus naast, maar ook boven elkaar liggen.
Maatregel	Een maatregel is een begrijpelijke vertaling van een voorschrift.

Machtiging	Machtiging is een herroepbaar recht van een persoon om een handeling te verrichten in naam van een andere persoon; een recht dat door deze ander (de vertegenwoordigde) verleend wordt aan eerstgenoemde persoon (de gemachtigde). Een machtiging kan algemeen of bijzonder zijn. Een bijzondere machtiging is beperkt tot bepaalde (rechts)handelingen of een bepaalde relevante omvang ten aanzien van (rechts)handelingen. Machtiging kan worden gezien als synoniem aan volmacht zij het dat de term machtiging voornamelijk in bestuursrechtelijke context wordt gebruikt. Machtiging is een meer juridisch begrip. Bij machtiging zijn drie partijen relevant: de vertegenwoordigde, de gemachtigde en derden (de dienstverlener). Het gaat om de verantwoordelijkheden van vertegenwoordiger en gemachtigde. Voor derden „maakt het niet uit” wie van beiden een dienst afneemt, zolang vertegenwoordiger en gemachtigde het onderling geregeld hebben. De focus van de verantwoordelijkheden ligt dus heel anders dan bij autorisatie. Nota bene: als de vertegenwoordigde dezelfde partij is als de dienstverlener dan lijkt een machtiging heel erg op een autorisatie. Dat is het geval wanneer een organisatie een medewerker machtigt. Juridisch is die machtiging vaak impliciet, maar in het geval van een formele mandateringsstructuur is het juist heel expliciet. De autorisatie is dan het technische effect in een ICT systeem van een machtiging. Maar een machtiging van een niet digitaal vaardige burger aan een familielid is een voorbeeld waar machtiging die duidelijk onderscheiden is van autorisatie.
Metagegevens	Karakteristieken van bepaalde gegevens met als doel die gegevens herkenbaar en vindbaar te maken en in samenhang met andere gegevens te kunnen ontsluiten.
Ministeriële regeling	Een ministeriële regeling is een algemeen verbindend voorschrift dat door de minister wordt vastgesteld. Een ministeriële regeling geeft vaak een concrete uitleg van de bovenliggende wet en AMvB. Een ministeriële regeling bevat bijvoorbeeld specifieke regels waaraan een omgevingsactiviteit moet voldoen om een toegestaan te worden.
Norm	Een voorwaarde of criterium.
Objectinformatie	Objectinformatie komt voort uit de gestandaardiseerde concepten die gebruikt worden bij het opstellen van omgevingswetdocumenten. Ze worden herkenbaar en betekenisvol gemaakt via annotaties (zie annotatie).
Objectstructuur	Objectinformatie wordt op basis van relaties tussen objecten samengebracht in een structuur van samenhangende objecten. Bijvoorbeeld de relaties tussen regels voor activiteiten op aangewezen locaties.
Objectvorming	Objectvorming is het proces waarin via een transformatie van tekst, data en annotaties een objectgerichte representatie ontstaat. In de context van Ozone is deze transformatie gebaseerd op de omgevingswetconcepten zoals die in samenhang zijn van vastgelegd in CIM-OW, waaronder regeltekst, locatie, functie, activiteit, norm en normwaarde.
Omgevingsdocument	zie documenttype. Hier meer bedoeld als een specifieke invulling van een documenttype. Deze term wordt ook gebruikt om een rechtsfiguur binnen de Omgevingswet te duiden.
Omgevingsdocumenten	In artikel 16.2 van de Omgevingswet aangemerkte instrumenten (alsmede de daarbij behorende toelichting of onderbouwing) te weten: Omgevingsvisies, programma's, omgevingsplannen, waterschapsverordeningen, omgevingsverordeningen en projectbesluiten of bij Algemene Maatregel van Bestuur (Omgevingsbesluit) aangewezen andere besluiten of andere rechtsfiguren.
Omgevingswetbesluit	Een (ontwerp)besluit dat onder de Omgevingswet valt. Bevoegd gezagen maken gebruik van de LVBB om een ontwerp omgevingswetbesluit te publiceren of het vastgestelde omgevingswetbesluit bekend te maken, te consolideren in de lopende regeling en beschikbaar te stellen. Ook wel Ow-besluit genoemd.

Omgevingswetdocument	Een omgevingswetdocument is een juridisch instrument binnen de omgevingswet. Voorbeelden hiervan zijn omgevingsvisies, omgevingsverordeningen en -plannen, projectbesluiten en programma's. Overheden leggen daarin onder meer vast wat wel en niet mag op een locatie.
Onderwerp	Een Onderwerp is een samenhangende set met Regels over 1 (Sub-)Activiteit. Voorbeelden: • Bouwen van kozijn, kozijninvulling of gevelpaneel • Lozen vanuit particuliere huishoudens
Onderzoekshulp	Gebruikersfunctionaliteit binnen het DSO waarmee de onderzoekslast voor de gebruiker zoveel mogelijk beperkt wordt door het aanbieden van (reken-)modellen of rapporten op maat.
Onherroepelijk besluit	Besluit dat in rechte onaantastbaar is geworden. Nb dit kan niet alleen door verstrijken van termijnen maar bijv. ook door ongegrondverklaring of niet ontvankelijk verklaring.
Ontwerpbesluit	Het ontwerp van een te nemen besluit dat gedurende een wettelijke termijn ter inzage gelegd wordt waarover zienswijzen ingediend kunnen worden. (Afdeling 3.4 Awb)
Oordeel AKA conclusie	Het Oordeel is een onderdeel van een Bedrijfsregel, namelijk het deel dat de uitkomst van de Bedrijfsregel bepaalt.
Open	Vrij beschikbaar voor hergebruik door eenieder
Open service anoniem	een door een ieder te bevragen service waarvoor geen drempels zijn voor gebruik en geen garanties voor beschikbaarheid
Open service met service garanties	een door een ieder te gebruiken service waarvoor een vorm van inloggen vereist is, biedt garanties over beschikbaarheid en ondersteuning.
OSvD	Open Stelsel voor Derden
Overgangsrecht	Het onderdeel van de Invoeringsregelgeving dat de overgang van oude naar nieuwe regelgeving regelt.
Over-publicatie annotatie	Annotatie, betekenis of semantiek die geen rechtskracht heeft. Deze is op het geheel van een publicatie of besluit toegevoegd. Deze is alleen bedoeld om de informatie van de publicatie of het besluit beter interpreteerbaar en machineleesbaar te maken. Dit heet ook wel informele semantiek.
Partij	Natuurlijk persoon, rechtspersoon of samenwerkingsverband van personen. In de DSO context zijn o.a. Aanbieders, Afnemers, Derden, Verstrekkers en de DSO Stelselverantwoordelijke partijen.
PKIOverheid	Public Key Infrastructure (digitale certificaten) van de Nederlandse overheid
Projectmap	Een projectmap is een DSO-map van de initiatiefnemer. In de projectmap worden stukken geplaatst tijdens voorbereiding en realisatie van een project. Bevat bijvoorbeeld oriëntatieresultaten, checkresultaten, ingevulde aanvragen, bouwtekeningen aannemer. De projectmap wordt gebruikt tijdens het oriënteren, checken en tijdens het opstellen van de aanvraag of melding. Het is een tijdelijke map (met eventuele submappen) binnen DSO. De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor het opschonen van de projectmap.
Publicatie	Het officieel publiceren van een ontwerpbesluit waarmee eenieder kennis kan nemen van de inhoud. Bevoegd gezagen maken gebruik van de LVBB om een ontwerp besluit te publiceren voor de officiële ter inzage legging.
Rechtsfiguur	Vorm waarin het recht zich kan voordoen

Regel	Een concreet bindend onderdeel van een juridische tekst bestaande uit een lid, sublid, onderdeel en dergelijke. Hierin staat wat wel en niet mag of moet, door wie, wanneer en hoe. Een regel kan een norm, voorschrift of maatregel zijn.
Regelbeheer	Het maken van toepasbare regels heet regelbeheer. Regelbeheer heeft als doel het inzichtelijk en bruikbaar maken van regels uit omgevingsdocumenten voor eindgebruikers door middel van structurele vastlegging. Regels over activiteiten in de fysieke leefomgeving zijn opgenomen in omgevingsdocumenten. Via gebruikerstoepassingen kan eenieder kennisnemen van deze regels in omgevingsdocumenten. Om deze regels "op maat" te presenteren kan gebruik worden gemaakt van vragenbomen om te bepalen of er een vergunning of meldingsplicht is voor een activiteit. Om dit mogelijk te maken moeten de juridische regels vertaald worden naar toepasbare regels, bijvoorbeeld in de vorm van vragenbomen. Het maken van toepasbare regels heet regelbeheer.
Regeling	Verzamelnaam voor AMvB's, Ministeriële regelingen, lokale verordeningen, etc. De regeling is de meest concrete uitleg van de wet. Een regeling bevat bijvoorbeeld specifieke regels waaraan een omgevingsactiviteit moet voldoen om een toegestaan te worden.
Regelobjectbeheer	Een Regelbeheerobject is een bouwblok van een Onderwerp. In een Regelbeheerobject worden de Regels van een Onderwerp, die samen een specifiek deel van dat Onderwerp beschrijven, verder gegroepeerd. Een specifiek deel is bijvoorbeeld de Definitie. Dit Regelbeheerobject geeft aan of er überhaupt sprake is van het Onderwerp. Een ander Regelbeheerobject is de Toestemming 'Voorwaarden Vergunningplicht'. Die bevat de voorwaarden waaronder je voor het Onderwerp Vergunningplichtig bent
Regels op maat	Een overzicht van de juridische teksten en/of normen die van toepassing zijn op een locatie en een activiteit.
Regeltype	Geeft het type aan van een artikel, lid, sublid of onderdeel. Een type kan bijvoorbeeld zijn norm, voorschrift of maatregel.
Register	Een voortdurend bijgehouden bestand van bescheiden of afschriften van bescheiden over personen of zaken. Een register bevat documenten (complete informatieobjecten). In een register kun je aan de hand van informatieobjecten de registratie controleren.
Register omgevingsdocumenten (ROD)	Centrale ontvang en opslagfunctie voor omgevingsdocumenten als onderdeel van het DSO
Registratie	Een voortdurend bijgehouden bestand van gegevens over personen of zaken. De gegevens zijn afgeleid uit bescheiden zoals opgenomen in een register. Een registratie bevat (een deel van de) gegevens uit documenten.
Relatie	De Relatie is een onderdeel van een Bedrijfsregel, namelijk datgene waar een Grondslag aan moet voldoen om het Oordeel van de regel op 'waar' te zetten.
Robuust	Dusdanig gebouwd dat de kwaliteit is gegarandeerd en dat deze ongevoelig is voor kleine veranderingen en voorspelbaar reageert op grote veranderingen
Samengestelde informatieproducten	Informatieproduct waarbij informatieproducten van verschillende informatiehuizen en generieke gegevensverzamelingen moeten worden samengevoegd om het antwoord op een vraag te kunnen geven.

Samenwerkdossier	Het samenwerkdossier is een elektronisch dossier van de initiator van de samenwerking. Eén dossier per samenwerking. Het is een tijdelijk dossier dat alleen tijdens de onderhavige samenwerking bestaat. Het samenwerkdossier wordt tijdens de samenwerking gebruikt voor het opslaan en uitwisselen van informatieobjecten die van belang zijn voor de samenwerking. De initiator is verantwoordelijk voor het aanmaken, opschonen en vernietigen van het samenwerkdossier. De inhoud kan eventueel worden overgenomen in een eigen systeem/omgeving.
Samenwerken aan behandelen	Samenwerkingsvorm waarbij het bevoegd gezag, tijdens het behandelen van een verzoek samenwerkt met één of meerdere ketenpartners, al dan niet op basis van een wettelijke verplichting daartoe. De ketenpartner richt zich typisch op een bepaald aspect of onderdeel van het verzoek, en levert daarbij advies dat betrokken wordt bij de besluitvorming om al dan niet te komen tot vergunningsverlening.
Samenwerken aan besluiten	Gebruikerstoepassing binnen het DSO waarmee bevoegde gezagen samen kunnen werken aan het voorbereiden van besluiten.
Samenwerken aan initiatieven	Samenwerkingsvorm waarbij de initiatiefnemer, voordat een verzoek is ingediend, belanghebbenden wil betrekken, hetzij om draagvlak te peilen/vergroten, hetzij om een adviserende rol te vervullen bij het opstellen van het verzoek.
Samenwerken aan plannen	Samenwerkingsvorm waarbij het bevoegd gezag, tijdens het opstellen of wijzigen van een omgevingsdocument, samenwerkt met één of meerdere ketenpartners, al dan niet op basis van een wettelijke verplichting daartoe. De ketenpartner wordt bijvoorbeeld gevraagd het omgevingsdocument reviewen en kan ook de impact ervan bepalen op eigen omgevingsdocumenten. Burgerparticipatie vormt nadrukkelijk géén onderdeel van deze samenwerkingsvorm.
Samenwerkfunctionaliteit	De combinatie van samenwerkingsdiensten en samenwerkdossier, die tezamen de verschillende vormen van samenwerking ondersteunen.
Samenwerkingsdienst	Geautomatiseerde service die voor gebruik wordt aangeboden aan externe systemen waarmee een bepaalde (deel)functionaliteit van de Samenwerkfunctionaliteit wordt ontsloten.
Samenwerkingsruimte	Functionaliteit binnen het DSO waarin partijen informatie en gegevens met elkaar kunnen delen
Samenwerkingsvorm	De typering van een samenwerking: * Samenwerken aan behandelen, of * Samenwerken aan initiatieven, of * Samenwerken aan plannen, of * Vooroverleg
Samenwerkmap	Een samenwerkmap is een DSO-map van het bevoegd gezag. Eén map per aanvraag / melding (inclusief bijlagen, aanvullingen etc). Het is een tijdelijke map binnen DSO. Deze werkmap wordt gebruikt bij het opstellen van de aanvraag of melding tijdens het vooroverleg en na het indienen van de aanvraag of melding tijdens het samenwerken aan behandelen. De inhoud wordt door bevoegd gezag overgenomen in het eigen systeem. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het aanmaken, opschonen en verwijderen van de samenwerkmap. De samenwerkmap is een synoniem voor de kortere term werkmap.
Samenwerkmap BG	
Samenwerkmap Initiatiefnemer	

Samenwerkmap voor behandelen	een DSO-map van het bevoegd gezag. Eén map (met eventuele submappen) per aanvraag / melding (inclusief bijlagen, aanvullingen etc). Het is een tijdelijke map binnen DSO. Deze samenwerkmap wordt gebruikt tijdens het behandelen van de aanvraag of melding. Eigenaar van een samenwerkmap voor behandelen is het voor de behandeling van de aanvraag / melding verantwoordelijke bevoegd gezag. Dat bevoegd gezag is als eigenaar verantwoordelijk voor het aanmaken, opschonen en verwijderen van deze samenwerkmap. De inhoud wordt door bevoegd gezag eventueel overgenomen in het eigen systeem/ omgeving.
Samenwerkmap voorbereiden project	De samenwerkmap voorbereiden project is een DSO-map van de initiatiefnemer. Het is een tijdelijke map (met eventuele submappen) binnen DSO. Deze samenwerkmap wordt gebruikt tijdens voorbereidingsfase van het project. Eigenaar van deze samenwerkmap is de initiatiefnemer. De initiatiefnemer kan eenieder rechten toekennen op de samenwerkmap voorbereiden project en is als eigenaar verantwoordelijk voor het aanmaken, opschonen en verwijderen van deze samenwerkmap.
Sectoraal Knooppunt	[1] IND24 en SAM02 uit GPVE [8]
Semantische standaardisatie	Standaardisatie van de betekenis van woorden en woordgroepen. [NORA]
Service met doelbinding	Een service die alleen beschikbaar is nadat op individuele basis is bekeken of en welke toegang gerechtvaardigd is. Biedt garanties over beschikbaarheid en ondersteuning.
Service met toegangsbeperking	Een service die alleen beschikbaar is voor hen die er op basis van hun rol in het stelsel recht toe hebben. Biedt garanties over beschikbaarheid en ondersteuning
SOP's	Stelselondersteunende processen
Specificatieomgeving	Het systeemonderdeel dat de specificatie ondersteunt.
Stelsel component	Een component gerealiseerd door een applicatie binnen het DSO : Toepasbare regels, Aanvragen en melden, Catalogus, Samenwerken, Gebruikerstoepassingen en Informatiehuis.
Stelselcatalogus	Catalogus waarin de meta-informatie van informatiemodellen, begrippen, gegevensverzamelingen en producten en diensten van het DSO dusdanig zijn beschreven dat deze herbruikbaar zijn.
Stelselcatalogus Omgevingswet	De Stelselcatalogus Omgevingswet is de plaats binnen het DSO waar alle metagegevens te vinden zijn. De gegevens zelf zijn opgenomen in de andere gegevensvoorzieningen binnen het DSO.
Stelselinfrastructuur	Stelselcatalogus en stelselknooppunt
Stelselknooppunt	Centrale functionaliteiten om gegevens te ontvangen en verstrekken in en buiten het DSO
Structuur	Bronnen zijn opgebouwd in een bepaalde structuur. Vaak is er een onderverdeling in hoofdstuk, paragraaf, artikel, lid, etc.
SWF	Samenwerkfunctionaliteit
Taxonomie	De hiërarchische ordening van Activiteiten en Onderwerpen
Tekstdeel	Een deel van een tekst van een besluit, zoals de toelichting en de juridische tekst.
Tekstelement	Een Tekstelement is een stukje tekst waarin de Grondslagen worden gedefinieerd. Alle tekst met inhoudelijke betekenis (niet alle kopjes, opsommingsnummering etc. zijn relevant) komt uiteindelijk in een Tekstelement terecht.
Tekstonderdeel	Is een deel binnen een tekstdeel, zoals hoofdstuk, paragraaf, artikel, lid, sublid of onderdeel.
Ter inzage leggen	De volledige inhoud van een besluit of ontwerp besluit aanbieden zodat een ieder daar kennis van kan nemen.
Ter inzage legging	Bestuursorganen leggen ontwerpbesluiten en de belangrijke stukken elektronisch ter inzage.
Term	Woord of woordgroep om een begrip mee aan te duiden.

tijdreizen	De mogelijkheid om voor een gegeven moment in tijd te beschouwen wat op dat specifieke moment aan juridische tekst geldig en/of bekend is. Dit moment in tijd kan zich zowel in het verleden als in de toekomst plaatsvinden.
Toekomstige teksten	Toekomstige teksten is een aparte verzameling toestanden van mogelijke toekomstige versies van geldende regelgeving. Dit is een aparte verzameling omdat de toestanden ontstaan na het consolideren van wijzigingen die voortkomen uit ontwerpbesluiten die nooit in werking treden en vastgestelde besluiten die op een later moment in een werking zullen getreden (zie ook geldende regeling).
Toepasbaar model	Het model van een juridische tekst die is omgezet naar begrijpelijke beslisbomen en formuleren.
Toepasbare regels	Een gegevensvoorziening met de kenmerken van een registratie binnen de landelijke voorziening Omgevingsloket. Het tonen van toepasbare regels (vragenbomen) aan de gebruikers is een gebruikerstoepassing in het Omgevingsloket. Regelbeheer is geen gebruikerstoepassing, het 'vertalen' van regels in begrijpelijker vragenbomen is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag en kan op vele manieren, het resultaat moet, als het voldoet aan de standaard, opgenomen worden in de gegevensvoorziening om in de gebruikerstoepassing getoond te kunnen worden.
Toepasbare regels	Dit is het geheel van de bedrijfsregels, uitvoeringsregels, conversieregels, toelidingsregels. Deze zijn gebaseerd op de analyse van wet- en regelgeving.
Toepassingsprofiel	Een set van afspraken voor een sector (Omgevingswet) of documenttype binnen een sector (bijv. Omgevingsplan, AMvB). Deze set van afspraken betreffen het gebruik van onder andere waardenlijsten regels voor verbeelding/uitwisseling en regels voor de structuur van documenttypen.
Toepassingsprofiel mechanisme	Het mechanisme waardoor de regels van een toepassingsprofiel worden toegepast op STOP zodat het voor een TP* wordt ingevuld.
Toestand	Het resultaat van het consolideren van wijzigingsbesluiten tot een lopende tekst zoals deze geldig was op een bepaald moment in de tijd. Een toestand is een versie van de regeling. Nieuwe toestanden ontstaan na het consolideren van wijzigingen die voortkomen uit besluiten.
Toestand-increment	Een toestand-increment is een verzameling van wijzigingen die voortkomt uit het verschil tussen twee toestanden.

Toetsingsinstrument	Toetsingsinstrumenten hebben betrekking op de inhoudelijke waarden voor geluid, lucht, natuur etc. Regelgeving bevat vaak voorwaarden in de zin van als waarde X is hoger is dan Y dan moet u voldoen aan Z. Toetsingsinstrumenten zijn bedoeld om dit soort regels in de praktijk te ondersteunen. In de meest eenvoudige vorm door de gebruiker te helpen om waarde X op de voorgeschreven manier te berekenen (uw initiatief leidt tot 1dB meer geluidsbelasting). In meer uitgebreide implementaties worden inhoud en regelgeving (het toetsingskader) door een informatiehuis gekoppeld. Op basis van de invoer van de gebruiker (opgegeven via het "loket" en eventueel m.b.v. een vragenboom verzameld), de kenmerken van de locatie en de geldende regels wordt niet alleen waarde X berekend, maar wordt ook uitgesproken wat deze waarde voor consequenties heeft (uw initiatief voegt 1db aan geluidsbelasting toe en dat is niet betekenisvol). Deze uitgebreide toets is natuurlijk alleen mogelijk bij landelijk geldende, tamelijk eenvoudige en goed gestructureerde regels die locatiespecifiek zijn gemaakt en die geen open normen bevatten. In deze gevallen voegt een toets van het bevoegde gezag niets toe. Dit bespaart zowel de aanvrager als het bevoegde gezag veel administratieve lasten. Of er veel van deze geavanceerde toetsinstrumenten door de informatiehuizen worden ontwikkeld, hangt af van hoe in de praktijk de lokale beleidsvrijheid wordt ingevuld. Als bevoegde gezagen praktisch zijn en voor simpele gevallen gebruik maken van modellen, dan is het ontwikkelen rendabel. Als bevoegde gezagen het echter allemaal anders willen doen, dan is het niet lonend.
Toetsingsmodel	Het model van een juridische tekst, uitgedrukt in criteria, met inbegrip van onderlinge verbanden.
Tonen	Gegevens laten zien in welke verschijningsvorm dan ook, bijvoorbeeld in de vorm van tekst, kaart of afbeelding.
UI	User Interface
Uitkomst	Een enkele uitkomstmogelijkheid, bijvoorbeeld "vergunningplichtig", "verboden" of "plichtenvrij".
Uitvoerbaar model	Uitvoerbare vragenbomen en formulieren in een voor mensen respectievelijk machines leesbaar formaat.
Uitvoering omgevingswet	Het werken met/binnen de kaders en mogelijkheden van omgevingswet
Uitvoeringsregel	In een Uitvoeringsregel wordt vastgelegd op welke wijze de gegevens ten behoeve van de Grondslagen worden verkregen. Dat kan bijvoorbeeld een Vraag aan de Gebruiker zijn, of het ophalen van gegevens uit een Register. Soms is er nog een Conversieregel nodig om de waarde van de Grondslag te kunnen bepalen aan de hand van de informatie die uit het Uitvoeringsscenario komt.
Uitvoeringsregeltipe	De verschillende uitvoeringsregeltipen komen overeen met de verschillende manieren om aan informatie te komen om grondslagen van een waarde te voorzien. Door middel van een vraag aan een eindgebruiker. Door een register te bevragen.
Vastgesteld besluit	Een besluit dat door een bevoegd gezag schriftelijke of digitaal is vastgesteld.
Verbeelden	Toegankelijk en raadpleegbaar maken van alle informatie in een besluit, zowel in kaart- als in tekstvorm.
Verordening	Een specifieke vorm van een algemeen verbindende voorschriften.
Verstrekker	Organisatie die de gegevens van een bronhouder daadwerkelijk verstrekt aan de afnemers. Deze is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gegevens.

Verzoek	Aanvraag, melding of gegevens en bescheiden ter voldoening aan een informatieverplichting anders dan een melding, ingediend door een initiatiefnemer bij een bevoegd gezag, gedaan in het kader van de Omgevingswet.
Vooroverleg	Vorm van samenwerking waarbij over een (complex) verzoek wordt gesproken met de initiatiefnemer, voordat het verzoek formeel is ingediend. Het initiatief voor het proces ligt bij de initiatiefnemer. De uitvoering geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag[1], die daarmee de initiator van de samenwerking is. In de praktijk komt ook het ambtelijk samenwerken tijdens een vooroverleg voor. Ook in een vooroverleg kan ten slotte sprake zijn van ambtelijke adviezen die tussen ketenpartners gedeeld moeten kunnen worden maar die niet voor de initiatiefnemer van het vooroverleg bedoeld zijn. Dit noemen we "samenwerken aan vooroverleg", en kan verder worden ondersteund conform "samenwerken aan behandelen".
Voorschrift	Een specifieke vorm van een regel.
Voortbrengingsprocessysteem	Een systeem dat een organisatie ondersteunt in het uitvoeren van processen om tot voortbrenging van een product of dienst te komen.
Voorwaarde	Een normerende regel, beschreven in de wet- en of regelgeving.
Vraagsturing	Het proces waarbij gebruikers de wensen voor gegevens, een informatieproducten of functionaliteit in het DSO steeds nadrukkelijker en met betere kennis en informatie kan articuleren en vormgeven, met de verwachting dat de keten daarin in toenemende mate snel, flexibel, adequaat en als eenheid in informatieverschaffing en product- en dienstvorming zal voorzien
Vragenboom	Opeenvolgende begrijpelijke vragen en logica om de antwoorden op die vragen te interpreteren om de vervolgvraag, conclusie of indicatie te bepalen.
Vragenboom	Vragenbomen zijn een hulpmiddel om ervoor te zorgen dat de gebruiker al tijdens het oriënteren in een gebruikersdialoog tot een uitspraak te komen (bijvoorbeeld wel of geen vergunning of melding nodig) of om aan de indiening- of aanvraagvereisten te voldoen. Dit gebeurt door de structuur van de regelgeving te vertalen in vragen die voor niet- juristen beter begrijpelijk zijn. De complexiteit van de regelgeving en de complexiteit van de vragenboom hebben een directe relatie met elkaar.
Vragenboomdefinitie	Functionele, voor de mens leesbare beschrijving van een beslisboom.
VTH	Vergunning, Toezicht en Handhaving
Waarde	De waarde in een norm die kan variëren afhankelijk van de locatie.
Was-word mutatie	Wijziging die in gestructureerde vorm wordt aangeleverd, waarin zowel de uitgangsituatie (was) als de doelsituatie (wordt) van bijvoorbeeld één artikel is opgenomen.
Was-wordt	Informatie waarin is beschreven wat de wijziging van de nieuwe situatie (wordt) is ten opzichte van de oude situatie (was).
Werkingsgebied	Het gebied waarbinnen een regel van toepassing is, gedefinieerd door middel van een geometrie.
Werkingsgebied	Het geografisch gebied waarin een regel of een waarde geldig is. Dit zijn lijnen of polygonen.
werkingsgebied	Een geografisch gebied, gekaderd en gedefinieerd door een set van coördinaten, waarop regels van toepassing zijn.
werkingsgebiedgroep	Een verzameling werkingsgebieden

Werkmap	Een werkmap is een DSO-map van het bevoegd gezag. Eén map per verzoek (inclusief bijlagen, aanvullingen etc.). Het is een tijdelijke map binnen DSO. Deze werkmap wordt automatisch aangemaakt bij het indienen van een verzoek. De inhoud wordt door bevoegd gezag overgenomen in een eigen systeem, bijvoorbeeld een VTH-systeem. Eigenaar van een werkmap is het voor de behandeling van het verzoek verantwoordelijke bevoegd gezag. Dat bevoegd gezag is als eigenaar verantwoordelijk voor het opschonen van deze werkmap. De werkmap maakt onderdeel uit van de DSO-LV.
Werkzaamheid	Een Werkzaamheid is een fysieke ingreep in de leefomgeving, geformuleerd in de bewoordingen van degene die de ingreep uit wil voeren (de Gebruiker). Een Werkzaamheid is dus geen juridisch begrip, maar kan soms wel toevallig hetzelfde zijn als een juridisch begrip.
Wet	Een (formeel) wet is een algemeen verbindend voorschrift dat door de regering en de Staten-Generaal vastgesteld wordt.
Wetswijziging	Als de wettekst verandert, spreken we van een Wetswijziging.
Zaak	Een zaak is een samenhangende hoeveelheid werk met een wel gedefinieerde aanleiding en een wel gedefinieerd eindresultaat, waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden
Zaakdossier	Het totaal aan gegevens en informatie behorende bij een zaak. Een zaak is een samenhangende hoeveelheid werk met een wel gedefinieerde aanleiding en een wel gedefinieerd eindresultaat, waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden. Een zaakdossier is een dossier buiten DSO. Het is een dossier van en bij het bevoegd gezag. Het zaakdossier wordt gebruikt als dossier tijdens de behandeling van de aanvraag of melding inclusief de opvolgverplichtingen na het besluit. Het zaakdossier bevat het totaal aan gegevens en informatie behorende bij een zaak bij bevoegd gezag.
Zaakdossier	Het totaal aan gegevens en informatie behorende bij een zaak. Een zaak is een samenhangende hoeveelheid werk met een wel gedefinieerde aanleiding en een wel gedefinieerd eindresultaat, waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden
Zelfbediening	Het door aanbieders en afnemers zelf beheren van verbindingen via het Knooppunt.
Zinsdeel	Enkele woorden uit een bron met een specifieke betekenis, die in de toepasbare regels verwerkt moeten worden. Zinsdelen worden bij het maken van Bedrijfsregels omgezet naar Grondslagen, of samengevoegd met anderen tot een Grondslag, of omgezet in een Oordeel.